



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 2868-н

г. Ступино

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области (Приложение).
2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 18.06.2025 № 2808-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество, расположенное на территории городского округа Ступино Московской области.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которых неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (бесхозяйное имущество).

1.4. Курирующий орган – это структурное подразделение администрации городского округа Ступино Московской области, которое выявило бесхозяйный объект на подведомственной территории при осуществлении действий по закрепленным за ним направлениям.

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по подготовке документов с целью признания бесхозяйными объектов недвижимого и движимого имущества, ведение реестра и принятия в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области бесхозяйного имущества, является комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Комитет) в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Право муниципальной собственности на бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации права не подлежит.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в хозяйственно-экономический оборот;
- обеспечение безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание имущества на территории городского округа Ступино Московской области.

1.8. Правоотношения, связанные с порядком оформления бесхозного имущества в собственность муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для их постановки на учет бесхозного недвижимого имущества

2.1. Информация об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, может поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений), в результате проведения инвентаризации, в ходе осуществления муниципального контроля или иными способами.

2.2. На основании поступившей в администрацию городского округа Ступино Московской области информации, заявления (обращения) по вопросу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, курирующий орган определяет целесообразность принятия недвижимого имущества.

2.3. В случае принятия положительного решения по постановке имущества в качестве бесхозного курирующий орган направляет в Комитет следующую информацию:

- местоположение имущества (адрес, координаты);
 - индивидуализирующие характеристики (площадь – в случае зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства; в случае линейных объектов – схемы прохождения, протяженность и т.д.; в случае электросетевого имущества – схемы прохождения, марку провода, протяженность линий, количество опор, год ввода в эксплуатацию, иные технические характеристики), а также техническую документацию при ее наличии;
 - акт обследования, составленный специалистами курирующего органа и соответствующей эксплуатирующей организации, содержащий информацию о характеристиках объекта недвижимости, необходимых для изготовления технического плана, и техническом состоянии объекта недвижимости. Подписанный акт обследования Курирующим органом направляется в Комитет;
 - в случае выявления объектов инженерной инфраструктуры (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), имеющих признаки бесхозных, Курирующий орган направляет заявку в эксплуатирующие организации с целью проведения обследования выявленного (обнаруженного) имущества.
- Акт обследования предоставляется для объектов инженерной

инфраструктуры.

- контакты ответственного лица для определения имущества на месте (при выезде кадастрового инженера).

- сведения об организации, ответственной за содержание предположительно бесхозного имущества в случае аварийных ситуаций (касается объектов требующих обслуживания) до момента признания муниципальной собственности, либо обнаружения собственника имущества.

2.4. На основании поступивших от Курирующих органов документов Комитет осуществляет следующие действия:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав на недвижимое имущество, в целях постановки на государственный кадастровый учет выявленного объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного;

- подготовку и подачу заявления в суд;

- подачу заявления на регистрацию права собственности муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» в соответствии с судебным актом.

2.5. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комитет с момента поступления заявления (обращения) от курирующего органа, в течение 30 рабочих дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Московской области и муниципальной собственности;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в бюро технической инвентаризации и в органе регистрации прав на недвижимое имущество;

- сведения из ГБУ МО «Центральный государственный архив Московской области» о наличии/отсутствии технической документации (разрешение на строительство, проектная документация, разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию) в том числе актов, изданных органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение прав.

- информацию в бюро технической инвентаризации о наличии/отсутствии государственного технического учета, а также технической документации;

- документы, подтверждающие отсутствие лиц, зарегистрированных в этом жилом помещении, в случае, если объектом, обладающим признаками бесхозного, является жилое помещение;

В случае необходимости Комитет также подготавливает и направляет запросы в налоговые органы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

В случае не получения ответов на запросы в срок, установленный действующим законодательством, Комитет направляет повторные запросы.

2.6. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию Курирующему органу, который в свою очередь может направить собственнику объекта недвижимости обращение с предложением отказаться от прав на него, либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.7. В случае, если собственник в соответствии со ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации имеет намерение отказаться от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник предоставляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и направляет в Комитет следующие документы:

Юридическое лицо:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

Физическое лицо:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- сведения о регистрации, либо справку о месте жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина.

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет в органе регистрации прав объекта недвижимого имущества как бесхозного, при наличии сведений об объекте недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости, Комитет после получения всех сведений из Реестров имущества в течение 30 рабочих дней обращается с заявлением о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган регистрации прав с указанием сведений, предусмотренных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

3.2. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, Комитет после приемки работ по изготовлению технического плана от кадастрового инженера и получения всех сведений из Реестров имущества в течение 30 рабочих дней обращается с заявлением о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган регистрации прав одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015

3.3. В случае обращения с заявлением о постановке на государственный кадастровый учет лиц, обязанных осуществлять эксплуатацию указанных объектов, Комитет учитывает указанные сведения в работе по вопросам признания имущества бесхозным.

3.4. Информация о выявлении на территории городского округа Ступино Московской области бесхозного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

4.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности возлагается на данного собственника.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет направляет письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет в 30-ти дневный срок с момента поступления информации направляет в орган регистрации прав на недвижимое имущество, обращение о снятии с учета в указанном органе бесхозного объекта недвижимости.

5. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества в орган регистрации прав, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав на недвижимое имущество.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» на бесхозный объект недвижимого имущества Комитет в течение 14 рабочих дней с даты фактического получения копии решения суда с отметкой о вступлении в законную силу:

- подает документы в орган регистрации прав на недвижимое имущество для регистрации права собственности муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» на объект недвижимого имущества;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества и в казну городского округа Ступино Московской области.

6. Порядок выявления бесхозного движимого имущества и подготовки документов, необходимых для оформления права муниципальной собственности

6.1. Сведения об объекте движимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений), в результате проведения инвентаризации, в ходе осуществления муниципального контроля или иными способами.

6.2. На основании поступившего в администрацию городского округа Ступино Московской области заявления (обращения) по поводу выявленного объекта движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, курирующий орган определяет целесообразность принятия движимого имущества.

6.3. в случае принятия положительного решения по постановке имущества в качестве бесхозного, курирующий орган направляет в Комитет следующую информацию:

- местоположение имущества (адрес, координаты);
 - индивидуализирующие характеристики - техническую документацию при ее наличии. В случае выявления объектов инженерной инфраструктуры (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), имеющих признаки бесхозных, Курирующий орган направляет заявку в эксплуатирующие организации с целью проведения обследования выявленного (обнаруженного) имущества;
 - акт обследования, составленный специалистами Курирующего органа и соответствующей эксплуатирующей организацией, содержащий информацию о характеристиках объекта недвижимости, необходимых для изготовления технического плана, и техническом состоянии объекта недвижимости. Подписанный акт обследования курирующим органом направляется в Комитет.
 - в случае выявления объектов инженерной инфраструктуры (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), имеющих признаки бесхозных, Курирующий орган направляет заявку в эксплуатирующие организации с целью проведения обследования выявленного (обнаруженного) имущества.
- Акт обследования предоставляется для объектов инженерной инфраструктуры.

- контакты ответственного лица для определения имущества на месте;
- сведения об организации, ответственной за содержание предположительно бесхозного имущества в случае аварийных ситуаций (касаемо объектов, требующих обслуживания) до момента признания муниципальной собственности, либо обнаружения собственника имущества.

6.4. На основании поступивших от курирующих органов документов Комитет осуществляет следующие действия:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте движимого

имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

- сбор необходимой документации о возможном наличии собственника выявленного объекта движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта движимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» в соответствии с действующим законодательством.

6.5. С целью осуществления проверки поступивших сведений о выявленном объекте движимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, Комитет запрашивает сведения, подтверждающие наличие или отсутствие движимого имущества в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности и собственности Московской области.

6.6. В целях установления владельцев выявленного движимого имущества Комитет размещает информацию о выявлении на территории городского округа Ступино Московской области бесхозяйного имущества на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

6.7. Если владелец движимой вещи не будет установлен, Комитет вправе обратиться в суд по месту ее нахождения с заявлением о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь.

6.8. Наряду с органом местного самоуправления могут обращаться в суд о признании права собственности на движимые вещи лица, обязанные осуществлять эксплуатацию таких движимых вещей.

6.9. После принятия движимой вещи в собственность муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» Комитет осуществляет мероприятия по внесению сведений о движимом имуществе в реестр муниципального имущества и в казну городского округа Ступино Московской области.

7. Учет бесхозяйного имущества в Реестре бесхозяйного имущества и обеспечение его сохранности

7.1. Бесхозяйные объекты недвижимого и движимого имущества учитываются Комитетом в Реестре бесхозяйного имущества (далее - Реестр) (приложение №1, №2 к Положению о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области)

7.1.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих постановку на учет такого имущества в качестве бесхозяйного, учитывается Комитетом в Реестре с даты постановки и до момента возникновения права муниципальной собственности на такой, объект либо до момента установления собственника объекта.

7.1.2. Бесхозяйный объект движимого имущества учитывается Комитетом в Реестре с даты размещения информации о нем на официальном сайте

администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети Интернет до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до момента установления собственника объекта.

7.2. Основанием для исключения бесхозного имущества из Реестра является возникновение права муниципальной собственности на указанный объект либо выявление собственника объекта.

7.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, такое имущество на период оформления в собственность муниципального образования «городской округ Ступино Московской области»

постановлением администрации городского округа Ступино Московской области может быть передано в эксплуатацию, на хранение и обслуживание муниципальным предприятиям и учреждениям, эксплуатирующим организациям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

7.4. Для содержания в надлежащем состоянии бесхозных объектов централизованных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечивается горячее и холодное водоснабжение и (или) водоотведение эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующими организациями, эксплуатирующими системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Ступино Московской области».

7.5. Для содержания в надлежащем состоянии бесхозных объектов электросетевого хозяйства, эксплуатации, содержании, технического обслуживания и использованию имущества в целях осуществления деятельности по оказанию услуг по передаче электрической энергии (мощности) потребителям и технологического присоединения электрической энергии осуществляются уполномоченной организацией, к электрическим сетям которой такие объекты присоединены.

7.6. Администрация городского округа Ступино Московской области, учреждения, предприятия и организации, принявшие в эксплуатацию бесхозное имущество, вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества, в том числе проводить оценку его рыночной стоимости.

7.7. В случае принятия объекта недвижимого и (или) движимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение ранее отказавшимся от права собственности собственником или предоставления им заявления о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности, администрация городского округа Ступино Московской области, организации, осуществившие расходы средств, имеют право на возмещение указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
бесхозного имущества в
муниципальную собственность
городского округа Ступино
Московской области

Реестр
бесхозного недвижимого имущества

N п/п	Наименование имущества, кадастровый номер	Местонахожден ие имущества	Характеристика объекта	Дата включения имущества в Реестр бесхозного имущества
----------	---	-------------------------------	---------------------------	---

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
бесхозного имущества в
муниципальную собственность
городского округа Ступино
Московской области

Реестр
бесхозного движимого имущества

N п/п	Наименование имущества	Местонахожден ие имущества	Характеристика объекта	Дата включения имущества в Реестр бесхозного имущества
----------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------	---