



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 2870-н

г. Ступино

О проведении отбора предложений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» в 2025 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Порядком предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2025 № 1326-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 19.06.2025 по 24.06.2025 отбор предложений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

(связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области) в 2025 году.

2. Утвердить объявление о проведении отбора предложений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области) в 2025 году и разместить его на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (Приложение).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (Клюкина Ю.А.) осуществить прием заявок на участие в отборе предложений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на финансовое возмещение затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области) в 2025 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 18.06.2025 № 2870-н

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предложений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области) в 2025 году

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» администрация городского округа Ступино Московской области объявляет отбор предложений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области в 2025 году (далее- Отбор).

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году, за период 2023-2024 года.

Срок начала приема заявок: 19.06.2025.

Срок окончания приема заявок: 24.06.2025.

Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 (с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Место приема заявок: Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, каб.510, муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее- Управление).

Почтовый адрес для направления заявок на участие в Отборе: 142800, Московская обл., г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе: 8(49664)-4-91-80, upravgkh@rambler.ru.

Объем субсидий в текущем отборе- 3,0 млн. рублей.

Претенденты на получение субсидии формируют заявку на участие в отборе в электронной форме на электронной площадке веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>), с предоставлением электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Дополнительно к сформированной в электронной форме заявке участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в МКУ «Управление ЖКХ» копии заявки и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным Порядком.

Требования к участникам отбора:

1. должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;
2. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

9. участнику отбора не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

Заявка на участие в Отборе включает:

1. Заявку на получение субсидии из бюджета городского округа Ступино по форме установленной приложением № 1 к настоящему объявлению;

2. Копию Устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

3. Копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенную печатью и подписью руководителя;

4. Информационные письма о соответствии претендента требованиям, установленным порядком предоставления субсидии;

5. Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ.

6. Бухгалтерский баланс (форма №1) за предыдущий календарный год.

7. Отчет о финансовых результатах (форма №2) за предыдущий календарный год.

8. Выписку из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям;

9. Выписку из домовой книги по незаселенным жилым помещениям;

10. Справку- расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда (приложение №2);

11. Документ, подтверждающий освобождение жилых помещений (при наличии).

Рассмотрения заявок осуществляется комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - комиссия) в течении 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе « Электронный бюджет».

За 4 дня до окончания срока подачи заявок комиссия по результатам проверки участников отбора и поданных ими заявок может принимать решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявок.

На этапе рассмотрения заявок предусмотрен возврат заявок на доработку по следующим основаниям:

- наличие технической ошибки (описка, опечатка, арифметическая ошибка) в заявке и (или) прилагаемых документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками;

- предоставленный электронный образ документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- наличие нечитаемых исправлений в документах.

Решение о возврате документов на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки, срока предоставления доработанной заявки, который не может быть позднее срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в

установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Взаимодействие комиссии с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок является:

- несоответствие условиям и требованиям, установленным Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Не может являться основанием для отказа в допуске к отбору наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки не имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок. Порядок ранжирования определяется очередностью поступления заявок и в пределах объема распределяемой субсидии:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале и размещается в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

Администрация городского округа Ступино Московской области в срок не более 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в электронном виде в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

Победитель отбора, не заключивший Соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа
Ступино Московской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат из бюджета
городского округа Ступино Московской области,

связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений
муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области
расположенным по адресу: _____,

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

на _____ год.

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	ОГРН
КПП	ОКВЭД

Банковские реквизиты

организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка,
БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	получение субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	работ, услуг, являющихся участниками отбора	
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
12	Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом представления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»	
13	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
14	Бухгалтерский баланс (форма №1) за предыдущий календарный год	Копия баланса на ...л. в1 экз.
15	Отчет о финансовых результатах (форма №2) за предыдущий календарный год.	Копия отчета на ...л. в 1 экз.

16	Выписка из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
17	Выписка из домовой книги по незаселенным жилым помещениям	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
18	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области	Оригинал Справки на ... л. в 1 экз.
19	Копии документов , подтверждающих освобождение жилых помещений (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя	

Руководитель _____ (_____)

(подпись)

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

N п/п	Адрес	Общая площадь временно свободного (незаселен ного) помещения, кв. м	Размер платы за содержа ние жилого помеще ния, руб./кв. м*	Среднемеся чный объем потреблени я тепловой энергии на отопление исходя из показаний общедомов ого прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м	Норматив потреблени я на отопление, Гкал/кв. м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобо ждения поме щения	Дата заселе ния помеще ния	Количес тво расчетн ых дней	Сумма подлежащих возмещению затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда, руб. **		
										Содержани е жилого помещения	Отопление	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (гр. 9 - гр. 8)	11	12	13
	Итого											

*Размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается без учета стоимости вывоза твердых бытовых отходов

** Расчет отопления по показанием счетчика = Общая площадь x среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление :
средний коэф. x тариф на тепловую энергии x кол-во расчетных;

** Расчет отопления по номативу = Общая площадь x норматив потребления на отопление : кол-во расчетных дней x тариф на тепловую
энергии x кол-во расчетных дней;

** Расчет содержания= Общая площадь x на тариф x на сколько полных месяцев;

** Расчет содержания= Общая площадь х на тариф: на сколько дней в месяце который не полный х на сколько полных месяцев+ сколько дней

Руководитель _____ (_____)
(подпись)

Согласовано: КУИ _____ (_____)
(подпись)