

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 08.08.2022 № 2965-п

Извещение

о проведении открытого аукциона в электронной форме  
на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения  
ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Предмет электронного аукциона	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории городского округа Ступино Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях указаны в разделе 2 настоящего Извещения
2.	Основание для проведения электронного аукциона (решение организатора электронного аукциона)	Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от _____ № _____ «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
3.	Организатор электронного аукциона  Местонахождение  Контактный телефон  Электронная почта  Официальный сайт организатора электронного аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Ответственное должностное лицо	Администрация городского округа Ступино Московской области  Адрес (почтовый адрес): ул. Андропова, д. 43а/2, г. Ступино, городской округ Ступино, Московская область, 142800  8(496)642-16-86  stup_uprs@mosreg.ru  <a href="https://stupinoadm.ru/ekonomika/potrebitelskij-rynok/auktsiony/">https://stupinoadm.ru/ekonomika/potrebitelskij-rynok/auktsiony/</a>  Лопушанская Н.А., начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития

		сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
4.	Аукционная комиссия	Состав аукционной комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 11.05.2022 № 1565-п «Об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="https://easuz.mosreg.ru/">https://easuz.mosreg.ru/</a>
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a>
7.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере:  лот 1 – 147 462 (сто сорок семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 30 копеек;
8.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота)
9.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Установлено. Размер задатка составляет 30 (тридцать) % от начальной (минимальной) цены договора (лота), установленной п. 7 настоящего Извещения. Для участия в электронном аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на аналитическом счете, организованном в электронном виде у Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в настоящем Извещении. Денежные средства блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя, основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки. Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится Оператором электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в следующем порядке: - для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока подачи заявок, установленного п. 12 настоящего Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об

		<p>отзыве заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;</p> <p>- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;</p> <p>- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями, за исключением денежных средств участника электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за заключение договора после победителя электронного аукциона.</p> <p>Задаток победителя электронного аукциона, а также задаток заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым заключается договор, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок.</p> <p>Задатки, внесенные вышеуказанными заявителями и впоследствии не заключившими в установленном в Извещении порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.</p>
10.	<p>Порядок подачи заявки, требования к содержанию и составу заявки</p>	<p>Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.</p> <p>Заявка заполняется в электронной форме (приложение 1 к настоящему Извещению) и направляется заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в п. 12 настоящего Извещения, с приложением документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц;</p> <p>выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей;</p>

	<p>надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора электронного аукциона Извещения;</p> <p>2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо. Подписание заявки электронной подписью заявителя осуществляется в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями, не допускается раздельное направление заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае: предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя; подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны; получения заявки после установленных п. 12</p>
--	--

		<p>настоящего Извещения дня и времени окончания срока приема заявок.</p> <p>Возврат заявок по иным основаниям не допускается. Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.</p> <p>В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю Оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в п. 12 настоящего Извещения.</p> <p>После окончания срока приема заявок Оператор электронной площадки направляет заявки Организатору электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями</p> <p>Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.</p>
11.	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных п. 12 настоящего Извещения даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных п. 12 настоящего Извещения даты и времени окончания срока приема заявок.</p>
12.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	<p>С 09 час. 00 мин. по московскому времени «15» августа 2022 г.</p> <p>до 18 час. 00 мин. по московскому времени «14» сентября 2022 г.</p>
13.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	<p>С 10 час. 00 мин. по московскому времени «15» сентября 2022 г.</p> <p>до 15 час. 00 мин. по московскому времени «15» сентября 2022 г.</p>
14.	Дата проведения электронного аукциона	<p>«16» сентября 2022 г.</p> <p>Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки</p>
15.	Требования к участникам электронного аукциона	<p>отсутствие факта ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>отсутствие факта приостановления деятельности</p>

		заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
16.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, официальном сайте торгов, на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).</p> <p>При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.</p>
17.	Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, официальном сайте торгов, на сайте ЕПТ МО, электронной площадке.</p> <p>При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.</p>
18.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении

		положений Извещения об открытом аукционе. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
19.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «15» августа 2022 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «7» сентября 2022 г.
20.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем признается участник электронного аукциона, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона
21.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Извещением, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона либо единственного участника такого аукциона.
22.	Срок и порядок заключения договора	Организатор электронного аукциона в течение 10 дней с даты размещения протокола о результатах электронного аукциона на электронной площадке направляет победителю электронного аукциона 3 экземпляра проекта договора (приложение 2 к настоящему извещению). Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола о результатах электронного аукциона на электронной площадке. В случае если в установленный в Извещении срок договор не был подписан победителем, Организатор электронного аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.
23.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов,  
начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту,  
срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адресный ориентир места проведения ярмарок	Общая площадь места проведения ярмарок, количество торговых мест	Описание внешнего вида ярмарок (требования к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки)	Даты проведения и типы ярмарок	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей *
1	2	3	4	5	8	9
1	Московская область, городской округ Ступино, р/п Малино, ул. Донская, д.1, (в районе Супермаркета «Ступинское РАИПО»)	1 500 кв.м. не более 45 торговых мест	В соответствии с требованиями к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Ступино Московской области, установленными ст. 5.2. Решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области» от 25.10.2018 № 204/19	07-09 октября 2022 г., сельскохозяйственная 17-23 октября 2022 г., тематическая «День работника сельского хозяйства»  04-06 ноября 2022 г., тематическая 14-20 ноября 2022 г., тематическая  09-11 декабря 2022 г., тематическая 19-25 декабря 2022 г., тематическая «Новогодняя»	с даты подписания до 31.12. 2022 г.	147 462 (сто сорок семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 30 копеек

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 - 147 462 (сто сорок семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 30 копеек.

«Шаг аукциона» по лоту № 1 – 7 373 (семь тысяч триста семьдесят три) рубля 10 копеек.

Размер задатка по лоту № 1 – 44 238 (сорок четыре тысячи двести тридцать восемь) рублей 70 копеек.

\* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).



Приложение 1  
к извещению о проведении открытого  
аукциона в электронной форме на право  
заключения договора на организацию  
ярмарок на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на территории  
Московской области

## ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

\_\_\_\_\_  
Наименование оператора электронной площадки  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на право заключения договора на организацию ярмарок  
на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень  
мест проведения ярмарок на территории Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес  
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии),  
паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Наименование налоговой инспекции \_\_\_\_\_

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным участником электронного  
аукциона договор будет подписан в сроки, установленные в извещении  
о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Договор № \_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области

г. Ступино Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая  
«Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола  
о результатах электронного аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_  
(далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (Приложение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Ступино Московской области.

Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам электронного аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., без учета НДС.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за 5 дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата за право организации ярмарок, Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет администрации городского округа Ступино Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет Стороне 2 право организации и проведения ярмарок в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия

или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 5 дней до начала проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 3 дня до начала проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарок в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», в Правилах благоустройства территории городского округа Ступино Московской области.

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Ступино Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;  
обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,  
организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручномойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-

технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее пятнадцати процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. В течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы

о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 2,5 % цены Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% цены Договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

5.8. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо

посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии



указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;  
приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на территории  
Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	В соответствии с разделом III. Требования к организации ярмарок Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного Постановлением Правительства МО от 16.11.2021 N 1170/40
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	15 % от общего количества торговых мест
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно- массовых мероприятий	При проведении тематических ярмарок

Приложение 2  
к договору № \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на территории  
Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
фиксации нарушений

г. Ступино Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_  
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_  
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований  
законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.