



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 02.02.2023 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 299-п \_\_\_\_\_

**г. Ступино**

О создании комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 №1516/46 «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить:

2.1. положение о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

2.2. состав комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**  
**на территории городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 №1516/46 «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Положение определяет полномочия и порядок работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.5. Организацию работы Комиссии осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее - КУИ).

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях предоставления государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее – жилищный сертификат):

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственникам жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2.2. Жилищный сертификат предоставляется лицу, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения, в случае если такое лицо имеет место жительства в Московской области, включен в список детей-сирот, указанный в абзаце третьем части 3 статьи 8 Закона Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Закон №248/2007-ОЗ).

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления и документы о выдаче жилищного сертификата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;

изучает документы, представленные ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из их числа, об организации поведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата, указанным в пункте 19 Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получения за счет средств

бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46 (далее – Порядок);

осуществляет обследование жилого помещения и принимает решение (заключение) о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 Порядка.

2.4. При рассмотрении вопросов, относящихся к ее полномочиям, Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и предприятий, органов администрации городского округа Ступино Московской области, информацию, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и учреждений городского округа Ступино Московской области;

осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает документы Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

организует подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

докладывает по существу заявленных вопросов;

запрашивает по поручению председателя Комиссии у органов государственной власти, учреждений и предприятий, органов администрации городского округа Ступино Московской области, информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

осуществляет методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях Комиссии;

строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области при принятии решений;

соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

3.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Комитетом.

3.9. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся ее председателем или членами Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который ведет секретарь Комиссии (с правом голоса) и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются: место и дата проведения заседания, номер протокола заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка дня заседания, рекомендации о включении или об отказе во включения заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия решения о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

3.13. В случае необходимости Комиссия имеет право выдавать гражданам, заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и учреждениям выписки из протокола заседания Комиссии о принятом решении.

3.14. Вся документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится у секретаря Комиссии.

#### 4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации городского округа  
Ступино Московской области  
от 02.02.2023 № 299-п

**СОСТАВ**  
**комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**  
**на территории городского округа Ступино Московской области**

<b>Председатель комиссии:</b>		
1.	Липов Роман Владимирович	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>		
2.	Тищенко Елена Владимировна	Начальник отдела учета и распределения жилой площади комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
<b>Секретарь комиссии:</b>		
3.	Козлова Мария Владимировна	Заместитель начальника отдела учета и распределения жилой площади комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
<b>Члены комиссии:</b>		
4.	Драгомирова Юлия Викторовна	Начальник управления правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области
5.	Митюсов Владислав Юрьевич	Начальник управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области
6.	Яшин Дмитрий Евгеньевич	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
7.	Носова Ирина Александровна	Начальник окружного управления социального развития № 13 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)