



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.10.2017

№

30/3

г. Ступино

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Ступино
Московской области от 21.12.2017 № 88/6, от **20.02.2020 № 377/37**)

Об утверждении Порядка внесения
проектов муниципальных правовых актов
в Совет депутатов городского округа Ступино
Московской области

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).

2. Документально – правовое обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, а также проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и их проектов осуществляется администрацией

Ступинского муниципального района до формирования администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

П.И. Челпан

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от 19.10.2017 № 30/3

ПОРЯДОК
внесения проектов муниципальных правовых актов
в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района» и определяет порядок разработки проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, перечень и форму документов,

прилагаемых к ним, и порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальный правовой акт Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальный правовой акт) – решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, принятое (утвержденное) Советом депутатов городского округа Ступино Московской области по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также по иным вопросам, отнесенным уставом городского округа Ступино Московской области в соответствии с федеральными законами к полномочиям Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории городского округа Ступино Московской области, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальный нормативный правовой акт) – решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, направленное на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), содержащее общеобязательное предписание постоянного или временного характера, распространяющееся на неопределенный круг лиц и рассчитанное на неоднократное применение;

правила юридической техники – совокупность приемов (юридическая технология, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов.

2. Инициатива внесения проектов муниципальных правовых актов

2.1. Право внесения в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области проектов муниципальных правовых актов принадлежит:

- а) депутатам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;
- б) главе городского округа Ступино Московской области;
- в) Ступинскому городскому прокурору;

г) председателю контрольно – счетного органа городского округа Ступино Московской области;

- д) органам территориального общественного самоуправления;
- е) инициативным группам граждан (далее – субъекты правотворческой инициативы).

3. Основные требования к проектам муниципальных правовых актов

3.1. При оформлении муниципального правового акта используется шрифт Arial, обычное начертание, цвет текста черный (или «Авто»), размером №12, одинарным или полуторным межстрочным интервалом текста и устанавливаются поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

3.2. Муниципальный правовой акт оформляется на бланке установленной формы, содержит обязательные реквизиты, включающий в себя:

- а) герб городского округа Ступино Московской области;
- б) наименование органа местного самоуправления, принявшего (утвердившего) муниципальный правовой акт;
- в) наименование вида муниципального правового акта;
- г) дата и регистрационный номер муниципального правового акта;
- д) место принятия (утверждения) муниципального правового акта;
- е) текст муниципального правового акта;
- ж) подпись главы городского округа Ступино Московской области или иного должностного лица, уполномоченного на подписание при временном отсутствии главы городского округа Ступино Московской области.

3.3. Текст муниципального правового акта содержит:

- а) наименование;
- б) преамбулу;
- в) содержательную часть;
- г) момент вступления в законную силу;
- д) приложение (при наличии).

3.4. Наименование должно в краткой форме отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным.

3.5. Преамбула – вступительная часть муниципального правового акта. Преамбула муниципального правового акта должна содержать указания на основания и (или) причину принятия (утверждения) муниципального правового акта.

3.6. Содержательная часть муниципального правового акта может включать структурные элементы: разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы.

3.7. Муниципальный правовой акт может иметь приложения, как текстовые, так и содержащие различные таблицы, графики, карты, схемы, образцы и формы документов. При этом, содержательная часть муниципального правового акта должна содержать ссылку на приложение.

3.8. Проект муниципального правового акта разрабатывается в виде:

- а) проекта о принятии (утверждении) муниципального правового акта;
- б) проекта о внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт;
- в) проекта о признании утратившим силу муниципального правового акта;
- г) проекта об отмене (приостановлении действия) муниципального правового акта.

3.9. При принятии (утверждении) муниципального правового акта в новой редакции следует признавать утратившим силу ранее действующий муниципальный правовой акт по данному вопросу.

3.10. Проект муниципального правового акта должен отвечать следующим требованиям:

а) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Московской области и иным нормативным правовым актам Московской области, уставу городского округа Ступино Московской области и иным муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

б) содержание проекта муниципального правового акта должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим употребления неустоявшихся, двухсмысленных терминов. Текст муниципального правового акта должен быть логичным, лаконичным, ясным, точным, излагаться в соответствии с требованиями официально-делового стиля литературного русского языка и юридической терминологии и содержать механизм реализации содержащихся в нем положений;

в) содержать только официальные наименования органов и организаций;

г) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

4. Разработка проектов муниципальных правовых актов

4.1. Проекты муниципальных правовых актов разрабатываются в соответствии с планом работы, утвержденным Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, а также вне плана по мере возникновения правотворческой инициативы.

4.2. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов осуществляется разработчиком проекта муниципального правового акта самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Проект муниципального правового акта до внесения его в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области направляется субъектом правотворческой инициативы в орган администрации городского округа Ступино Московской области, на который возложена функция по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы), для проведения правовой экспертизы и при необходимости антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. Для внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области представляются следующие документы:

- а) проект муниципального правового акта с приложениями (при наличии);
- б) лист согласования к проекту муниципального правового акта;
- в) пояснительная записка;
- г) финансово – экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области);
- д) заключение контрольно-счетного органа городского округа Ступино Московской области по итогам финансово – экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, если реализация муниципального правового акта потребует финансовых затрат, покрываемых за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области или влияющих на его формирование или исполнение;
- е) заключение о результатах публичного слушания и протокол публичного слушания (в случаях проведения публичного слушания);
- ж) заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта;
- з) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (в случае установления новых или изменения ранее

предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);

и) протокол собрания органа территориального общественного самоуправления, копия свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления (в случае внесения проекта муниципального правового акта органом территориального общественного самоуправления);

к) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства членов инициативной группы;

л) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы

4.5. Согласование проекта муниципального правового акта оформляется на отдельном листе согласования.

Проект муниципального правового акта должен быть согласован (завизирован):

а) разработчиком проекта муниципального правового акта;

б) руководителем органа администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующее направление деятельности при разработке проекта муниципального правового акта;

в) заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Ступино Московской области;

г) руководителем финансового органа администрации городского округа Ступино Московской области (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области);

д) руководителем органа, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.6. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

а) социально – экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, в том числе обстоятельства, повлекшие необходимость его разработки;

б) правовое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, в том числе его предмет, цели, преследуемые разработчиком, основные положения.

4.7. Финансово-экономическое обоснование готовится в случае, если реализация муниципального нормативного правового акта потребует финансовых затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области. Финансово-экономическое обоснование

должно основываться на финансовом, экономическом, статистическом анализе и содержать точные расчеты и сведения об источниках и объемах финансирования реализации муниципального правового акта на текущий и (или) последующие годы.

В случае если реализация муниципального правового акта не потребует финансовых затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области, об этом указывается в пояснительной записке, а финансово-экономическое обоснование не оформляется.

4.8. Заключение контрольно-счетного органа городского округа Ступино Московской области готовится в случае, если реализация муниципального правового акта потребует финансовых затрат, покрываемых за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области или влияющих на его формирование или исполнение, в том числе оценки эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление налоговых льгот.

4.9. Заключение о результатах публичного слушания и протокол публичного слушания оформляется к проекту устава городского округа Ступино Московской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского округа Ступино Московской области, проекту бюджета городского округа Ступино Московской области и отчета о его исполнении, проектам планов и программ развития городского округа Ступино Московской области и иным проектам муниципальных правовых актов, установленных ст. 28 Федерального закона 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

4.10. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется на проект муниципального нормативного правового акта органом, уполномоченным на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.11. Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета городского округа Ступино Московской области, проектов планов и программ социально – экономического развития, бюджета городского округа Ступино Московской области, структуры администрации городского округа Ступино Московской области, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области только по инициативе главы городского округа Ступино Московской области или при наличии заключения главы городского округа Ступино Московской области.

4.12. Жители городского округа Ступино Московской области могут вносить проекты муниципальных правовых актов в соответствии с порядком реализации правотворческой инициативы граждан городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

4.13. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области, представляются в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области с сопроводительным письмом на имя председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области или уполномоченного им лица, за подписью субъекта правотворческой инициативы.

4.14. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области только через соответствующих субъектов правотворческой инициативы.

4.15. Субъект правотворческой инициативы может отозвать внесенный в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области проект муниципального правового акта, направив письменное заявление на имя председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области или уполномоченного им лица.

5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Разработчик проекта муниципального правового акта представляет в орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, для проведения правовой экспертизы согласованный с заинтересованными лицами, указанными в подпунктах «а» - «г» пункта 4.5. настоящего Порядка, проект муниципального правового акта.

5.2. При проведении правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, проводит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном администрацией городского округа Ступино Московской области.

5.3. Вместе с проектом муниципального правового акта разработчиком проекта муниципального правового акта представляются в орган, уполномоченный на проведение

правовой и антикоррупционной экспертизы документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

5.4. Правовая экспертиза проекта муниципального правового акта проводится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления в орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

5.5. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке формы проекта муниципального правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, на принятие (утверждение) проекта муниципального правового акта, содержащихся в муниципальном правовом акте норм на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Московской области и иным нормативным правовым актам Московской области, уставу городского округа Ступино Московской области и иным муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области, правилам юридической техники.

В ходе проведения правовой экспертизы проекта муниципального правового акта оценивается также соблюдение разработчиком проекта муниципального правового акта правил юридической техники.

Орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, не проводит редакторскую обработку текста проекта муниципального правового акта.

5.6. Если по результатам проведения правовой экспертизы орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, выявит несоответствие проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Московской области и иным нормативным правовым актам Московской области, уставу городского округа Ступино Московской области и иным муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области, правилам юридической техники указанный орган возвращает разработчику проект муниципального правового акта на доработку.

Если по результатам проведения правовой экспертизы будет установлено, что проверяемый проект муниципального правового акта соответствует нормам Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Московской области и иным нормативным правовым актам Московской области, уставу городского округа Ступино Московской области и иным муниципальным правовым актам городского округа

округа Ступино Московской области, правилам юридической техники, руководитель органа, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, согласовывает его.

6. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия, проводимой администрацией городского округа Ступино Московской области в порядке, установленном администрацией городского округа Ступино Московской области.

6.2. Принятие (утверждение) проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

7. Внесение в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области проектов муниципальных правовых актов

7.1. Датой официального внесения в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов городского округа Ступино Московской области в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7.2. Проекты муниципальных правовых актов, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, должны быть представлены в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за 17 дней до дня проведения его очередного заседания.

7.3. Субъект правотворческой инициативы должен представить в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области текст проекта муниципального правового акта на бумажном и электронном носителе. Вместе с проектом муниципального правового акта представляются документы, указанные в п. 4.4. настоящего Порядка.

7.4. Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка, вправе представить иные документы, обосновывающие необходимость принятия проекта муниципального правового акта в представленной редакции.

7.5. При несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка Совет депутатов городского округа Ступино Московской области возвращает проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы на доработку инициатору внесения проекта.