



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.10.2017

№

31/3

г. Ступино

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Совета депутатов городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и большой вклад в социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 1.).
2. Утвердить форму Почетной грамоты Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 2.).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

И.о. председателя Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

Ю.А.Сигалин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Совета депутатов городского округа Ступино
Московской области

1. Почетная грамота Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений за заслуги перед городским округом Ступино Московской области.

Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений городского округа Ступино Московской области, а также граждане, трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений Московской области, других регионов России, иностранные граждане, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Ступино Московской области;

заслуги и высокие достижения в области экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, строительства, транспортных услуг, образования, здравоохранения, социальной защиты;

отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации, дислоцированных на территории городского округа Ступино Московской области;

достижения высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство;

осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению общественного порядка;

особый вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы городского округа Ступино Московской области;

активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

3. Поводом для награждения, по указанным в пункте 2 настоящего Положения,

основаниям, как правило, выступают:

профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений;

юбилейные даты для граждан;

юбилейные даты для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений.

4. Юбилейными датами в целях награждения Почетной грамотой следует считать:

для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений - 20 лет и далее последующие 5 лет с момента образования.

5. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

5.1. для граждан:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее – председатель Совета депутатов);

представление, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.2. для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов;

представление, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться глава городского округа Ступино Московской области, руководители органов администрации городского округа Ступино Московской области, руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области (далее - инициатор награждения).

Инициатор награждения за 30 дней до даты награждения направляет ходатайство на имя председателя Совета депутатов.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению и предложения о дате и месте ее вручения награждаемому.

8. Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами в постоянную депутатскую комиссию по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

Постоянная депутатская комиссия по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в течение 15 дней с момента поступления документов, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

Решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляется протоколом постоянной депутатской комиссии по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

неполного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения или непредставления их в установленный срок;

отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

10. Оформление Почетной грамоты, осуществление контроля за её вручением, обеспечение изготовления бланков Почетных грамот осуществляет главный специалист организационно-правового отдела Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

11. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

12. Дата и место вручения Почетной грамоты определяются председателем Совета депутатов с учетом предложений инициатора награждения, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

Вручение Почетной грамоты производится председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в трудовых коллективах предприятий, организаций и учреждений, а также на торжественных и иных мероприятиях.

13. При утере Почетной грамоты дубликат не выдаётся.

14. По личным заявлениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от «19» 10 2017 г. №31/3





Размер А3 (297 мм×420 мм)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(наименование предприятия, организации и учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)

5. Имеющиеся награды:

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель органа, предприятия
организации, учреждения

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. _____

(наименование трудового коллектива предприятия, организации, учреждения)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

3. Дата образования трудового коллектива, организации

(число, месяц, год)

4. Дата образования трудового коллектива предприятия, организации, учреждения (при награждении в связи с юбилейной датой).

(число, месяц, год)

Руководитель органа, предприятия,
организации, учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.