



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№

31/4

г. Ступино

Об утверждении Положения
о Благодарственном письме
Совета депутатов городского округа
Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 1.).
2. Утвердить форму Благодарственного письма Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 2.).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.11.2017 №32/3 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Совета депутатов городского округа Ступино Московской области».
4. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области - приложении к

общественно – политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ С.Г. Мужальских

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ А.Н. Сухачев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Совета депутатов
городского округа Ступино Московской области

1. Благодарственное письмо Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений городского округа Ступино Московской области (далее – городской округ Ступино), а также трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Московской области, других регионов России за высокое профессиональное мастерство, достижения в области экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, строительства, транспортных услуг, образования, здравоохранения, социальной защиты, общественной и благотворительной деятельности, укрепление законности и правопорядка, участие в подготовке и проведении мероприятий уровня городского округа Ступино, Московской области, иной деятельности, а также с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Юбилейными датами в целях награждения Благодарственным письмом следует считать:

для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;

для коллективов предприятий, организаций и учреждений - 10 лет и далее последующие 5 лет с момента образования.

3. Для награждения Благодарственным письмом представляются следующие документы:

3.1. для граждан:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов городского округа Ступино (далее – председатель Совета депутатов);

представление, оформленное в соответствии с приложением 1 к Положению о Благодарственном письме (далее - Положение).

3.2. для коллективов предприятий, организаций и учреждений:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов;

представление, оформленное в соответствии с приложением 2 к Положению.

4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться глава городского округа Ступино, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Ступино (далее - инициатор награждения).

Инициатор награждения за 30 дней до даты награждения направляет ходатайство на имя председателя Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми документами в постоянную комиссию Совета депутатов городского округа Ступино по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам (далее – постоянная комиссия).

Постоянная комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в п.3 Положения, рассматривает их и принимает решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом.

Решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляется протоколом постоянной комиссии.

6. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях неполного представления документов, указанных в п.3 Положения, или непредставления их в установленный срок.

7. Обеспечение изготовления бланков Благодарственного письма, оформление Благодарственного письма осуществляет сотрудник Совета депутатов городского округа Ступино.

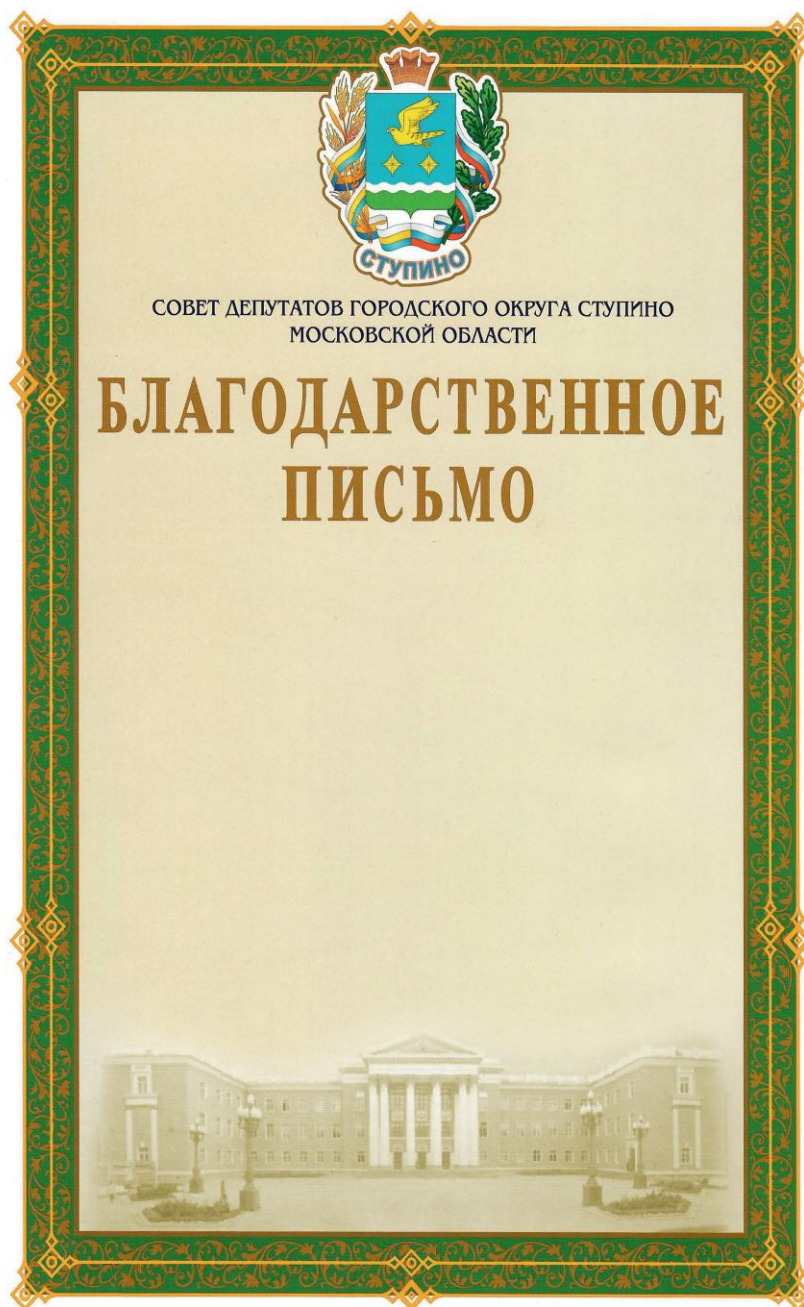
8. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Ступино.

9. Вручение Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов.

10. При утере Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

11. По личным заявлениям граждан награждение Благодарственным письмом не производится.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от «25» 11 2022 № 31/4



Размер А4 (210 мм×297 мм)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия _____

имя,
отчество _____

2. Место работы, должность, _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)

5. Имеющиеся награды:

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель органа, предприятия,
организации, учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.

(наименование трудового коллектива предприятия, организации, учреждения)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

3. Дата образования трудового коллектива, организации

(число, месяц, год)

4. Дата образования трудового коллектива предприятия, организации, учреждения
(при награждении в связи с юбилейной датой).

(число, месяц, год)

Руководитель органа, предприятия,
организации, учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.