



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

19.10.2017

№

32/3

г. Ступино

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Совета депутатов городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и большой вклад в социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 1.).
2. Утвердить форму Благодарственного письма Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение 2.).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

И.о. председателя Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

Ю.А.Сигалин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Совета депутатов**  
**городского округа Ступино Московской области**

1. Благодарственное письмо Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений городского округа Ступино Московской области, а также трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Московской области, других регионов России за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достижения в области экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, строительства, транспортных услуг, образования, здравоохранения, социальной защиты, общественной и благотворительной деятельности, укрепление законности и правопорядка, участие в подготовке и проведении мероприятий уровня городского округа Ступино Московской области, Московской области, иной деятельности, а также с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Юбилейными датами в целях награждения Благодарственным письмом следует считать:

для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;

для коллективов предприятий, организаций и учреждений - 10 лет и далее последующие 5 лет с момента образования.

3. Для награждения Благодарственным письмом представляются следующие документы:

3.1. для граждан:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее – председатель Совета депутатов);

представление, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. для коллективов предприятий, организаций и учреждений:

ходатайство на имя председателя Совета депутатов;

представление, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться глава городского округа Ступино Московской области, руководители органов администрации городского округа Ступино Московской области, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области (далее - инициатор награждения).

Инициатор награждения за 30 дней до даты награждения направляет ходатайство на имя председателя Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми документами в постоянную депутатскую комиссию по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

Постоянная депутатская комиссия по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в течение 15 дней с момента поступления документов рассматривает представленные указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы и принимает решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом.

Решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляется протоколом постоянной депутатской комиссии по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

6. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях неполного представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения или непредставления их в установленный срок.

7. Оформление Благодарственного письма, осуществление контроля за его вручением, обеспечение изготовления бланков Благодарственного письма осуществляет главный специалист организационно-правового отдела Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

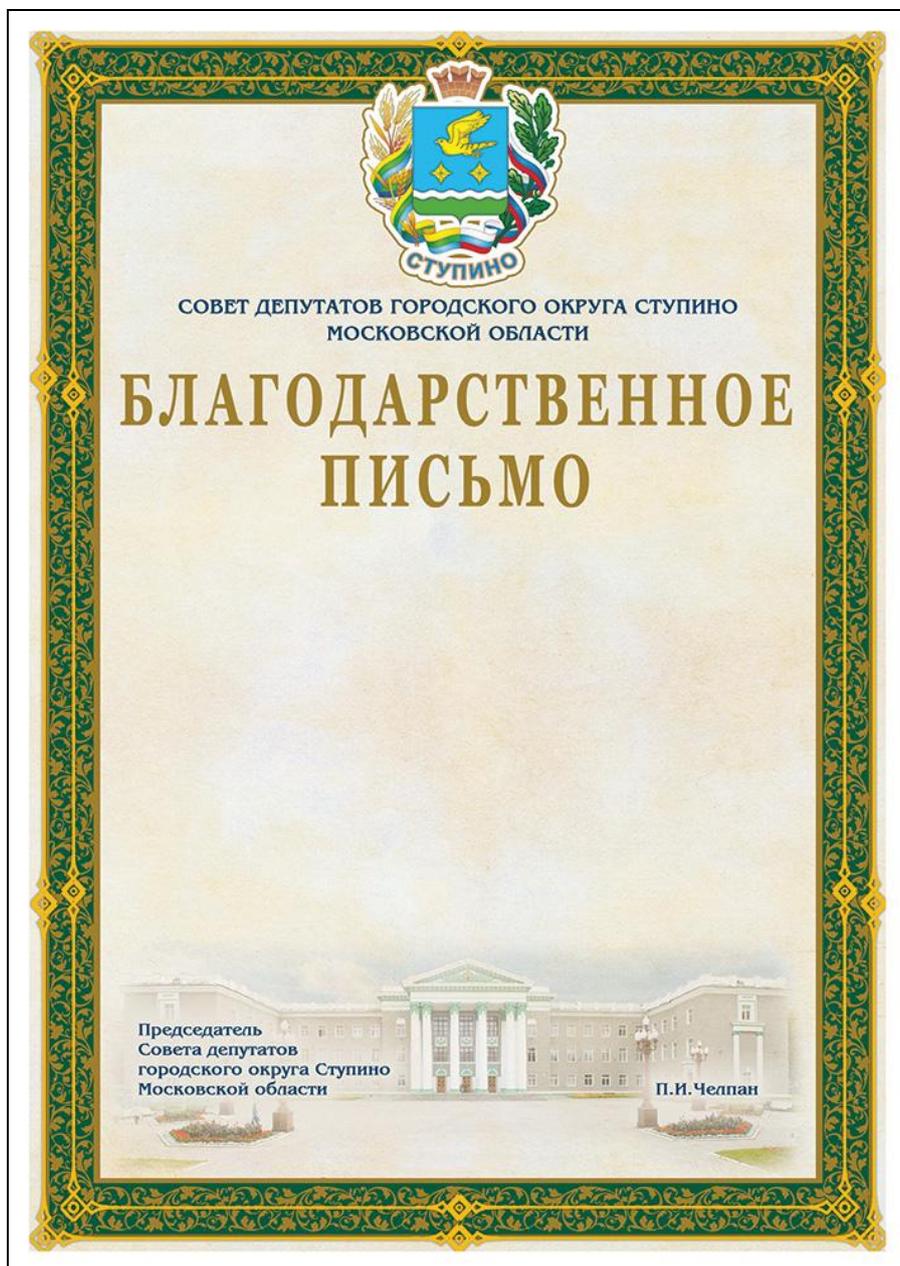
8. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

9. Вручение Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

10. При утере Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

11. По личным заявлениям граждан награждение Благодарственным письмом не производится.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «19» 10 2017г. №32/3



Размер А4 (210 мм×297 мм)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность, \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование  
учебного заведения, год окончания)

5. Имеющиеся награды:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель органа, предприятия,  
организации, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование трудового коллектива предприятия, организации, учреждения)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата образования трудового коллектива, организации

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

4. Дата образования трудового коллектива предприятия, организации, учреждения (при награждении в связи с юбилейной датой).

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Руководитель органа, предприятия,  
организации, учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.