

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Цифровое муниципальное образование»

ПОДПРОГРАММА I

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Паспорт Подпрограммы I

Наименование подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Подпрограмма I)
Основание разработки подпрограммы	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №2516-р;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а</p>

	<p>также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»;</p> <p>Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».</p>
Цели подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонова А.Л.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	<p>Всего 345 128,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 82348,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 82348,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 60144,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 60144,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 60144,0 тыс. руб</p> <p>Всего 345 128,0 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет: всего 0.</p> <p>Бюджет Московской области: всего 0.</p> <p>Бюджет городского округа Ступино: всего 345 128,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 82 348,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 82 348,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 60 144,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год - 60 144,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год - 60 144,0 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные источники: всего 0.</p>
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Планируемые результаты реализации Подпрограммы I приведены в приложении №2 к настоящей Подпрограмме I

Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области
--------------------------------------	--

## 2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы I

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы I является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы I осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы I.

Основными мероприятиями Подпрограммы I являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

## 3. Цели Подпрограммы I.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании городского округ Ступино Московской области;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных

услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

#### 4. Перечень мероприятий Подпрограммы I

Перечень мероприятий Подпрограммы I представлен в Приложении №1 к настоящей подпрограмме.

#### 5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы I

Планируемые результаты реализации Подпрограммы I представлены в Приложении №2 к настоящей подпрограмме.

#### 6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы I

Наименование показателя	Методика расчета значения показателя
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ*	<p>Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).</p> <p>Единица измерений – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 100.</p> <p>Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ»</p> <p>Периодичность предоставления – ежегодно.</p>
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 96,68.</p> <p>Статистические источники – данные ИАС МКГУ</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p> $У_{СМС} = \frac{H_{4,5}}{H_{СМС}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>У<sub>смс</sub> - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  H<sub>4,5</sub> - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов;  H<sub>смс</sub> - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов.</p> <p>Периодичность представления ежеквартально, ежегодно.</p>
Среднее время ожидания в очереди	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:

<p>для получения государственных (муниципальных) услуг</p>	$T_m = \frac{\sum_{i=0}^n(T_i)}{n}$ , где: <p><math>T_m</math> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;  <math>T_i</math> – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;  <math>n</math> – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»)).  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:  <math display="block">T_g = \frac{\sum_{m=1}^g(T_m)}{g}</math>, где:  <math>T_g</math> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период;  <math>g</math> – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год);  Единица измерения - минута.  Значение базового показателя – 2,38.  Источник данных - данные АСУ «Очередь».  Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно</p>
<p>Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут</p>	$L = \frac{O}{T} \times 100$ , где: <p><math>L</math> – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут, процент;  <math>O</math> – количество заявителей ожидающих более 11,5 минут, человек;  <math>T</math> – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.</p> <p>Единица измерения – процент.  Источник информации – данные АСУ «Очередь».  При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут (<math>L</math>), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.  Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.</p>
<p>Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ</p>	<p>Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления</p>

	<p>государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»</p> <p><math>U_k = (K_{1376} \times 0,7) + (K_{PC} \times 0,3)</math>, где:  0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя;  <math>K_{1376}</math> – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376 во всех офисах МФЦ;  <math>K_{PC}</math> – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте во всех офисах МФЦ.</p> <p>Единица измерения - процент.  Значение базового показателя – 100.  Источник информации: данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области.  Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.</p>
--	---

#### 7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы I с муниципальным заказчиком Подпрограммы I

Исполнители мероприятий Подпрограммы I ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

#### 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы I

Ответственность за реализацию Подпрограммы I, обеспечение достижения целей Подпрограммы I, количественных и качественных показателей реализации Подпрограммы I несет координатор муниципальной Подпрограммы I.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы I формирует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

#### 9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы I

Контроль за ходом реализации Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение №1  
к Подпрограмме I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Перечень мероприятий подпрограммы I  
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.	<p><b>Основное мероприятие 01.</b>  Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования</p>		<p>Бюджет городского округа Ступино</p>	<p>В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области</p>		
1.1.	<p>Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям</p>	<p>Поддержание административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в соответствии с действующим законодательством  Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг</p>	<p>Бюджет городского округа Ступино</p>	<p>В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, уполномоченные на предоставление муниципальных (государственных) услуг</p>	<p>Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг соответствуют действующему законодательству.  Сокращено время ожидания заявителя в очереди, обеспечено предоставление услуг по жизненным ситуациям</p>



1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	Постоянный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области						Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, уполномоченные на осуществление контроля	Качество предоставления муниципальных (государственных) услуг к 2022 году составит не менее 95%
2.	<b>Основное мероприятие 02.</b> Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Всего	<b>345 128,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>		
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	345 128,0	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0		
			Бюджет Московской области	345 128,0	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0		
2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации	Проведение конкурсных процедур в соответствии с Планом-графиком закупок. Контроль исполнения работ. Заключение соглашений о получении субсидий из	Всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	МКУ МФЦ	Обеспечена бесперебойная работа МФЦ
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0		

	мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	бюджета Московской области	Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0			
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Всего	0	0	0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	Обеспечена бесперебойная работа МФЦ
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		Всего	<b>345 128,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>		МКУ МФЦ	Соблюдение требований законодательства по оплате труда сотрудников МФЦ
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	345 128,0	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0			
			Бюджет Московской области	345 128,0	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0			
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и		Всего	0	0	0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	МФЦ обеспечено оборудованием для бесперебойной работы
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0	0		

	муниципальных услуг		Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0			
3.	<b>Основное мероприятие 03.</b> Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		Всего	0	0	0	0	0	0			
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0			
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0			
3.1.	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Проведение конкурсных процедур в соответствии с Планом-графиком закупок. Заключение договора (контракта). Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными договором (контрактом)	Всего	0	0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории РФ, содержащих электронный носитель информации	
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0			
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0			
3.2.	Дооснащение		Всего	0	0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	Создание новых	

	материально-техническими средствами-приобретение программно – технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ		в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0		офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
<b>ВСЕГО по подпрограмме:</b>				<b>345 128,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>82 348,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>	<b>60 144,0</b>		
Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета городского округа Ступино				345 128,0	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0		

Приложение №2  
к Подпрограмме I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Планируемые результаты реализации Подпрограммы I  
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Основное мероприятие 01.</b> Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области	0	0	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Приоритетный целевой	96,68	94,6	94,8	95	95	95
2.	<b>Основное мероприятие 02.</b> Организация деятельности многофункциональных центров предоставления	345 128,0	0	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	Приоритетный целевой	2,38	11,5	11	11	11	11

	государственных и муниципальных услуг			Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	%	муниципальной программы	-	0	0	0	0	0
				Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	%	муниципальной программы	100	100	100	100	100	100
3.	<b>Основное мероприятие 03.</b> Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	0	0	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	Приоритетный целевой	100	100	100	100	100	100