



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2021 № 3225-п

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2018 № 429-п, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.08.2021 № 2296-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского округа Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Порядок

### **предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского округа Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского округа Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2018 №429-п, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.08.2021 № 2296-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области», и определяет цели, условия, порядок предоставления

субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.08.2021 № 2296-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области» является муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в рамках реализации мероприятия подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

Субсидия предоставляется на возмещения затрат по замене на территории городского округа Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления заявки на получение субсидии Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.1.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) заявку о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Устав

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Документы подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ

2.2.7. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.8. Отчет о финансовых результатах.

2.2.9. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий.

2.2.10. Документы, определяющие затраты, в том числе аварийный акт, сметная документация и т.д.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.5. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

2.6. В соглашении предусматривается:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.7. В течение трех рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.8. В течение трех рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области.

2.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 15-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.10. настоящего порядка.

2.12. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

### **3. Отчетность об использовании субсидий**

3.1. Получатели субсидий:

3.1.1. в срок не позднее 10 рабочих дней после получения субсидии

обеспечивают представление в Управление ЖКХ отчета о достижении значений показателей результативности по форме установленной Соглашением.

3.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

3.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

5.2. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области

**ЗАЯВКА**

для получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат,

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

Основные сведения об организации-претендента на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во листов в документе
---	------------------------	---------------------------

п/п		
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя)	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия свидетельства о постановке</b> юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя)	
4	<b>Копия лицензии</b> на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации <b>в списке иностранных юридических лиц</b> , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b> , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации,	

	заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	
9	<b>Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ</b>	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
10	<b>Бухгалтерский баланс (форма №1)</b>	Копия баланса на ...л. в 1 экз.
11	<b>Отчет о финансовых результатах.</b>	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
12	<b>Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий</b>	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
13	Документы, определяющие затраты, в том числе аварийный акт, сметная документация и т.д	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)