



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 № 3256-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 № 496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи

муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2021 году (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г.Мужальских

Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2021 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 № 496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии в соответствии с п. 9.1 решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 № 496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период

2022-2023 годов» является муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в рамках мероприятия подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

Целью предоставления субсидии является уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы Получателя субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино (далее – Управление) следующие документы:

1) Заявку о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования кредитора, в том числе просроченной, подлежащей погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

5) расчёт размера субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности, обоснование расчета.

2.2. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет представленные, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- введение в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства.

2.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий ее предоставления;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- показатели результативности.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными

Получателем в Соглашении.

3.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов;
- введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства.

3.5. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 3 (трех) месяцев со дня предоставления субсидии отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Отчет, предоставляемый Получателем субсидии, подписывается руководителем и главным бухгалтером.

4.3. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в настоящем пункте, в отношении руководителя Получателя субсидии применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента подписания Получателем субсидии акта проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней следующего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета городского округа Ступино
Московской области субсидии на оказание
финансовой помощи муниципальному
унитарному предприятию
«Производственно-техническое
объединение жилищно-коммунального
хозяйства» городского округа Ступино
Московской области для восстановления
платёжеспособности в 2021 году

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платёжеспособности в 2021 году

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2021 году

просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____,
(целевое назначение субсидии)
в том числе:

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Ступино Московской
области субсидии на оказание
финансовой помощи муниципальному
унитарному предприятию
«Производственно-техническое
объединение жилищно-коммунального
хозяйства» городского округа Ступино
Московской области для восстановления
платёжеспособности в 2021 году

Соглашение

между администрацией городского округа Ступино Московской области и муниципальным унитарным предприятием «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платёжеспособности в 2021 году

г. Ступино

« ____ » _____ 2021г

Администрация городского округа Ступино Московской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице главы городского округа Ступино Московской области Мужальских Сергея Геннадьевича, действующей на основании устава городского округа Ступино Московской области, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области в лице генерального директора Худяка Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области 17.12.2020 № 496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от ____ № __ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области для восстановления платёжеспособности в 2021 году (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2021 году субсидии на оказание

финансовой помощи для восстановления платёжеспособности (далее - Субсидия) в рамках подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2021 году 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Направления затрат, в целях которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении;

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения предоставленных Получателем документов.

5. Права и обязанности Сторон:

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. в случае если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета по возврату средств в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета не позднее трех месяцев со дня предоставления субсидии отчета о достижении

значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.5 дать согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.3.6. вернуть остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 –и рабочих дней следующего календарного года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

5.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до « 31» декабря 2021 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета:

Администрация городского округа Ступино
Московской области
Юридический адрес:

Получатель:

МУП «ПТО ЖКХ» городского округа
Ступино Московской области
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП
БИК

ИНН / КПП
БИК

9. Подписи Сторон

Глава городского округа
Ступино Московской области

Генеральный директор МУП «ПТО ЖКХ»
городского округа Ступино Московской
области

(подпись) /Мужальских С.Г./
(ФИО)

(подпись) / Худяк Ю.Н./
(ФИО)

Направление затрат, в целях которых предоставляется Субсидия в 2021 году

МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№№ п/п	Направление затрат	Сумма, руб.
1	оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности в 2021 году	15 000 000,00

Показатели результативности использования субсидии,
предоставленной в 2021 году

МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1.	уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы в 2021 году	руб	15 000 000,00

Отчет о достижении значений показателей результативности использования
субсидии, предоставленной в 2021 году,
МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма задолженно сти по состоянию на _____2021г., руб.	Сумма задолженн ости по состоянию на _____2021г., руб.	Причины отклонения
1.	уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы в 2021 году			

Руководитель _____

М.П.