



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.01.2025

№

327/32

г. Ступино

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 04.03.2021 №529/55

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.01.2024 №179/19 «Об утверждении структуры администрации городского округа Ступино Московской области» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комитете по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 04.03.2021 №529/55, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ С.Г. Мужальских

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ А.Н. Сухачев



**« Положение
о комитете по управлению имуществом администрации
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации городского округа Ступино Московской области. Комитет наделяется собственными полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, отдельными государственными полномочиями по вопросам распоряжения земельными участками, собственность на которые не разграничена, а также полномочий в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казённого учреждения, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим названием, а также иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.3. Учредителем Комитета является городской округ Ступино Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Структура и штатная численность Комитета утверждаются главой городского округа Ступино Московской области.

1.5. Полное наименование Комитета - комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Комитета - КУИ г.о. Ступино.

1.6. Местонахождение: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

Почтовый адрес: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента

Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области и иными правовыми актами Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.8. При осуществлении деятельности Комитет подотчётен главе городского округа Ступино Московской области, заместителю главы городского округа Ступино Московской области, курирующему Комитет в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы городского округа Ступино Московской области (далее - заместитель главы городского округа Ступино Московской области).

1.9. В состав Комитета входят:

- отдел управления земельными участками;
- отдел муниципального земельного контроля;
- отдел управления муниципальным имуществом;
- отдел ведения реестров, программ и закупок;
- отдел государственных и муниципальных услуг;
- отдел территориального планирования;
- отдел учета и распределения жилой площади.

1.10. Комитет в своей деятельности взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.11. Имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, является собственностью городского округа Ступино Московской области и отражается на балансе Комитета.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются:

2.1.1. Проведение единой политики в сфере земельно-имущественных

отношений с целью обеспечения эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципальной собственности и земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области, отнесенных действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления, и имущественных прав на них.

2.1.2. Обеспечение управления и распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом и муниципальными земельными участками, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

2.1.3. Формирование системы учета муниципального имущества, организация технической инвентаризации.

2.1.4. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Ступино Московской области.

2.1.5. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества городского округа Ступино Московской области.

2.1.6. Разработка и реализация муниципальных программ (подпрограмм) в сфере развития земельно-имущественного комплекса.

2.1.7. Участие в формировании правовой базы городского округа Ступино Московской области в сфере управления и распоряжения собственностью городского округа Ступино Московской области, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.8. Исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в сфере земельных отношений в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».

2.1.9. Обеспечение осуществления государственной регистрации прав городского округа Ступино Московской области на недвижимое имущество, в том числе земельные участки, государственного кадастрового учета объектов недвижимости, а также получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.1.10. Осуществление функции по администрированию доходных источников бюджета: доходов от аренды земельных участков и нежилых помещений, продажи и

иногo использования земельных участков и муниципального имущества, доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальными унитарными предприятиями.

2.1.11. Обеспечение проживающих на территории городского округа Ступино Московской области нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

2.1.12. Обеспечение исполнения государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, за счет средств федерального бюджета.

2.1.13. Проведение на территории городского округа Ступино Московской области, на основании принятых решений комплексных действий, направленных на выявление правообладателей жилых помещений (незарегистрированных объектов), направление сведений о правообладателях данных жилых помещений для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.1.14. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Ступино Московской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».

2.1.15. Обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Ступино Московской области.

3. Функции Комитета

3.1. В целях реализации задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами

городского округа Ступино Московской области, полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в том числе имуществом муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений городского округа Ступино Московской области, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.2. Разрабатывает с учетом требований федерального законодательства, законодательства Московской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом и земельными участками, отнесенными действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления.

3.1.3. Принимает участие в разработке стратегии социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

3.1.4. Ведет реестр недвижимого имущества, в том числе земельных участков, движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Ступино Московской области, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3.1.5. Представляет выписки из реестра муниципального имущества заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.6. Осуществляет учет договоров купли-продажи, мены, дарения, аренды муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в том числе муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и изменений к ним; договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход права владения и пользования муниципальным имуществом, а также соглашений о

перераспределении земельных участков.

3.1.7. Осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области в сфере земельно-имущественных отношений.

3.1.8. Осуществляет от имени городского округа Ступино Московской области в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, заключает в отношении указанного имущества договоры и совершает сделки в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.1.9. Осуществляет в установленном порядке принятие имущества из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других собственников в собственность городского округа Ступино Московской области, а также передачу имущества городского округа Ступино Московской области в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других собственников.

3.1.10. Осуществляет учет муниципальной казны в части имущества и земельных участков.

3.1.11. В соответствии с постановлениями администрации городского округа Ступино осуществляет передачу имущества городского округа Ступино Московской области в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений.

3.1.12. Выступает арендодателем имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями городского округа Ступино Московской области и составляющего муниципальную казну.

3.1.13. Осуществляет функции администратора неналоговых доходов бюджета городского округа Ступино Московской области, принимает необходимые меры для обеспечения поступления в бюджет неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности городского округа Ступино Московской области, в том числе земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с бюджетом городского округа Ступино Московской области на соответствующий период, а также осуществляет контроль за поступлением в бюджет неналоговых доходов.

3.1.14. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной

собственности на принадлежащее городскому округу Ступино Московской области недвижимое имущество, а также на перешедшее по праву наследования, приобретенное по договорам купли-продажи, мены, дарения, пожертвования и т.д.

3.1.15. Выполняет функции муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.16. Осуществляет разработку и предоставляет в уполномоченный орган предложения в план закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и в план-график товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в соответствии с муниципальными программами.

3.1.17. Осуществляет подготовку документации о закупках для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.18. Осуществляет подготовку и направление документов с целью осуществления торгов (аукционов и конкурсов) в уполномоченный орган:

- на продажу имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области;
- права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области;
- на продажу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.19. Подготовка проектов постановлений администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия в соответствии с действующим законодательством муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на сдачу в аренду имущества, списание имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.1.20. Обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области приватизацию имущества, находящегося в собственности городского округа Ступино Московской

области, организует работу по подготовке распорядительных актов о приватизации.

3.1.21. Осуществляет формирование и ведение перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Ступино Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.22. Осуществляет формирование и ведение перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Ступино Московской области, предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.23. Осуществляет подготовку соответствующих документов по разграничению имущества, в том числе на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, обеспечивает прием и передачу в установленном порядке имущества в муниципальную собственность (из муниципальной собственности).

3.1.24. Осуществляет отдельные государственные полномочия Московской области в порядке и пределах, определенных Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями».

3.1.25. Осуществляет оформление и направление документов для государственной регистрации права собственности городского округа Ступино Московской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки и сделок с ними в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.26. Осуществляет выдачу разрешений на использование и (или) размещение земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе для размещения на территории городского округа Ступино Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

публичного сервитута.

3.1.27. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.28. Организует работу по подготовке проектов постановлений администрации городского округа Ступино Московской области по установлению соответствия видов разрешенного использования земельных участков, по распоряжению имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.29. Принимает участие в процедуре изъятия, в том числе путем выкупа, земель для муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области в установленном законом порядке.

3.1.30. В установленном законом порядке оформляет сделки купли-продажи, мены, дарения, залога муниципального недвижимого имущества, а также перехода права собственности на него.

3.1.31. Самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.1.32. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.33. Осуществляет в установленном порядке прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.1.34. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа Ступино Московской области по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области, подведомственных Комитету; осуществляет подготовку проектов уставов и распорядительных документов о назначении (увольнении) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

3.1.35. Осуществляет подготовку проектов трудовых договоров с

руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Комитету, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении трудовых договоров, осуществляет контроль за сроками действия трудовых договоров.

3.1.36. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа Ступино Московской области по формированию видов и перечней особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

3.1.37. Осуществляет подготовку совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области предложений об условиях и способах приватизации муниципального имущества.

3.1.38. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Ступино Московской области.

3.1.39. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

3.1.40. Осуществляет подготовку предложений по планированию и прогнозированию доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области от использования муниципального имущества и земельных участков на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.1.41. Совершает юридические действия, связанные с распоряжением земельными участками (в том числе мероприятия по формированию и предоставлению), находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий.

3.1.42. Обеспечивает исполнение государственных полномочий на срок, установленный действующим законодательством, по вопросам наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование;
- по переводу земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории);
- по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов;

- по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;
- по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;
- по принятию решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков;
- по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах;
- по установлению сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- предоставление земельных участков льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, инвалидам, ветеранам боевых действий.

3.1.43. Совершает юридические действия, связанные с изъятием муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям или оперативного управления муниципальным учреждениям.

3.1.44. Осуществляет проверку актов согласования местоположения границ земельных участков, границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

3.1.45. Участвует в подготовке бюджета городского округа Ступино Московской области в части доходов и расходов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.46. Осуществляет проверку и/или подготовку предоставляемых юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) графиков погашения задолженности и актов сверок за аренду нежилых помещений, находящихся в казне городского округа Ступино Московской области, земельных участков, по отчислению части прибыли в бюджет городского округа Ступино Московской области муниципальными унитарными предприятиями.

3.1.47. Осуществляет контроль за своевременным поступлением в бюджет городского округа Ступино Московской области:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа Ступино Московской области, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа Ступино Московской области;

- платы по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа Ступино Московской области;

- доходов от перечисления чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области;

- доходов от реализации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Ступино Московской области (за исключением имущества муниципальных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа Ступино Московской области;

- платы за размещение объектов, которые могут быть размещены на муниципальных земельных участках и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

- платы за увеличения площади земельных участков (перераспределение), находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа Ступино Московской области.

3.1.48. Осуществляет полномочия распорядителя средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.49. Проводит оперативные Интернет-совещания, Интернет-приемы, Интернет-конференции по вопросам деятельности Комитета.

3.1.50. Ведет учет граждан в целях предоставления земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.1.51. Осуществляет текущее и долгосрочное планирование деятельности Комитета.

3.1.52. Обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Комитета, осуществляет подготовку и предоставление отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы.

3.1.53. Обеспечивает предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с разработанными административными регламентами.

3.1.54. Предоставляет муниципальные нормативные правовые акты городского округа Ступино Московской области, разработанные Комитетом, и информацию о них в комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области для включения в регистр муниципальных нормативных актов Московской области.

3.1.55. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области о признании граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в признании их малоимущими.

3.1.56. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области о принятии граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии их в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.57. Осуществляет ведение учета граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:

- молодых семей, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области и изъявивших желание стать участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище»; семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области и изъявивших желание стать участниками подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» государственной программы Московской области «Жилище»;

- граждан, имеющих право на обеспечение жильем в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.07.2006 №125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов»;

- граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, изъявивших желание стать участниками мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»;

- граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенных территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев граждан;

- граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1.58. Обеспечивает направление уведомлений гражданам для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.1.59. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области о снятии граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.60. Вносит сведения в информационную систему «Прозрачная очередь» в государственной информационной системе управления градостроительной деятельности Московской области.

3.1.61. Оформляет и выдает справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

3.1.62. Оформляет и выдает разрешение на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области и предоставленные по договорам социального найма.

3.1.63. Рассматривает вопросы о возможности передачи жилых помещений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, в собственность граждан в порядке приватизации и приемки от граждан, приватизировавших жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств жилых помещений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, в собственность городского округа Ступино Московской области.

3.1.64. Оформляет и выдает справки об участии (неучастии) граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, в приватизации муниципальных жилых помещений.

3.1.65. Обеспечивает ведение реестра приватизированных муниципальных жилых помещений на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.66. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области о предоставлении муниципальных жилых помещений и оформляет договоры социального найма, найма коммерческого использования жилых помещений, найма специализированных жилых помещений, в том числе дополнительных соглашений к ним.

3.1.67. Обеспечивает предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма, найма коммерческого использования жилых помещений, найма специализированного жилищного фонда.

3.1.68. Проводит на территории городского округа Ступино Московской области мероприятия по выявлению правообладателей жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (далее - ранее учтенные объекты недвижимости), и мероприятия по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.1.69. Обеспечивает согласование обмена жилых помещений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, предоставленных по договорам социального найма.

3.1.70. Организует работу комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Ступино Московской области.

3.1.71. Осуществляет подготовку квартирографии в разрезе аварийного жилого помещения по многоквартирному дому, признанному в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, с приложением договоров социального

найма или выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности на расселяемое аварийное жилое помещение.

3.1.72. Вносит сведения по аварийным жилым помещениям на территории городского округа Ступино Московской области в автоматизированную информационную систему «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» на платформе «Redmine», автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ».

3.1.73. Обеспечивает предоставление гражданам другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.1.74. Обеспечивает получение выкупной стоимости за изымаемое жилое помещение в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение, или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд.

3.1.75. Обеспечивает предоставление благоустроенного жилого помещения взамен аварийного жилого помещения в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, собственнику жилого помещения.

3.1.76. Обеспечивает государственную регистрацию перехода права собственности городского округа Ступино Московской области на аварийное жилое помещение при его расселении.

3.1.77. Обеспечивает предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений.

3.1.78. Обеспечивает подготовку документации для выселения нанимателя и (или) проживающего совместно с ним членов его семьи в судебном порядке в случае использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственного обращения с жилым помещением, допуская его разрушение, невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, определенного жилищным законодательством.

3.1.79. Организует проведение мероприятий по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или

межмуниципального значения, местного значения городского округа), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Ступино Московской области, изменению, аннулированию таких наименований.

3.1.80. Осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащейся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Минфина России от 31.03.2016 №37н.

3.1.81. Осуществляет подготовку графической информации для внесения в дежурный адресный план объектов адресации улично-дорожной сети городского округа Ступино Московской области.

3.1.82. Вносит объекты адресации городского округа Ступино Московской области в схему дежурного адресного плана населенных пунктов городского округа Ступино Московской области.

3.1.83. Осуществляет подготовку и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.84. Осуществляет подготовку и направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.1.85. Осуществляет подготовку и выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.1.86. Осуществляет подготовку и направление в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, удостоверенных копий документов и материалов о развитии территорий, а также иных, необходимых для градостроительной деятельности документов, материалов и сведений, содержащихся в документах, принятых, утвержденных и выданных органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

3.1.87. Обеспечивает подготовку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Ступино Московской области.

3.1.88. Осуществляет подготовку исходных данных для разработки генерального плана городского округа Ступино Московской области, правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области.

3.1.89. Обеспечивает принятие решения об утверждении генерального плана городского округа Ступино Московской области, изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области.

3.1.90. Обеспечивает утверждение правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области, изменений в правила землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области.

3.1.91. Организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.92. Осуществляет выдачу графических материалов из утвержденных документов градостроительного зонирования и территориального планирования городского округа Ступино Московской области по обращениям граждан и организаций, запросам депутатов и функциональных органов администрации городского округа Ступино Московской области.

3.1.93. Обеспечивает направление документов территориального планирования и градостроительного зонирования, принятых (утвержденных) органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.94. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к градостроительной деятельности.

3.1.95. Выполняет иные функции в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Ступино Московской области.

4. Права Комитета

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, граждан сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.1.2. Осуществлять организацию и проведение мероприятий, семинаров, совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.3. Представлять по доверенности главы городского округа Ступино Московской области интересы городского округа Ступино Московской области в судах и арбитражных судах всех инстанций, органах государственной власти, органах местного самоуправления, хозяйствующих субъектах.

4.1.4. Пользоваться информационными банками данных администрации городского округа Ступино Московской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать систему внутреннего электронного документооборота.

4.1.5. Пользоваться правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Ступино Московской области в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Действует от имени Комитета без доверенности, организует работу Комитета и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.2.3. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Комитета.

5.2.4. Председатель Комитета исполняет обязанности и имеет права в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей (должностной проступок) на председателя Комитета и должностных лиц Комитета налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ликвидация или реорганизация

7.1. Ликвидация или реорганизация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации Комитета имущество передается в установленном порядке собственнику.

7.3. Ликвидация Комитета влечёт прекращение его прав и обязанностей.

7.4. При ликвидации или реорганизации Комитета уволенным работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет считается прекратившим своё существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

».