



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.01.2025

№

328/32

г. Ступино

Об изменении наименования управления строительства и архитектуры администрации городского округа Ступино Московской области и утверждении Положения об управлении строительства администрации городского округа Ступино Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Изменить наименование управления строительства и архитектуры администрации городского округа Ступино Московской области на наименование управление строительства администрации городского округа Ступино Московской области.
2. Утвердить Положение об управлении строительства администрации городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).
3. Положение об управлении строительства администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.01.2024 №181/19, признать утратившим силу.
4. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской

области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ С.Г. Мужальских

_____ А.Н. Сухачев



**Положение
об управлении строительства администрации городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Управление строительства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) является органом администрации городского округа Ступино Московской области, созданным в целях осуществления полномочий в сфере строительства.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казённого учреждения, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки; имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем Управления является городской округ Ступино Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой городского округа Ступино Московской области.

1.5. Полное наименование Управления – управление строительства администрации городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Управления – УС г.о. Ступино.

1.6. Местонахождение: 142800, Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д.43а/2.

Почтовый адрес: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется главе городского округа Ступино Московской области, заместителю главы городского округа Ступино Московской области, курирующему Управление в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы городского округа Ступино Московской области (далее - заместитель главы городского округа Ступино Московской области).

1.9. Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Задачи Управления

2.1. Задачами Управления являются:

2.1.1. Организация строительства муниципального жилищного фонда, социальных объектов на территории городского округа Ступино Московской области.

2.1.2. Создание условий для жилищного строительства, строительства социальных объектов на территории городского округа Ступино Московской области.

2.1.3. Обеспечение выдачи ордеров на производство земляных работ на территории городского округа Ступино Московской области.

2.1.4. Обеспечение проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечение условий для развития на территории городского округа

Ступино Московской области муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области, заказчиком которых является Управление.

3. Функции Управления

3.1. Для реализации задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает реализацию адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

3.1.2. Осуществляет контроль за сроками строительства многоквартирных домов, социальных объектов на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.3. Обеспечивает принятие решения о признании объекта строительства проблемным объектом на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.4. Обеспечивает принятие решения о привлечении нового застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью завершения строительства проблемных объектов на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.5. Оказывает содействие пострадавшим соинвесторам по вопросам защиты их законных прав и интересов, в том числе при создании ими некоммерческой организации на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.6. Формирует планы мероприятий, направленных на завершение строительства проблемного объекта и защиту прав пострадавших соинвесторов на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.7. Ведет перечень проблемных объектов на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.8 Формирует и предоставляет материалы в Министерство жилищной политики Московской области, Министерство строительного комплекса Московской области, Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для рассмотрения на Межведомственных комиссиях при Градостроительном Совете Московской области по вопросам строительства объектов на территории городского округа Ступино Московской области, ввода в эксплуатацию объектов, проблемным объектам и пострадавшим соинвесторам.

3.1.9. Осуществляет текущее и перспективное планирование объемов строительства жилья, объектов социально - культурного назначения, переселения

граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, обеспечения жильем отдельных категорий граждан в пределах компетенции.

3.1.10. Организует работу по контролю за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве.

3.1.11. Формирует на соответствующий финансовый год перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.12. Организует работу по предпроектной и проектной подготовке по объектам капитального строительства.

3.1.13. Организует работу по проведению государственной экспертизы проектной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по объектам капитального строительства.

3.1.14. Организует контроль хода выполнения работ на объектах, включенных в перечень объектов капитального строительства.

3.1.15. Формирует титульные списки объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения, подлежащих строительству в городском округе Ступино Московской области на очередной финансовый год за счет бюджетов всех уровней, и представляет их в Министерство строительного комплекса Московской области.

3.1.16. Ведет учет инвестиционных контрактов, договоров, соглашений, отчетов о выполняемых работах, актов о реализации инвестиционных контрактов и контролирует физическое состояние объекта. В пределах своих полномочий обеспечивает контроль за исполнением инвестиционных контрактов, договоров, соглашений.

3.1.17. Организует на территории городского округа Ступино Московской области строительство объектов местного значения.

3.1.18. Обеспечивает выдачу ордеров на производство земляных работ на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.19. Участвует в подготовке проекта бюджета городского округа Ступино Московской области, осуществляет полномочия распорядителя средств бюджета городского округа Ступино Московской области и является администратором доходов бюджета.

3.1.20. Осуществляет своевременное внесение данных посредством подсистемы ведомственной отчетности ГАС «Управление» Московской области.

3.1.21. Разрабатывает и предоставляет в уполномоченный орган

предложения в план закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и в план-график товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами).

3.1.22. Участвует в подготовке документации о закупке для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

- обращения о рассмотрении обоснованности закупки;
- заявки на осуществление закупки;
- технического задания с требованиями и условиями на оказание услуг (выполнение работ);
- расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- проекта муниципального контракта, дополнительных соглашений к ним.

3.1.23. Участвует в подготовке разъяснений положений документации о закупке.

3.1.24. Оказывает консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.25. Осуществляет подготовку проектов муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области, заказчиками которых является Управление, и изменений в них.

3.1.26. Обеспечивает согласование и утверждение муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области, заказчиками которых является Управление, и изменений в них в установленном порядке.

3.1.27. Участвует в реализации муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области, заказчиками которых является Управление, и достижении целевых показателей их реализации.

3.1.28. Контролирует и обеспечивает исполнение муниципальных контрактов в ПИК ЕАСУЗ, участвует в комиссиях по осуществлению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, участвует в подготовке экспертного заключения, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для муниципальных заказчиков.

3.1.29. Ведет претензионную работу по муниципальным контрактам, а также обеспечивает внесение в ЕАСУЗ сведений о начале и ходе ведения претензионной работы по муниципальным контрактам.

3.1.30. Организует работу по формированию и согласованию документации по реализации на территории городского округа Ступино Московской области мероприятий адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области».

3.1.31. Организует работу по заключению соглашений, дополнительных соглашений к ним о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Ступино Московской области из бюджетной системы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.32. Осуществляет сбор информации, подготовку отчетных данных по муниципальным программам городского округа Ступино Московской области «Жилище», «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры».

3.1.33. Участвует в подготовке и реализации муниципальных проектов, инициирует внесение в них корректировок, вносит предложения по их исполнению в целях достижения целей муниципальных проектов, управление которыми осуществляет Управление.

3.1.34. Осуществляет электронный документооборот в Управлении.

3.1.35. Оказывает консультативную помощь физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.36. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления физическим, юридическим лицам и общественным объединениям в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.1.37. Обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.38. Разрабатывает муниципальные правовые акты городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Управления.

3.1.39. Представляет муниципальные нормативные правовые акты городского округа Ступино Московской области, разработанные Управлением, и информацию о них в управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области.

3.1.40. Осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области, разработанных Управлением.

3.1.41. По поручению заместителя главы городского округа Ступино Московской области своевременно рассматривает поступившие на исполнение в Управление обращения граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов к органам местного самоуправления, подготовку по ним обоснованных ответов.

3.1.42. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Управления.

3.1.43. Организует работу межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

3.1.44. Организует работу по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.1.45. Участвует в согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.46. Обеспечивает принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.1.47. Выполняет функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.48. Выполняет функции в соответствии с постановлениями, распоряжениями администрации городского округа Ступино Московской области.

3.1.49. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.50. Участвует в подготовке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.51. Участвует в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности на территории городского округа Ступино Московской

области.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Ступино Московской области, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, сведения, материалы и информацию, необходимые для исполнения функций Управления.

4.1.2. Участвовать в совещаниях, проводимых главой городского округа Ступино Московской области и заместителями главы городского округа Ступино Московской области.

4.1.3. Организовывать и проводить мероприятия, совещания, семинары, коллегии по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Представлять по доверенности главы городского округа Ступино Московской области интересы администрации городского округа Ступино Московской области в судах всех судебных инстанций, в государственных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.5. Пользоваться информационными банками данных администрации городского округа Ступино Московской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать систему внутреннего электронного документооборота.

4.1.6. Пользоваться правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Ступино Московской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.2.3. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления.

5.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

5.2.5. Исполняет обязанности и имеет права в соответствии с должностной инструкцией.

6. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей (должностной проступок) на начальника Управления и должностных лиц Управления могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ликвидация или реорганизация

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации Управления имущество передается в установленном порядке собственнику.

7.3. Ликвидация Управления влечёт прекращение его прав и обязанностей.

7.4. При ликвидации или реорганизации Управления уволенным работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление считается прекратившим свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.