



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2021 № 3331-н

г. Ступино

О советнике главы городского округа Ступино
Московской области по вопросам казачества
на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протоколом заседания Постоянной рабочей группы казачества Московской области от 13.08.2021, в целях привлечения квалифицированных специалистов к решению сложных и актуальных задач в управлении жизнедеятельности городского округа Ступино Московской области, создания условий для участия населения городского округа Ступино Московской области в принятии управленческих решений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести должность советника главы городского округа Ступино Московской области по вопросам казачества на общественных началах.
2. Утвердить Положение о советнике главы городского округа Ступино Московской области по вопросам казачества на общественных началах (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Handwritten signature in blue ink.

Приложение
утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «01» 12 2021 № 3337

Положение
о советнике главы городского округа Ступино Московской области
по вопросам казачества на общественных началах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника главы городского округа Ступино Московской области по вопросам казачества на общественных началах (далее - Советник).

1.2. Институт советников вводится в целях содействия главе городского округа Ступино Московской области в осуществлении полномочий, определенных уставом городского округа Ступино Московской области, получения главой городского округа Ступино Московской области достоверной и независимой информации о положении дел в социально-экономических, политических, культурных и иных сферах деятельности, учета мнения, рекомендаций и предложений независимых специалистов, по решению вопросов казачества в городском округе Ступино Московской области.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, не признанный, в установленном порядке, недееспособным или ограниченно дееспособным, приглашаемый в качестве Советника на общественных началах непосредственно главой городского округа Ступино Московской области.

1.4. Координация деятельности Советника осуществляется непосредственно главой городского округа Ступино Московской области.

1.5. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции безвозмездно на общественных началах. На Советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1.6. Осуществление функций Советника не является трудовой деятельностью. Трудовой договор с Советником не заключается.

1.7. Срок осуществления полномочий Советника определяется главой городского округа Ступино Московской области и не может превышать срока полномочий главы городского округа Ступино Московской области.

1.8. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Советника

2.1. Основной задачей деятельности Советника является оказание содействия главе городского округа Ступино Московской области в осуществлении полномочий, определенных уставом городского округа Ступино Московской области, в выработке эффективных управленческих решений, с

учетом общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, подведомственными им муниципальными учреждениями, организациями, по решению вопросов местного значения, внесение предложений по решению вопросов местного значения в городском округе Ступино Московской области, участие в осуществлении мониторинга за ходом исполнения муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, проработке иных вопросов, входящих в компетенцию главы городского округа Ступино Московской области.

2.2. Основными функциями Советника являются:

- оказание консультативной помощи главе городского округа Ступино Московской области;
- подготовка в соответствии с поручениями главы городского округа Ступино Московской области аналитических, информационных, справочных и других материалов;
- участие в осуществлении мониторинга за ходом выполнения муниципальных программ городского округа Ступино Московской области,
- участие в подготовке и мониторинге за ходом исполнения постановлений и распоряжений администрации городского округа Ступино Московской области по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;
- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;
- участие в организации проведения мероприятий с участием главы городского округа Ступино Московской области;
- представительство по поручению главы городского округа Ступино Московской области в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;
- представительство по поручению главы городского округа Ступино Московской области на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;
- обнародование по поручению главы городского округа Ступино Московской области в средствах массовой информации отчетов о своей деятельности, о проводимых мероприятиях и об их результатах, в том числе размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также при необходимости направление информации о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- выполнение отдельных поручений главы городского округа Ступино Московской области.

3. Права и обязанности Советника

3.1. Советник имеет право:

- вносить предложения главе городского округа Ступино Московской области по совершенствованию работы администрации городского округа Ступино Московской области, а также по вопросам, относящимся к компетенции Советника;
- участвовать по поручению главы городского округа Ступино Московской области в заседаниях, совещаниях, работе комиссий и рабочих групп в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях, у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поручений главы городского округа

Ступино Московской области;

- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию Советника, и не содержат сведения, составляющие государственную тайну и требующие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- использовать по поручению главы городского округа Ступино Московской области служебный автотранспорт.

3.2. Советник не имеет право:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций Советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Советника, в личных целях;

- совершать действия, несовместимые со статусом Советника, порочащие честь и достоинство главы городского округа Ступино Московской области, умаляющие авторитет органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

- давать должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, муниципальных учреждений и предприятий, указания;

- получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением функций советника.

3.3. Советник обязан:

- соблюдать настоящее Положение;

- своевременно и качественно выполнять поручения главы городского округа Ступино Московской области;

- по итогам работы за год представлять главе городского округа Ступино Московской области письменный отчет о проделанной работе.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности, прекращения полномочий Советника

4.1. Советник назначается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.2. Проект распоряжения о назначении Советника подготавливается отдел кадров управления делами администрации городского округа Ступино Московской области.

4.3. Для подготовки распоряжения о назначении Советника и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел кадров управления делами администрации городского округа Ступино Московской области следующие документы:

- личное заявление на имя главы городского округа Ступино Московской области с резолюцией главы городского округа Ступино Московской области, пригласившего кандидата в качестве Советника на общественных началах;

- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

- две цветные фотографии (3x4 см);

- согласие на обработку персональных данных;

- справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. Советнику на время исполнения своих полномочий выдается удостоверение, подтверждающее его статус, которое Советник обязан сдать в отдел кадров управления делами администрации городского округа Ступино Московской области в последний день пребывания в статусе Советника, в случае

прекращения Советником полномочий.

4.5. Удостоверение подписывается главой городского округа Ступино Московской области и заверяется печатью администрации городского округа Ступино Московской области.

4.6. Советник прекращает свои полномочия по истечении срока его пребывания в статусе Советника, а также в связи с истечением срока полномочий главы городского округа Ступино Московской области, назначившим Советника.

4.7. Полномочия Советника прекращаются также досрочно в случаях:

- по личной инициативе Советника;
- по решению главы городского округа Ступино Московской области;
- нарушения советником положений пункта 3.2 настоящего Положения.

4.8. В случае прекращения Советником полномочий издается распоряжение администрации городского округа Ступино Московской области.