



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025 № 3373-н

г. Ступино

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.03.2024 № 1335-п

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям

товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 №505-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.03.2023 №1335-п, (далее –Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 №505-п (далее- Программа) и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Получатели субсидий определяются:

1.4.1. Решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), постановлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее –администрация).

1.4.2. По результатам проведения отбора получателей субсидий.».

1.3. Пункт 1.7. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Решение о проведении запроса принимается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области».

1.4. Раздел 1 дополнить подпунктами 1.9. и 1.10. следующего содержания:

«1.9. Объявление о проведении запроса является приложением к постановлению администрации городского округа Московской области и размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, и едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в проведения запроса предложений.

Размещение объявления о проведении отбора претендентов и отбор осуществляются на портале предоставления мер финансовой государственной помощи (далее - электронная площадка).

1.10. Объявление о проведении отбора включает:

а) даты начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее:

-10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

-5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора

б) время и место приема заявок, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и направления заявок,

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) категории и (или) критерии отбора, требования к участникам отбора;

д) наименование субсидии, планируемый результат предоставления субсидии;

е) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

В объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов, после наступления которой Комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, может быть принято решение об определении победителя отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной для

предоставления или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.».

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. МКУ УЖКХ:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует размещение информации о проведении отбора предложений на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области;

2.6.4. направляет информацию в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – финансовое управление) для размещения ее на едином портале;

2.6.5. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7. организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями отбора;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов Комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.».

1.6. В пункте 2.7 раздела 2:

1.6.1. седьмой абзац изложить в новой редакции:

«-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»

1.6.2. десятый абзац изложить в новой редакции:

«-участнику отбора не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.».

1.7. В пункте 2.8 раздела 2 первый абзац изложить в новой редакции:

«2.8. Претенденты на получение субсидии формируют заявку на участие в отборе в электронной форме на электронной площадке, с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в МКУ УЖКХ копии заявки и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным Порядком.».

1.8. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Взаимодействие комиссии с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».».

1.9. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. На этапе рассмотрения заявок предусмотрен возврат заявок на доработку по следующим основаниям:

- наличие технической ошибки (описка, опечатка, арифметическая ошибка) в заявке и (или) прилагаемых документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками;

- предоставленный электронный образ документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- наличие нечитаемых исправлений в документах.

Решение о возврате документов на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки, срока предоставления доработанной заявки, который не может быть позднее срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок является:

- несоответствие критериям, установленным пунктом 2.1., и требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Не может являться основанием для отказа в допуске к отбору наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.».

1.10. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции

«2.11. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок. Порядок ранжирования определяется очередностью поступления заявок. до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии.».

1.11. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции

«2.12. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале и размещается в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин их внесения.».

1.12. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее -

Соглашение) в электронном виде в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.»

1.13. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. В случае определения получателя субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.1, получатель субсидии предоставляет в МКУ УЖХ заявку и документы, указанные в п.2.8.».

1.14. Дополнить подпункт 4.1.1. пункта 4 раздела 4 абзацем следующего содержания:

«- отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области



С.Г. Мужальских