



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19.09.2022* № *3457-п*

г. Ступино

О проведении отбора предложений на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 19.04.2022 №1284-п (далее - Порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 26.09.2022 по 26.10.2022 отбор предложений на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое

возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения».

2. Утвердить объявление о проведении отбора предложений на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» и разместить его на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (Приложение).

3. Отделу содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области (Бегина С.Г.) осуществить прием заявок на участие в отборе предложений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино  
Московской области



## Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 19.09.2022 № 3457-н

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предложений на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

Администрация городского округа Ступино Московской области объявляет отбор предложений на предоставление субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения».

- обустройство пандуса на лестничном марше 1 этажа по адресу: г.Ступино, ул.Калинина, д.17, кв.129-130;
- обустройство пандуса на лестничном марше 1 этажа по адресу: г.Ступино, ул.Куйбышева, д.63, кв.29;
- обустройство пандуса на лестничном марше 1 этажа по адресу: г.Ступино, ул.Куйбышева, д.63, кв.38;
- обустройство пандуса на лестничном марше до 2 этажа по адресу: г.Ступино, проспект Победы, д.41, кв.66;
- обустройство пандуса на лестничном марше до 2 этажа по адресу: с.Шугарово, ул.Шоссейная, д.4, кв.36;
- обустройство поручня на лестничном марше в подъезде по адресу: д.Алфимово, проезд Новоселов, д.16, кв.12;
- обустройство поручня на лестничном марше в подъезде по адресу: д.Алфимово, проезд Новоселов, д.16, кв.7;
- обустройство швеллера по адресу: п.Михнево, ул.Юности, д.2, кв.13;
- обустройство откидного пандуса до 2 этажа по адресу: п.Михнево, ул.Строителей, д.4, кв.4.

Срок начала приема заявок: 26.09.2022

Срок окончания приема заявок: 26.10.2022

Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 (с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Место приема заявок: Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, каб.214, отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области.

Почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе: 142800, Московская обл., г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе: 8(49664)-7-67-38, [zdravstupino@mail.ru](mailto:zdravstupino@mail.ru).

Заявка на участие в Отборе включает:

1. Заявку на получение субсидии из бюджета г.о. Ступино (приложение);
2. Копия устава, заверенная подписью и печатью руководителя.
3. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), заверенная печатью и подписью руководителя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя.
6. Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
7. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

8. Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
9. Бухгалтерский баланс (форма №1);
10. Отчет о финансовых результатах;
11. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;
12. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

Заявка на участие в Отборе представляется в отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в Отборе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Заявка на участие в Отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в Отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в Отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или Комиссии.

Поданные на участие в Отборе заявки проверяются Комиссией на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Участник отбора (далее – участник), подавший заявку на участие в Отборе, не допускается к участию в нем (не является участником Отбора), если:

участник не соответствует требованиям к участникам Отбора, установленным Порядком;

участник представил недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адрес юридического лица;

участником представлено более одной заявки;

подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в Отборе, или вносит в него изменения. Участники, исключенные Комиссией из указанного списка, допускаются к участию в Отборе.

Заявки, представленные участниками Отбора, рассматриваются Комиссией по критериям, установленным Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

В случае выявления несоответствия участника Отбора или поданной им заявки требованиям, установленным Порядком, Комиссия не имеет права определять такого участника победителем Отбора.

Срок рассмотрения заявок и подписания протокола Комиссией составляет 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения заявок, включая список победителей Отбора и размер субсидии, оформляются протоколом Комиссии и утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

Информация о результатах Отбора размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов, контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и едином портале в срок не позднее 14 календарных

дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области победителей Отбора.

Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает организациям, не допущенным к участию в Отборе, участникам и победителям Отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Отборе и участием в Отборе.

Администрация городского округа Ступино Московской области в любой момент до утверждения итогов Отбора вправе прекратить проведение Отбора без возмещения участникам каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения Отбора незамедлительно размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области с получателем субсидии в срок, определенный Порядком.

Приложение к Объявлению

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Ступино Московской области**ЗАЯВКА**

на участие в отборе предложений для получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_

(адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты

организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)



Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> , заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве</b> юридического лица (для юридических лиц), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Копия свидетельства о постановке</b> на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц</b> , в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов. Страховых взносов, пеней, штрафов.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
8	<b>Бухгалтерский баланс (форма №1)</b>	Копия баланса на ...л. в 1 экз
9	<b>Отчет о финансовых результатах.</b>	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
10	<b>Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий</b>	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
11	Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)