



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023 № 3545-п

г. Ступино

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 №4544-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 №4865-п (далее - Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В части 7.1 Муниципальной программы:

1.1.1. подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2.1	Мероприятие Техническая	02.01. поддержка	2023-	Итого:	3 995,0	799,0	799,0	799,0	799,0	799,0	МКУ «МФЦ
-----	----------------------------	---------------------	-------	--------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------------

программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2027	Средства бюджета Московской области	2 955,0	591,0				591,0	591,0	591,0	591,0	»	
		Средства бюджета городского округа Ступино	1 040,0	208,0				208,0	208,0	208,0	208,0		
Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ, обеспеченных технической поддержкой, единиц	х	х	Всего	2023	В том числе:				2024	2025	2026	2027	Х
				год	1	1	9	12	год	год	год	год	
					квартал	полугодие	месяцев	месяцев					
				1	1	1	1	1	1	1	1		

»

1.1.2. позицию «Итого по Подпрограмме» исключить.

1.2. В части 8.1 Муниципальной программы позицию «Итого по Подпрограмме II» исключить.

1.3. В части 9.1 Муниципальной программы позицию «Итого по Подпрограмме III» исключить.

1.4. В части 10.1 Муниципальной программы подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в	Итого	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0	Архивный отдел
			Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	
		2023-2027							

муниципальных архивах													
Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения			Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
			51891	51771	51741	51741	51741	51771	51821	51871	51891	51891	
Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, единица хранения			33396	31896	31416	31576	31736	31896	32396	32896	33396	33396	

»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М., Генералову Е.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1	Липов Р.В.	Председатель комитета по управлению имуществом			

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами администрации			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы администрации			

Проект правового акта согласован:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
4	Михалёв Ю.М.	Заместитель главы администрации			
5	Цапова С.В.	Заместитель главы администрации			
6	Генералова Е.В.	Заместитель главы администрации			
7	Болонин С.Б.	И.о. начальника управления экономики			

Разослано: в дело – 1, КУИ – 1, Архив-1, Управление экономики

Назаркина Елена Николаевна
+7 (496) 64 7-67-36