



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2021 № 3623-н

г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 25.05.2021 №1319-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.04.2021 №1061-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 25.05.2021 № 1319-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской

области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. раздел 7 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области, включая подведомственные ей казенные учреждения.» приложения к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальник управления экономики Харитонов М.Е.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «08» 08 2025г. № 3623-н

«7. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области, включая подведомственные ей казенные учреждения.

7.1. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб.	Расходы на услуги подвижной связи, руб./месяц
Глава городского округа; Заместители главы городского округа	15 000	3 000
Председатель комитета, начальник управления; Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения	15 000	2 000

7.2. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Характеристики и предельная цена	Количество SIM-карт на одну должность
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	не более 1 единицы	В соответствии с утвержденными требованиями ккупаемому муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)	не более 1 единицы
Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения	не более 1 единицы		не более 1 единицы

7.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Количество ноутбуков на одну должность	Характеристики и предельная цена	Количество SIM-карт на одну должность
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	не более 1 единицы	В соответствии с утвержденными требованиями ккупаемому муниципальным органом иподведомственными ему организациямиотдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)	не более 1 единицы
Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения	не более 1 единицы		не более 1 единицы

7.4. Нормативные затраты на приобретение автотранспортных средств

Должность	Предельное количество автотранспортных средств	Характеристики и предельная цена
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	в соответствии с количеством должностей по штатному расписанию	В соответствии с утвержденными требованиями ккупаемому муниципальным органом и подведомственными ему организациямиотдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)
Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения	не более 1 единицы	

Примечание: Периодичность приобретения легковых автомобилей определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7.5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Предельное количество	Срок полезного	Характеристики и	Предельная цена
-----------	-----------------------	----------------	------------------	-----------------

	рабочих станций	использования оборудования в годах	предельная цена	обслуживания единицы рабочей станции, руб./год
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь»	5	В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)	1 000
Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в администрации	1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь»	5		1 000
Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения	1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь»	5		1 000
Работники, не являющиеся руководителями подведомственных администрации казенных учреждений	1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь»	5		1 000

7.6. Нормативные затраты на приобретение периферийного оборудования (принтеры, сканеры, МФУ)

Должность	Предельное количество оргтехники	Срок полезного использования оборудования в годах	Характеристики и предельная цена	Предельная цена обслуживания единицы оборудования, руб./год
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	2 ед.	5	В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным	2 000
Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в	1 ед.	5		2 000

администрации				видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)	
Руководитель подведомственного административного учреждения	2 ед.	5			2 000
Работники, не являющиеся руководителями подведомственных административных учреждений	1 ед.	5			2 000

7.7. Нормативы на приобретение расходных материалов для оргтехники

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более на один аппарат)	Норматив цены на единицу товара, руб	Периодичность
1	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	20 000	в год
2	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	120 000	в год
3	Картридж для лазерных МФУ и КМА с черно-белой печатью формата А3	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	18 000	в год
4	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	10 000	в год
5	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	20 0000	в год
6	Картридж черный для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 5 единиц в расчете на 1 устройство	12 000	в год

7	Картридж цветной для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	20 000	в год
8	Картридж для МФУ лазерных с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	15 000	в год
9	Картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	12 000	в год
10	Картридж черный для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	15 000	в год
11	Картридж цветной для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	18 000	в год
12	Картридж черный для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	15 000	в год
13	Картридж цветной для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	18 000	в год
14	Картридж для пишущей машинки	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	5 000	в год
15	Картридж для аппаратов факсимильной связи	штука	Не более 8 единиц в расчете на 1 устройство	4 000	в год
18	Тонер-картридж для копировального аппарата форматов А3 и А4	штука	3 шт. в расчете на 1 устройство	7 000	в квартал

7.8. Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи в расчете на 1 кабинет	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб.
Глава городского округа; Заместители главы городского округа	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	8 000
Председатель комитета, начальник управления; Руководитель подведомственного административного учреждения	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	6 000
Приемная главы городского округа	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	6 000
Начальник отдела	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов; 1 аппарат факсимильной связи на отдел	5 000
Прочие должности	Не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов на каждого сотрудника	3 000

7.9. Нормативные затраты на приобретение телефонов с гарнитурой и информационных подставок для работы Центра управления регионом:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Телефон с гарнитурой	шт.	15	1 раз в год	10 000	И более при необходимости
2.	Горизонтальная информационная подставка, пластик, размер 300x210	шт.	15	1 раз в полгода	600	И более при необходимости
3.	Вертикальная информационная подставка, пластик, размер 300x210	шт.	15	1 раз в полгода	600	И более при необходимости

7.10. Нормативные затраты на приобретение компьютерной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена за единицу товара, руб.
1	Сервер для организации локальной вычислительной сети (ЛВС)	штука	1 единица на 1 информационный ресурс администрации городского округа Ступино Московской области	1 500 000
2	Коммутатор управляемый для организации ЛВС	штука	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение (отдел, сектор) администрации городского округа Ступино Московской области	35 000
3	Межсетевой экран для организации защищенной виртуальной ЛВС (VPN)	штука	1 единица в расчете на 1 аттестованное по защите информации рабочее место администрацию городского округа Ступино Московской области	15 000
4	Шкаф не более 19" напольный, с перфорированной дверью для серверной	штука	3 единицы на серверную	70 000
5	VipNet Coordinator	штука	1 единицы в расчете на 1 канал связи	250 000
6	Коммутатор неуправляемый	штука	1 единица на помещение	10 000
7	Маршрутизатор	штука	3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	25 000
8	Терминал сбора данных	штука	3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	55 000
9	Коммутатор оптический управляемый 3 уровня и выше	штука	2 единицы на серверное помещение, администрации городского округа Ступино Московской области	400 000
10	Коммутатор оптический управляемый до 3 уровня	штука	3 единицы на 1 этаж зданий администрации городского округа Ступино Московской области	80 000
11	Сканер архивных документов	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	130 000
12	Источник бесперебойного питания	штука	1 единица в расчете на 1 рабочую станцию	50 000
13	Источник бесперебойного питания	штука	1 единица в расчете на 1 сервер	220 000
14	Светодиодный экран	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	400 0000
15	Микшер	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	70 000
16	Микрофон проводной	штука	10 единиц в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	20 000
17	Микрофон беспроводной	комплект	4 единицы в расчете на администрацию городского округа	100 000

18	Радиотелефон		Ступино Московской области	
		комплект	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение администрации городского округа Ступино Московской области	10 000

7.11. Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации*

Должность	Наименование носителя информации	Предельное количество в год, ед.	Предельная цена за 1 ед., руб.
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы в администрации	Внешний жесткий диск/ твердотельный накопитель	3	15 000
	Usb-флэш накопитель	5	2 000
	Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW)	20	70
Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в администрации	Usb-флэш накопитель	3	2 000
	Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW)	10	70
	Внешний жесткий диск/ твердотельный накопитель	3	7 000
Руководитель подведомственного учреждения администрации казенного учреждения	Usb-флэш накопитель	5	2 000
	Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW)	20	70
	Usb-флэш накопитель	3	2 000
Работники, не являющиеся руководителями подведомственных учреждений администрации казенных учреждений	Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW)	10	70

7.12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению

и приобретению иного программного обеспечения

N п/п	Наименование	Количество в год	Предельная цена за 1 ед., рублей	Периодичность
1.	СПС «КонсультатПлюс»	по потребности	250 000	1 раз в год
2.	«Система Гарант»	по потребности	500 000	1 раз в год
3.	«ТехноКад-Муниципалитет» модуль ПРОФИ	по потребности	50 000	1 раз в год
4.	«ТехноКад-Муниципалитет» модуль ОПТИМА	по потребности	30 000	1 раз в год
5.	Антивирусное программное обеспечение (1 лицензия)	по потребности	4 000	1 раз в год
6.	Информационная система анализа рынка и компаний	по потребности	450 000	1 раз в год
7.	Система защищенного электронного документооборота, предназначенного для формирования и отправки отчетности в налоговые органы	по потребности	80 000	1 раз в год
8.	ПО «ЭС «РАМЗЭС 2.0»	по потребности	200 000	1 раз в год

7.13. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества/периодичность	Цена за 1 чел., руб.
1.	Обучение по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	человек	По фактической потребности	20 000
2.	Обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции»	человек	По фактической потребности	10 000
3.	Обучение по программе «Охрана труда»	человек	По фактической потребности	3 000
4.	Обучение по программе «Гражданская оборона и защита населения от ЧС природного и техногенного характера»	человек	По фактической потребности	5 000
5.	Обучение по программе профессиональной переподготовки «Пожарная безопасность»	человек	По фактической потребности	3 000

7.14. Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Должность	Категория комплекта издания	Предельное количество комплектов изданий в год	Предельная цена за 1 комплект, руб.
Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации	газета	20	30 000
	журнал	20	50 000
Руководитель подведомственного административного учреждения	газета	20	30 000
	журнал	20	50 000

7.15. Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измерения	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
Кабинет главы городского округа, заместителей главы городского округа						
Гарнитура кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	200 000	
2.	Стол приставной	шт.	1	7	100 000	
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	200 000	
4.	Стол журнальный	шт.	1	7	50 000	
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	50 000	
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	100 000	
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	100 000	
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	100 000	
Иные предметы:						
9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	80 000	
10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	20 000	
11.	Стулья	шт.	20	3	15 000	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	300 000	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	10 000	
14.	Зеркало	шт.	1	10	6 000	

15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	40 000	
16.	Кондиционер	шт.	1	5	120 000	
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	35 000	
18.	Холодильник	шт.	1	7	50 000	
19.	Телевизор	шт.	1	7	70 000	
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	30 000	
21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	5 000	
22.	Стаканы	шт.	6	1	3 000	на окно
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	25 000	За погонный метр
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	5 000	
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	6 000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	30 000	
27.	Часы настенные	шт.	1	7	10 000	
28.	Кулер	шт.	1	5	40 000	
29.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	3	20 000	
Кабинет руководителя подведомственного казенного учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
30.	Стол руководителя	шт.	1	7	10 000	
31.	Стол приставной	шт.	1	7	7 500	
32.	Стол для телефонов	шт.	1	7	4 000	
33.	Шкаф книжный	шт.	1	7	10 000	
34.	Шкаф платяной	шт.	1	7	12 000	
Иные предметы:						
35.	Кресло руководителя	шт.	1	3	30 000	
36.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	7 500	
37.	Стулья	шт.	6	3	6 500	
38.	Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000	
39.	Зеркало	шт.	1	10	5 000	
40.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	35 000	
41.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	20 000	
42.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	35 000	
43.	Электрический чайник	шт.	1	5	6 000	
44.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	25 000	на окно
45.	Часы настенные	шт.	1	7	2 500	

46.	Кофеварка/кофемашина	шт.	1	5	100 000	
47.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	3	7 000	
Приемная главы						
48.	Стол письменный	шт.	1	7	40 000	
49.	Стол для телефонов	шт.	1	7	15 000	
50.	Шкаф платяной	шт.	1	7	30 000	
51.	Шкаф книжный	шт.	1	7	30 000	
52.	Кресло рабочее	шт.	1	3	15 000	на работника
53.	Стулья	шт.	6	3	15 000	
54.	Набор мягкой мебели	комп.	1	7	300 000	
55.	Вешалка напольная	шт.	2	7	10 000	
56.	Зеркало	шт.	1	10	4 000	
57.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	20 000	
58.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	75 000	
59.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	35 000	
60.	Холодильник	шт.	1	7	40 000	
61.	Телевизор	шт.	1	7	60 000	
62.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	15 000	
63.	Микроволновая печь	шт.	1	5	20 000	
64.	Электрический чайник	шт.	1	5	8 000	
65.	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5	100 000	
66.	Графин (кувшин)	шт.	2	3	5 000	и более при необходимости
67.	Стаканы	шт.	12	3	3 000	и более при необходимости
68.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	15 000	и более при необходимости
69.	Кулер	шт.	1	5	40 000	
70.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	20 000	на окно
71.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	5 000	За погонный метр
72.	Часы настенные	шт.	1	7	4 000	
Кабинеты сотрудников						
73.	Стол одностумбовый	шт.	1	7	15 000	
74.	Стол для компьютера	шт.	1	7	10 000	по числу рабочих мест
75.	Стол офисный (эргономичный)	шт.	1	7	15 000	
76.	Выкатная тумба	шт.	1	7	5 000	по числу рабочих мест
77.	Приставная тумба	шт.	1	7	15 000	По числу рабочих мест

78.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	11 000	По числу рабочих мест
79.	Шкаф для документов	шт.	1	7	15 000	По числу рабочих мест
80.	Шкаф книжный	шт.	1	7	20 000	на 3 сотрудников
81.	Шкаф платяной	шт.	1	7	20 000	на 3 сотрудников
82.	Шкаф архивный	шт.	1	10	14 000	на 1 кабинет
83.	Кресло рабочее	шт.	1	3	15 000	на 1 сотрудника
84.	Механизм для кресла	шт.	1	1	400	по числу рабочих мест (при необходимости)
85.	Стулья	шт.	5	3	3 000	на 1 кабинет
86.	Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000	на 1 кабинет
87.	Зеркало	шт.	1	10	3 000	на 1 кабинет
88.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	22 000	на кабинет при необходимости
89.	Офисная перегородка	шт.	1	7	18 000	по числу рабочих мест
90.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	50 000	на кабинет
91.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	35 000	на кабинет при необходимости
92.	Электрический чайник	шт.	1	5	6 000	на кабинет
93.	Холодильник	шт.	1	7	30 000	на управление (отдел)
94.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	10 000	на окно
95.	Микроволновая печь	шт.	1	5	20 000	на управление (отдел)
96.	Часы настенные	шт.	1	3	3 000	на кабинет
97.	Обогреватель (масляный)	шт.	1	3	7 000	На кабинет
98.	Лампа люминисцентная	шт.	8	1	450	На кабинет
99.	Лампа настольная	шт.	1	5	2 000	на 1 сотрудника
100.	Ламинатор	шт.	1	10	26 000	на управление (отдел)
101.	Фотоаппарат	шт.	1	5	100 000	на управление (отдел) при необходимости
102.	Калькулятор	шт.	1	3	1 000	на 1 сотрудника
103.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	3	7 000	на кабинет при необходимости
Кладовая уборочного инвентаря						
104.	Стеллаж стационарный	шт.	2	7	8 000	
105.	Хромированная уборочная тележка	шт.	1	7	45 000	при необходимости
106.	Дозатор мыла	шт.	12	2	1 500	

107.	Ведро	шт.	10	1	500	
108.	Пылесос	шт.	5	2	50 000	
109.	Сушилка для рук	шт.	12	2	6 000	
110.	Швабра с насадками	шт.	10	1	2 000	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящей Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.16. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника администрации городского округа Ступино Московской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100	
2.	Батарейка AA, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	300	и более при необходимости
3.	Батарейка AAA, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	300	и более при необходимости
4.	Блок для заметок в боксе	шт.	1	1 раз в год	245	
5.	Блокнот на спирали A4	шт.	1	1 раз на полгода	210	и более при необходимости
6.	Блокнот на спирали A5	шт.	2	1 раз на полгода	190	
7.	Блокноты (блок) с клейким краем 51 x 76 мм, 100 листов	уп.	1	1 раз в квартал	200	
8.	Блокноты (блок) с клейким краем 76 x 76 мм, 100 листов	уп.	1	1 раз в квартал	250	
9.	Бумага A4 500 листов в пачке	пач.	5	1 раз в полугодие		и более при необходимости
	марки не ниже В				340	
	марки не ниже С				315	
10.	Бумага A3 500 листов в пачке	пач.	2	1 раз в год		и более при необходимости

	марки не ниже В						680		
	марки не ниже С						630		
11.	Бумага для полноцветной лазерной печати		уп.	1	1 раз в год		760		и более при необходимости
12.	Бейдж		шт.	50	1 раз в год		50		и более при необходимости
13.	Вымпел с логотипом городского округа Ступино		шт.	1	1 раз в полгода		900		и более при необходимости
14.	Губка для маркерных досок		шт.	1	1 раз в год		340		и более при необходимости
15.	Дырокол до 40 л.		шт.	0,2	1 раз в 3 года		1 100		
16.	Дырокол мощный до 150 листов		шт.	0,5	1 раз в 3 года		7 000		и более при необходимости
17.	Ежедневник А5, А4 (датированный, недатированный)		шт.	1	1 раз в год		1 100		
18.	Зажимы канцелярские 15 мм		уп.	2	1 раз в год		100		
19.	Зажимы канцелярские 19 мм		уп.	2	1 раз в год		150		
20.	Зажимы канцелярские 25 мм		уп.	2	1 раз в год		200		
21.	Зажимы канцелярские 32 мм		уп.	2	1 раз в год		250		
22.	Зажимы канцелярские 41 мм		уп.	2	1 раз в год		270		
23.	Зажимы канцелярские 51 мм		уп.	2	1 раз в год		300		
24.	Закладки 4-5 цветов пластиковые, не менее 100 штук		уп.	2	1 раз в месяц		230		
25.	Значок с логотипом городского округа Ступино		шт.	1	1 раз в полгода		400		и более при необходимости
26.	Игла для прошивки цыганская		шт.	5	1 раз на 3 года		50		и более при необходимости
27.	Календарь квартальный настенный в ассортименте		шт.	1	1 раз в год		300	На кабинет	
28.	Календарь настольный перекидной А6		Шт.	1	1 раз в год		150		
29.	Карандаш (НВ с ластиком)		шт.	3	1 раз в год		50		И более при необходимости для приемной Главы и совещаний
30.	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм		шт.	1	1 раз в год		185		и более при необходимости
31.	Клей ПВА (100г.)		шт.	1	1 раз в год		100		

32.	Клей ПВА (125г.)	шт.	1	1 раз в год	100	
33.	Клей ПВА (150г.)	шт.	1	1 раз в год	100	
34.	Клей-карандаш (15г., 21г., 40г.)	шт.	1	1 раз в полгода	100	
35.	Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	шт.	1	1 раз в год	100	
36.	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм x 33мм)	шт.	1	1 раз в год	80	
37.	Книга учета А4 (96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	190	и более при необходимости
38.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	уп.	1	1 раз в год	130	и более при необходимости
39.	Конверты (160 мм x 230 мм) 100шт	упак.	2	1 раз в год	300	И более при необходимости
40.	Конверты (250 мм x 353 мм) 100шт	упак.	2	1 раз в год	600	и более при необходимости
41.	Конверты А4 (без марок)	шт.	5	1 раз в год	42	и более при необходимости
42.	Конверты Е 65 (110 мм x 220 мм)	шт.	1000	1 раз в год	100	и более при необходимости
43.	Конверт без марок (110мм x 220мм)	шт.	400	1 раз в год	50	и более при необходимости
44.	Корректирующая жидкость (штрих с порошковой кисточкой)	шт.	1	1 раз на год	150	
45.	Средство корректирующее канцелярское (лента)	шт.	0,5	1 раз в год	161	
46.	Средство корректирующее канцелярское (карандаш/ручка)	шт.	1	1 раз в год	95	
47.	Краски штемпельные	шт.	0,1	1 раз в год	150	
48.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	50	
49.	Линейка пластиковая до 20 см	шт.	0,5	1 раз в год	20	
50.	Линейка пластиковая до 30 см	шт.	0,5	1 раз в год	50	
51.	Линейка пластиковая до 40 см	шт.	0,5	1 раз в год	70	
52.	Поток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.)	шт.	2	1 раз в 3 года	300	

53.	Лоток горизонтальный	шт.	3	1 раз в 3 года	335	
54.	Лула (стекло)	шт	0,5	1 раз в 3 года	230	
55.	Магнитный держатель для досок	наб.	0,2	1 раз на 5 лет	205	
56.	Маркер черный	шт.	1	1 раз в год	100	
57.	Маркеры для досок	шт.	1.	1 раз на год	200	
58.	Маркеры -текстовыделители (4 цвета)	уп.	1	1 раз на год	300	
59.	Марки 10 руб.	шт.	2700	1 раз в год	10	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
60.	Марки 1 руб.	шт.	2500	1 раз в год	1	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
61.	Марки 2 руб.	шт.	2500	1 раз в год	2	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
62.	Марки 25 руб.	шт.	2500	1 раз в год	25	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
63.	Марки 3 руб.	шт.	2500	1 раз в год	3	Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
64.	Марки 5 руб.	шт.	2500	1 раз в год	5	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
65.	Мастика для печатей	гр.	300	1 раз в год	800	и более при необходимости

66.	Набор гелевых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 год	300	
67.	Набор шариковых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 год	150	
68.	Нить прошивная (лавсан, 1000м)	шт.	1	1 раз на 3 года	600	и более при необходимости
69.	Нить прошивная капроновая в бобинах (1 кг)	шт.	1	1 раз на 3 года	600	и более при необходимости
70.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 3 года	220	
71.	Ножницы	шт.	1	1 раз на 3 года	390	
72.	Обложка для переплета пластиковая А4 (в упаковке не менее 50 шт)	уп.	0,2	1 раз в год	1 090	и более при необходимости
73.	Органайзер (подставка для канцелярских принадлежностей с набором канцелярских принадлежностей)	шт.	1	1 раз на 3 года	800	
74.	Открытки поздравительные	шт.	50	1 раз в год	150	и более при необходимости
75.	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл)	шт.	1	1 раз на 3 года	500	
76.	Папка А4 с зажимом	шт.	2	1 раз на полгода	200	и более при необходимости
77.	Папка А4 с кольцами	шт.	3	1 раз в год	300	И более при необходимости для приемной Главы и совещаний
78.	Папка А4 с резинками пластик (322х246 мм)	шт.	1	1 раз в год	250	
79.	Папка архивная из гофрокартона А4 (100мм) на резинке	шт.	2	1 раз в год	200	и более при необходимости
80.	Папка для бумаг с завязками 380г/кв-440 г/квм, мелованная	шт.	2	1 раз в год	250	и более при необходимости
81.	Папка для главы на общегородское оперативное совещание главы	шт.	1	1 раз в год	18 500	и более при необходимости
82.	Папка для почты главы городского округа Ступино Московской области (h 5, 7, 10 см) кожаная	шт.	5	1 раз в год	25 500	и более при необходимости

83.	Папка с арочным механизмом, 50-55 мм	шт.	1	1 раз в год	350	и более при необходимости
84.	Папка с арочным механизмом, 70-75 мм	шт	2	1 раз в год	350	и более при необходимости
85.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	2	1 раз в год	350	и более при необходимости
86.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	1 раз в год	150	и более при необходимости
87.	Папка-конверт на кнопке (245 – 335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	250	и более при необходимости
88.	Папка-портфель А4	шт.	1	1 раз в год	300	
89.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.	5	1 раз на квартал	100	и более при необходимости
90.	Папка-скоросшиватель пластиковая А4, 180 мм с прозрачным верхом, ассорти	шт.	2	1 раз в год	250	и более при необходимости
91.	Папка-уголок А4 цветная	шт.	10	1 раз в год	50	и более при необходимости
92.	Папки для членов общегородского оперативного совещания главы в бумвиниле	шт.	14	1 раз в год	3 000	и более при необходимости
93.	Планинг для руководителя	шт.	1	1 раз в год	750	
94.	Пленка для ламинирования (100 листов)	уп.	0,1	1 раз в год	1 300	и более при необходимости
95.	Похозяйственная книга для территориальных отделов	шт.	605	1 раз в год	500	и более при необходимости
96.	Подушка штемпельная	шт.	0,2	1 раз в год	170	и более при необходимости
97.	Пружина пластиковая 51 мм (50 штук)	уп.	2	1 раз в год	1 900	и более при необходимости
98.	Пружина пластиковая 22 мм (50 штук)	уп.	2	1 раз в год	1 600	и более при необходимости
99.	Пружина пластиковая 16 мм (50 штук)	уп.	0,5	1 раз в год	900	и более при необходимости
100.	Разделители листовые (10 штук)	уп.	0,5	1 раз в год	500	и более при необходимости
101.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в год	150	
102.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в год	100	И более при необходимости для приемной главы и заместителей главы округа

103.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в год	400	
104.	Скоба 23/13 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	0,5	1 раз в год	200	и более при необходимости
105.	Скоба 23/17 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	1	1 раз в год	230	и более при необходимости
106.	Скоба 23/23 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	0,5	1 раз в год	450	и более при необходимости
107.	Скоба для степлера N 10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	2	1 раз в год	100	и более при необходимости
108.	Скоба для степлера N 23/10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	2	1 раз в год	150	и более при необходимости
109.	Скоба для степлера N 24/6 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	0,5	1 раз в год	200	и более при необходимости
110.	Скрепки 28 мм (оцинкованные)	уп.	2	1 раз в год	100	и более при необходимости
111.	Скрепки 50 мм (оцинкованные)	уп.	1	1 раз в год	200	и более при необходимости
112.	Скрепочница (с магнитом круглой формы)	шт.	1	1 раз в 3 года	150	
113.	Степлер для скоб № 10	шт.	1	1 раз в год	200	
114.	Степлер для скоб 23/10	шт.	1	1 раз в год	900	
115.	Степлер для скоб 23/13	шт.	0,1	1 раз в 3 года	1 700	
116.	Степлер для скоб 23/23	шт.	0,1	1 раз в 3 года	2 000	
117.	Степлер для скоб 24/6	шт.	0,1	1 раз в 3 года	500	
118.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,5 мм)	уп.	1	1 раз в год	350	
119.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,7 мм)	уп.	1	1 раз в год	350	
120.	Тетрадь 18 листов, тетрадная обложка, клетка	шт.	1	1 раз в год	100	и более при необходимости
121.	Тетрадь А4 в бумвиниле, 96 листов (клетка)	шт.	1	1 раз в год	500	и более при необходимости

122.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	200	
123.	Файл-вкладыш с перфорацией, в упаковке 100 шт	уп.	6	1 раз в год	300	и более при необходимости
124.	Флажок с логотипом городского округа Ступино	шт.	1	1 раз в полгода	400	и более при необходимости
125.	Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 в упак.	Уп.	1	1 раз в год	300	
126.	Штемпельная продукция (штамп печати)	шт.	1	1 раз в год	1 700	и более при необходимости
127.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт.	1	1 раз в год	1 300	

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7.17. Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.
1.	Таблички на двери кабинетов	Шт.	По количеству кабинетов	По требованию	4 600
2.	Карточка личного приема	шт.	2 000	1 раз в год	20
3.	Карточка поручения главы	шт.	20 000	1 раз в год	10
4.	Карточка-перечень имущества на картоне	шт.	500	1 раз в год	50
5.	Книга регистрации захоронений (600 листов), твердый переплет	шт.	100	1 раз в год	1000
6.	Книга регистрации захоронений урн с прахом (10 листов), мягкий переплет	шт.		2 раза в год	500
7.	Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (10 листов), мягкий переплет	шт.	10	1 раз в год	500
8.	Книга регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	2 000
9.	Книга регистрации посетителей (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	2 000
10.	Журнал для регистрации постановлений	шт.	2	1 раз в год	2 000

	(250 листов)					
11.	Журнал для регистрации постановлений (150 листов)	шт.	2	1 раз в год	2 000	
12.	Журнал для регистрации постановлений (1000 листов)	шт.	2	1 раз в год	2 000	
13.	Журнал для регистрации распоряжений (100 листов)	шт.	4	1 раз в год	2 000	
14.	Журнал регистрации отправляемых документов	шт.	5	1 раз в год	2 000	
15.	Журнал учета граждан, обратившихся на предварительную запись на прием к главе городского округа Ступино Московской области (на 100 листов)	шт.	2	1 раз в год	2 000	
16.	Журнал выдачи договоров найма жилых помещений (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	2 000	
17.	Журнал выдачи договоров социального найма (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	2 000	
18.	Удостоверение	шт.	300	1 раз в год	250	

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой прочей продукции, изготавливаемой типографией. При условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7.18. Нормативные затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Вода минеральная пластик 0,5 л., 0,6л.	Шт.	150	1 раз в месяц	100	На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров
2.	Вода минеральная стекло/пластик, 0,5 л., 0,6л.	Шт.	150	1 раз в месяц	170	На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров
3.	Вода питьевая для кулера, пластик, емкость 19 л.	Шт.	2	1 раз в месяц (на 1 кулер)	300	Кабинет главы городского округа/ заместителя главы округа/ приемная главы городского округа

7.19. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Мешки для мусора объемом	упак.	1	1 раз в месяц	300	на 1 помещение

	30л. (20 шт. в упак.)	шт.		1	1 раз в месяц	500	на 1 помещение
2.	Бумажные мешки для пылесоса	шт.		1	1 раз в месяц	500	на 1 помещение
3.	Ведро оцинкованное	шт.		1	1 раз в год	250	на 1 помещение
4.	Веник	шт.		1	1 раз в квартал	150	на 1 помещение
5.	Грабли веерные (субботник)	шт		20	1 раз в 3 года	500	
6.	Грабли витые с черенком (субботник)	шт		20	1 раз в 3 года	500	
7.	Губки для мытья посуды	шт.		1	1 раз в месяц	50	на 1 помещение
8.	Дезинфицирующее ср-во с хлором 1 л	бут.		1	1 раз в месяц	150	на 1 помещение
9.	Ерш для унитаза	шт.			1 в год на 1 помещение	1 000	на 1 помещение
10.	Кислотное моющее средство	шт.		1	1 раз в месяц	300	на 1 помещение
11.	Корзина для мусора (кабинет)	шт.		1	1 раз в 3 года	300	на 1 помещение
12.	Корзина для мусора (субботник)	шт		20	1 раз в 3 года	500	
13.	Куртка зимняя	шт.		1	1 раз в 4 года	3 000	
14.	Лопата снеговая	шт.		3	1 раз в 3 года	1 000	
15.	Лопата совковая (субботник)	шт		15	1 раз в 5 лет	350	
16.	Лопата штыковая (субботник)	шт		40	1 раз в 5 лет	350	
17.	Метла синтетическая (субботник)	шт		30	1 раз в 3 года	500	
18.	Мешки для мусора объемом 120 л. (10 шт. в упак.)	упак.		4	1 раз в месяц	750	на 1 помещение
19.	Мешки для мусора объемом 180 л. (5 шт. в упак.)	упак.		8	1 раз в месяц	900	на 1 помещение
20.	Мешки для мусора объемом 60л. (20 шт. в упак.)	упак.		1	1 раз в месяц	550	на 1 помещение
21.	Мешки для мусора объемом 80л. (20 шт. в упак.)	упак.		1	1 раз в месяц	500	на 1 помещение
22.	Мыло жидкое для рук	л.		2	1 раз в квартал	300	на 1 помещение
23.	Мыло туалетное 90 гр.	Шт.		1	1 раз в месяц	150	на 1 помещение
24.	Мыло хозяйственное 200 гр. 72%	шт.		1	1 раз в месяц	100	на 1 помещение
25.	Освежитель воздуха	шт.		1	1 раз в месяц	300	на 1 туалетную комнату
26.	Перчатки х/б	пара		1	1 раз в месяц	200	на 1 помещение

27.	Перчатки резиновые	пара	1	1 раз в месяц	250	на 1 помещение
28.	Полироль	шт.	1	1 раз в месяц	300	на 1 помещение
29.	Полотенце белое 2-слойное.	шт.	4	1 раз в месяц	500	на 1 туалетную комнату
30.	Салфетка трехслойная, размер 33x33	шт.	25	1 раз в год	200	на 1 помещение
31.	Салфетки бумажные	пач.		По необходимости	100	
32.	Салфетки универсальные	шт.	2	1 раз в месяц	100	на 1 помещение
33.	Сапоги резиновые	пара	1	1 раз в 2 года	1 000	
35.	Совок	шт.	1	1 раз в год на 1 помещение	150	на 1 помещение
36.	Спецодежда	комп.	1	1 раз в 2 года	5 000	
37.	Средство для ковров	бут.	1	1 раз в месяц	500	на 1 помещение
38.	Средство для мытья стекол	бут.	1	1 раз в месяц	350	на 1 помещение
39.	Средство моющее (для мытья посуды объем 500 мл.)	л.	1	1 в квартал на 1 помещение	300	на 1 помещение
40.	Стакан одноразовый пластиковый 200 мл прозрачный (100 штук в упаковке)	упаковка	1	По необходимости	150	
41.	Ткань для пола	M2	2,5	1 раз в месяц	300	на 1 помещение
42.	Туалетная бумага длиной до 200 м.	рул.	4	1 раз в месяц	500	на 1 туалетную комнату
43.	Халат	шт.	1	1 раз в год	2 000	
44.	Чистящее средство или стиральный порошок для уборки полов	шт.	1	1 раз в месяц	120	на 1 помещение
45.	Чистящее средство универсальное	шт.	1	1 раз в месяц	300	на 1 помещение
46.	Чистящий порошок	шт.	1	1 раз в месяц	300	на 1 помещение
47.	Швабра деревянная	шт.	1	1 раз в год	350	

7.20. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности администрации городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации,	Цена, руб.
-------	-----------------------------------	------------	--------------------	------------

		1 шт.	в годах	
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25	3 000
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25	2 000
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25	2 000
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5	3 000
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3	3 000
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5	500
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5	500

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7.21. Нормативные затраты на лампочки и осветительные приборы

Помещения административных зданий (крыша, туалеты, залы заседаний, кабинеты руководителей, лестничные пролёты, подвал, кабинеты, коридоры, гаражи)						
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.измер.	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	Лампа металлогалогенная (ДРИ)	шт	5	1	2 350	на крышу административного здания
2	Лампа светодиодная (LED)	шт	4	1	350	на туалет
3	Светильник потолочный	шт	4	5	385	на туалет
5	Лампа люминисцентная	шт	72	1	245	на зал
6	Встраиваемый светильник потолочный	шт	18	5	2 400	на зал
7	Лампа светодиодная (LED)	шт	28	1	370	на кабинет
8	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-40	шт	12	5	2 600	на лестничный пролёт
9.	Лампы люминисцентные ЛБ-40	шт	10	1	180	на лестничный пролёт
10	Лампа люминисцентная ЛБ-18	шт	12	1	120	на лестничный пролёт
11	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18	шт	6	5	2 400	на кабинет
12	Стартер	шт	300	1	45	
13	Выключатели скрытой проводки,	шт	2	5	180	на кабинет

	одноклавишные					
14	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	180	на кабинет
15	Выключатели открытой проводки, одноклавишные	шт	2	5	180	на кабинет
16	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	180	на кабинет
17	Розетка открытой проводки одностная	шт	3	5	180	на кабинет
18	Розетка открытой проводки двухместная	шт	3	5	180	на кабинет
19	Розетка скрытой проводки одностная	шт	3	5	180	на кабинет
20	Розетка скрытой проводки двухместная	шт	3	5	180	на кабинет
21	Выключатели автоматические 100 ампер	шт	5	3	350	
22	Сетевой фильтр 5м	шт	20	3	860	
23	Гирлянда электрическая	шт	6	3	1350	

7.22. Нормативные затраты на лакокрасочные изделия и сопутствующие товары к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.	Примечание
1.	Краска фасадная	Банка (15кг)	5	1 раз в год	2 500	и более при необходимости
2.	Кузбас-лак	Банка (10л)	10	1 раз в год	2 000	и более при необходимости
3.	Уайт-спирит	Бут. (0,5л)	5	1 раз в год	500	и более при необходимости
4.	Эмаль белая ПФ	кг.	15	1 раз в год	500	и более при необходимости
5.	Краска эмаль	кг.	15	1 раз в год	500	и более при необходимости
6.	Кисть плоская	шт.	30	1 раз в 2 года	350	и более при необходимости
7.	Кисть круглая	шт.	30	1 раз в 2 года	450	и более при необходимости
8.	Растворитель	л.	3	1 раз в год	300	и более при необходимости

7.23. Нормативные затраты на скобяные изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.	Примечание
1.	Ручка дверная	шт.	8	1 раз в год на этаж	3 000	и более при необходимости
2.	Замок врезной	шт	3	1 раз в год на этаж	3 000	и более при необходимости
3.	Личинка дверная к замку	шт	3	1 раз в год на этаж	1 000	и более при необходимости
4.	Замок навесной	шт	5	1 раз в год	2 000	и более при необходимости
5.	Доводчик	шт	5	1 раз в год	2 500	и более при необходимости
6.	Саморезы	кг	2	1 раз в год	500	и более при необходимости
7.	Дюбель	шт	50	1 раз в год	500	и более при необходимости
8.	Шурупы	кг	2	1 раз в год	350	и более при необходимости

7.24. Нормативные затраты на сантехнические изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.	Примечание
1.	Унитаз	шт.	3	1 раз в год	6 500	и более при необходимости
2.	Раковина	шт	3	1 раз в год	4 500	и более при необходимости
3.	Смеситель	шт	8	1 раз в год	3 500	и более при необходимости
4.	Держатель для бумажных полотенец	шт	15	1 раз в 5 лет	2 000	и более при необходимости
5.	Держатель для туалетной бумаги	шт	15	1 раз в 5 лет	1 250	и более при необходимости
6.	Мыльница хромированная	шт	15	1 раз в 5 лет	420	и более при необходимости
7.	Арматура для унитаза	шт	20	1 раз в год	750	и более при необходимости
8.	Гибкая подводка	шт	10	1 раз в год	280	и более при необходимости
9.	Сифон	шт	5	1 раз в год	650	и более при необходимости
10.	Стульчик для унитаза	шт	10	1 раз в год	470	и более при необходимости
11.	Слив для унитаза	шт	5	1 раз в год	550	и более при необходимости
12.	Радиаторы отопления	шт	10	1 раз в год	6 500	и более при необходимости
13.	Установочный комплект	шт	15	1 раз в год	420	и более при необходимости

	для радиатора					
14.	Кран букса	шт	10	1 раз в год	450	и более при необходимости
15.	Кран Маевского	шт	10	1 раз в год	80	и более при необходимости
16.	Кран шаровый рычаг 3/4	шт	10	1 раз в год	370	и более при необходимости
17.	Кран шаровый РЕМЕР	шт	10	1 раз в год	370	и более при необходимости
18.	Прокладка резиновая	шт	20	1 раз в год	20	и более при необходимости

7.25. Нормативные затраты на флаги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб.
1.	Флаг России (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	4 500
2.	Флаг Московской области (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	4 500
3.	Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	4 500
4.	Флаг России (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	6 500
5.	Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	6 500
6.	Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	6 500
7.	Флаг России (флажная сетка 120 гр/кв.м) 100x150 см с древком (2,2м) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	10 500
8.	Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см. с древком (2,2 м.) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	10 500
9.	Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см. с древком (2,2 м.) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	10 500
10.	Знамя городского округа Ступино Московской области с вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100% хлопок 350 г/кв.м.) 110x165 см., обшитое знаменной бахромой под золото, с древком (2,5м) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	2	5 лет	63 000
11.	Знамя городского округа Ступино Московской области с	шт.	1	5 лет	70 000

	вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100% хлопок 350 г/кв.м.) 110x165 см., обшитое знаменной бахромой под золото, с кистями знаменными под золото, с древком деревянным из сосны (2,5м) и навершием с гербом РФ металлическим латунь под золото.						
12.	Флаг России (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	4 500		
13.	Флаг Московской области (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	4 500		
14.	Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	4 500		

7.26. Нормативные затраты на строительные инструменты и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.	Примечание
1.	Перфоратор	шт.	1	1 раз в 5 лет	15 000	
2.	Лобзик электрический	шт	1	1 раз в 5 лет	10 000	
3.	Диск отрезной 125x1x22	шт	10	1 раз в год	1 000	и более при необходимости
4.	Топор	шт	5	1 раз в 5 лет	2 000	
5.	Шуруповерт	шт	1	1 раз в 5 лет	10 000	

7.27. Нормативные затраты на строительные материалы для ремонта помещений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.	Примечание
1.	Клей плиточный	кг.	20	1 раз в год	1 000	и более при необходимости
2.	Сухая смесь	кг	60	1 раз в год	1 000	и более при необходимости
3.	Цемент	кг	100	1 раз в год	1 000	и более при необходимости
4.	Клей титан	л	3	1 раз в год	1 000	и более при необходимости
5.	Герметик	шт	3	1 раз в год	800	и более при необходимости

7.28. Нормативные затраты на приобретение принадлежностей для автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1.	Жидкость омывателя зимняя, температура замерзания - 25С, объем 5л.	Шт.	20 шт. на 1 автотранспортное средство	600	1 раз в год

7.29. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Костюм зимний	шт.	1	3	15 000
2	Жилет профессионал	шт.	1	3	5 000
3	Ботинки кожаные с высокими берцами	пара	1	3	15 000
4	Ботинки с натуральным мехом	пара	1	3	15 000
5	Валенки на резине	пара	1	3	3 000
6	Головной убор зимний	шт.	1	3	2 000
7	Каска защитная	шт.	1	3	1 000
8	Каска защитная с ударопрочным щитком типа "Галет"	шт.	1	5	7 000
9	Кепи летнее с кокардой	шт.	1	1	1 500
10	Комбинезон спасателя	шт.	1	1	7 000
11	Комплект пожарного из материала типа "Кевлар", "Радуга"	шт.	1	5	25 000
12	Костюм летний	шт.	1	1	8 000
13	Костюм противозащитный	шт.	1	3	5 000
14	Костюм с водоотталкивающей пропиткой	шт.	1	3	5 000
15	Костюм шерстяной	шт.	1	3	5 000
16	Куртка утепленная	шт.	1	3	8 000
17	Носки утепленные	шт.	1	1	1 200
18	Носки п/ш	пара	4	1	500
19	Очки защитные от механических повреждений	шт.	1	до износа	600
20	Перчатки резиновые	шт.	1	до износа	300
21	Перчатки хлопчатобумажные	шт.	1	до износа	350
22	Перчатки шерстяные	Пара	2	1	1 000
23	Ремень кожаный	шт.	1	5	1 000

24	Респиратор противопоплевый	шт.	1	до износа	300
25	Рукавицы брезентовые	шт.	4 пары	1	700
26	Сапоги резиновые с антипрокольной подошвой	пара	1	3	3 000
27	Свитер с накладками	шт.	1	3	4 000
28	Туфли мужские	пара	1	1	5 000
29	Футболка синяя	шт.	2	1	1 000
30	Шапка п/ш черная	шт.	1	3	1 000
31	Шлем под каску	шт.	1	3	900
32	Щиток защитный	шт.	1	до износа	1 000

7.30. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (единая дежурно-диспетчерская служба)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
форменная одежда руководящего состава:					
1	Костюм (жакет и юбка) полушерстяная темно-синего цвета, для женщин	комплект	1	3	13 000
2	Галстук из ткани оранжевого цвета	шт	1	5	500
3	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1	3	3 000
4	Закрепка к галстуку золотистого цвета	шт	1	5	150
5	Кашне темно-синего цвета	шт	1	5	500
6	Костюм (пиджак и брюки) полушерстяная темно-синего цвета, для мужчин	комплект	1	3	10 000
7	Косынка из ткани оранжевого цвета	шт	1	3	500
8	Куртка-Аляска зимняя удлиненная темно-синего цвета, с отстегаивающейся опушкой из натурального меха на капюшоне	шт	1	5	10 000
9	Полуботинки хромовые летние для мужчин	пара	1	3	3 500
10	Ремень брючный кожаный черного цвета для мужчин	шт	1	5	1 200
11	Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	2	3	2 000
12	Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	2	3	2 000
13	Туфли кожаные для женщин	пара	1	3	5 000

14	Шапка из каракуля, для женщин	шт	1	5	13 000
15	Шапка-ушанка из каракуля с козырьком, для мужчин	шт	1	5	13 000
форменная одежда для мужчин:					
16	Рубашка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	1	3	2 000
17	Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета	шт	1	3	4 500
18	Галстук из ткани оранжевого цвета	шт	1	5	500
19	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1	3	3 000
20	Закрепка к галстуку золотистого цвета	шт	1	5	150
21	Погоны на рубашку кремового цвета	пара	2	3	200
22	Поло с длинным рукавом синего цвета	шт	2	1	2 000
23	Поло с коротким рукавом синего цвета	шт	2	1	2 000
24	Полуботинки (ботинки) хромовые летние	шт	1	3	5 000
25	Ремень брючный кожаный черного цвета	шт	1	5	1 200
26	Рубашка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	1	3	2 000
форменная одежда для женщин:					
27	Блузка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	1	3	2 000
28	Блузка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	1	3	2 000
29	Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета	шт	1	3	4 500
30	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1	3	3 000
31	Косынка из ткани оранжевого цвета	шт	1	3	500
32	Погоны на рубашку кремового цвета	шт	2	1	200
33	Поло с длинным рукавом синего цвета	шт	2	1	2 000
34	Поло с коротким рукавом синего цвета	шт	2	1	1 900
35	Туфли кожаные	шт	1	3	5 000
36	Юбка из полушерстяной ткани темно-синего цвета	пара	1	3	3 000

**7.31. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника
МКУ «МФЦ» городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Галстук мужской	шт	1	2	2 000
2	Шейный платок женский	шт	1	2	1 000

3	Жилет тканевый	шт	1	3	300
---	----------------	----	---	---	-----

7.32. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу товара (не более, руб.)
1	Воздушные изолирующие дыхательные аппараты, массой не более 16 кг, обеспечивающие избыточное давление под маской	шт.	По числу лиц, спасателей и 1-ому резервному	5	200 000
2	Спасательные устройства (с полнолицевой или шлем маской, с возможностью обеспечить дополнительную подачу воздуха), совместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе	шт	2	5	150 000
3	Воздушный изолирующий самоспасатель (для эвакуации пострадавших из загазованной зоны)	шт	2	5	150 000
4	Шланговые дыхательные аппараты (ШДА) с резервным баллоном и подачей от магистрали сжатого воздуха для работы в стесненных условиях с непригодной для дыхания атмосферой Совместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе	шт	3	5	350 000
5	Фильтрующие противогазы	шт	По численности спасателей, плюс резерв 10%	5	15 000
6	Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ открытого типа (облегающие)	шт	По численности спасателей, 75% спасателей, плюс 2 резерв	5	250 000
7	Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ, закрытого типа (скафандровые)	шт	По численности спасателей, 25% спасателей, плюс 2 резерв	5	400 000
8	Вспомогательные костюмы типа Л-1	шт.	По численности спасателей в смене	5	5 000

9	Шлем спасателя с защитным забралом	Шт.	По численности спасателей	5	20 000
---	------------------------------------	-----	---------------------------	---	--------

7.33. Нормативные затраты на приобретение средств связи для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу товара (не более руб.)
1.	Радиостанция стационарная	комплект	2	5	80 000
2.	Радиостанция автомобильная возимая	комплект	1 на каждый оперативный автомобиль	5	35 000
3.	Радиостанция переносная комп. По числу лиц командного состава и по количеству отделений, плюс 1 резервная на формирование	комплект	По числу лиц командного состава и 1 резервная	5	36 000
4.	Блок зарядки аккумуляторных батарей радиостанций	комплект	1	5	20 000
5.	Гарнитура скрытого ношения для ведения связи в костюмах закрытого типа	комплект	Не менее 4	5	50 000
6.	Мегафон или громкоговоритель на оперативном автомобиле	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000

7.34. Нормативные затраты на приобретение оборудования специального назначения для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	Гидроцилиндр двойного действия с одним или двух штоком	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000
2	Газоанализатор	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	500 000
3	Гидростанция с бензоприводом	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	400 000
4	Кусачки гидравлические силовые	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000

5	Насос ручной	Шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	300 000
6	Насосная установка с мотоприводом	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	170 000
7	Ножницы гидравлические комбинированные силовые	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000
8	Ножницы резак	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000
9	Открыватель петель	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	110 000
10	Пневматическое спасательное оборудование (Пневмадомкраты 2,4,6,8,10,12 т.)	комплект	1 на каждый оперативный автомобиль	5	300 000
11	Расширитель дверной	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	5	100 000
12	Расширитель средний гидравлический силовой	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000
13	Рукава (шланги) высокого давления	шт.	2 на каждый оперативный автомобиль	5	150 000
14	Рукав-удлинитель	Шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	200 000
15	Ручной гидравлический насос	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	100 000
16	Удлинитель барабанный	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	110 000
17	Цилиндр с двумя штоками	Шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	5	350 000

7.35. Нормативные затраты на приобретение оборудования для оснащения водолазной службы для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу товара (не более руб.)
1.	Гидрокостюмы (мокрого типа)	комплект	По числу лиц водолазного состава	5	100 000
2.	Подводные дыхательные аппараты	комплект	По числу лиц водолазного состава	5	300 000

3.	Гидрокостюмы (Сухого типа)	комплект	По числу лиц водолазного состава	5	100 000
4.	Кабель сигнал 70 м	шт.	2	5	50 000

7.36. Нормативные затраты на приобретение оборудования для объективного контроля и обнаружения пострадавших для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу товара (не более руб.)
1.	Тепловизор	шт	1	5	100 0000
2.	Бинокль	шт	2	5	30 000
3.	Бинокль (Лазерный дальномер)	шт	2	5	30 000
4.	Лазерный термометр	шт	2	5	30 000

7.37 Нормативные затраты на приобретение специальной мебели для нужд МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (Единая дежурно-диспетчерская служба)

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	Кресло офисное	шт.	1	3	15 000	
2	Кресло офисное (усиленное)	шт.	1	3	40 000	При необходимости
3	Стол компьютерный для операторов	шт.	6	7	20 000	
4	Комплект мебели для оперативных дежурных	шт.	1	7	200 000	
5	Диван офисный	шт.	1	7	60 000	
6	Шкаф навесной с сушкой	шт.	1	7	12 000	
7	Стол-тумба со столешницей	шт.	1	7	12 000	
8	Стол-тумба с двойной мойкой	шт.	1	7	20 000	
9	Шкаф подвесной	шт.	3	7	12 000	
10	Тумба – столешница с ящиком	шт.	1	7	12 000	

7.38. Нормативные затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) / зимний	шт	1 / 1	1/3	5 000 / 8 000
2	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1	3	800
3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) / зимняя	пара	1 / 1	1/3	4 000 / 6 000
4	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12	до износа	350
5	Головной убор для защиты механических воздействий (истирания)	шт	1	3	2 500
6	Каска защитная от механических воздействий (истирания)	шт	1	3	1 000
7	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	шт	1	1	12 000
8	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	пара	1	1	4 000
9	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	пара	12	до износа	500
10	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1	3	2 500
11	Каска защитная от механических воздействий	шт	1	3	1 000
12	Очки защитные от механических воздействий, в том числе от запотевания	шт	1	3	600
13	Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	пара	1	1	4 000
14	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	пара	2	1	500
15	Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	пара	12	до износа	400
16	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	шт	1	3	5 000
17	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	2	1	5 500
18	Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	2	1	3 400
19	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного	пара	1	1	4 000

	металла, металлической окалины					
20	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	пара	12	до износа		1 000
21	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	1	3		1 200
22	Каска защитная от повышенных температур	шт	1	3		1 800
23	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	шт	1	3		1 000
24	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	шт	при необходимости	до износа		800
19	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	шт	1	3		15 000
20	Белье специальное термостойкое или специальное хлопчатобумажное	шт	4	1		6 000
21	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	пара	1	1		5 700
22	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя		3		4 000
23	Перчатки термостойкие	пара	6	1		500
24	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя		1		600
25	Подшлемник термостойкий	шт	1	1		1 300

**7.39. Нормативные затраты на приобретение мебели для нужд
МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Диван офисный	шт	1	7	60 000
2	Кресло офисное	шт	1	7	40 000
3	Стол письменный с двумя выкатными ящиками	шт	1	7	14 500
5	Стол придвинный	шт	1	7	10 000

6	Стол письменный без ящиков		шт	1	7	10 500
7	Стул на металлических ножках		шт	1	3	6 000

7.40. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для МКУ «Ритуальная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации и в годах	Цена за ед., руб.	Примечание
1	Щебень	м3	по фактической потребности		2 700	
2	Песок	м3	по фактической потребности		1 300	
3	Краска дорожная разметочная	л	по фактической потребности		170	
4	Бак для воды	шт	1	5	30 000	из расчета на 1 Га (гектар)
5	Емкость для песка с крышкой	шт	1	5	9 000	из расчета на 1 Га (гектар)
6	Урна	шт	2	3	2 500	из расчета на 1 Га (гектар)
7	Бункер для отходов	шт	1	5	100 000	из расчета на 1 Га (гектар)
8	Бак для отходов	шт	1	5	20 000	из расчета на 1 Га (гектар)
9	Кран для подачи воды	шт	по фактической потребности	1	2 000	
10	Табличка «Знак парковка инвалидов»	шт	1	3	4 000	из расчета на 1 парковочное место
11	Табличка «Знак парковка»	шт	1	3	4 000	из расчета на 1 парковочное место
12	Табличка «Песок»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 песочницу
13	Табличка «Вода»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 бак
14	Табличка «Прокат инвентаря»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 пункт
15	Табличка «Вход»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 входную группу
16	Табличка «Выход»	шт	1.	3	1 200	из расчета на 1 выходную группу

17	Табличка «Въезд»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 подъездную дорогу
18	Табличка «Выезд»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 выездную дорогу
19	Табличка «Смотритель»	шт	1	3	1 800	из расчета на 1 кладбище
20	Табличка «Участок №»	шт	1	3	1 800	из расчета на 1 участок
21	Табличка «График вывоза мусора»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 площадку
22	Табличка «График захоронений»	шт	1	3	1 200	из расчета на 1 кладбище
23	Стенд информационный «Информация»	шт	1	3	10 000	из расчета на 1 кладбище
24	Табличка «Режим работы»	шт	1	3	3 000	из расчета на 1 кладбище
25	Табличка «План схема»	шт	1	3	3 000	из расчета на 1 кладбище
26	Вывеска на оцинковке	шт	1	3	15 000	из расчета на 1 кладбище
27	Табличка металлическая на ножке для захоронения (п. 18 Постановления)	шт	1	3	1 000	На 1 Невостребованное захоронение
28	Табличка «Пункт проката инвентаря» (п. 21 Постановления)	шт	1	3	1 500	из расчета на 1 кладбище
29	Скамья	шт	2	3	10 000	из расчета на 1 Га (гектар)
30	Туалет	шт	1	5	50 000	из расчета на 1 Га (гектар)
31	Пункт проката инвентаря	шт	1	5	10 000	из расчета на 1 кладбище
32	Бензопила	шт	1	5	50 000	из расчета на 1 кладбище
33	Бензотриммер	шт	1	5	12 000	из расчета на 1 кладбище
34	Лопата снеговая	шт	1	1	2 800	из расчета на 1 кладбище
35	Лопата штыковая	шт	1	1	2 000	из расчета на 1 кладбище
36	Тачка	шт	1	1	8 000	из расчета на 1 кладбище
37	Грабли веерные	шт	1	1	2 000	из расчета на 1 кладбище
38	Грабли садовые	шт	1	1	2 000	из расчета на 1 кладбище

39	Кусторез аккумуляторный	шт	1	5	35 000	из расчета на 10 Кладбищ
40	Топор-колун	шт	1	5	7 000	из расчета на 10 Кладбищ
41	Устройство пуско-зарядное	шт	1	5	35 000	по мере необходимости
42	Болгарка 180	шт	1	5	20 000	из расчета на 10 Кладбищ
43	Шуруповерт	шт	1	5	15 000	из расчета на 10 Кладбищ
44	Кувалда	шт	1	5	7 000	из расчета на 10 Кладбищ
45	Отбойный молоток	шт	1	5	60 000	из расчета на 10 Кладбищ
46	Сварочный аппарат	шт	1	5	15 000	из расчета на 10 Кладбищ
47	Навесное оборудование	шт	1	7	700 000	по мере необходимости
48	Метла	шт	1	1	8 000	из расчета на 1 кладбище
49	Пиломатериалы для ремонта	м3	по фактической потребности		25 000	
50	Профлист для ремонта ограждения	шт	по фактической потребности		8 000	
51	ДПК (Ремонт Соколова пустынь)	шт	по фактической потребности		4 000	
52	Столбы металлические 60х60 6 м	шт	по фактической потребности		4 500	
53	Профиль 20х40 6 м	шт	по фактической потребности		3 500	
54	Краска разметочная дорожная	кг	по фактической потребности		700	
55	Краска акриловая водоземельсионная	л	по фактической потребности		600	
56	Ацетон	л	по фактической потребности		250	
57	Лак БТ-577	л	по фактической потребности		600	
58	Эмаль ПФ (Белая)	л	по фактической потребности		500	
59	Колер	кг	по фактической потребности		600	
60	Эмаль ПФ (Черная)	л	по фактической потребности		500	
61	ХВ-0278 грунт-эмаль	л	по фактической потребности		800	
63	Плащ	шт	1	2	3 500	из расчета на 1 сотрудника
64	Перчатки нитриловые многоразовые герметичные	Пара	1	До износа	500	из расчета на 1 сотрудника

65	Набор инструментов	шт	1	5	20 000	из расчета на 1 кладбище
66	Лопата совковая	шт	1	1	1 800	из расчета на 1 кладбище

7.41. Нормативные затраты на приобретение средств для захоронения по гарантированному перечню бесхозных тел МКУ «Ритуальная служба» городского округа Ступино Московской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Примечание
1	Гроб деревянный	шт	1	5 000	из расчета на 1 невостребованное захоронение
2	Мешок патологоанатомический	шт	1	800	из расчета на 1 невостребованное захоронение
3	Гроб обитый для похорон по заявлению родственников умершего	шт	1	8 000	из расчета на 1 захоронение
4	Пиджак однорбортный	шт	1	1 500	из расчета на 1 захоронение
5	Брюки прямого кроя	шт	1	1 500	из расчета на 1 захоронение
6	Рубашка	шт	1	1 000	из расчета на 1 захоронение
7	Носки мужские	пара	1	400	из расчета на 1 захоронение
8	Тапочки мужские ритуальные	пара	1	500	из расчета на 1 захоронение
9	Нижнее белье мужское	шт	1	700	из расчета на 1 захоронение
10	Платье женское	шт	1	1 800	из расчета на 1 захоронение
11	Чулки женские ритуальные	пара	1	700	из расчета на 1 захоронение
12	Нижнее белье женское	шт	1	500	из расчета на 1 захоронение
13	Тапочки женские ритуальные	пара	1	500	из расчета на 1 захоронение

7.42. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров, лакокрасочных изделий и строительных материалов для нужд МКОУ «Школа №10» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Дезинфицирующее ср-во с хлором	300шт	банка	по фактической потребности
2	Краска водоэмульсионная	Ведро (10л)	по фактической потребности	600
3	Валик	шт.	по фактической потребности	1 600
				350

4	Штукатурка	кг	по фактической потребности	600
5	Шпаклевка	кг	по фактической потребности	800

**7.43. Нормативные затраты на приобретение средств для оказания медицинской помощи воспитанникам и
средств личной гигиены для нужд МКОУ «КОРРЕКЦИОННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	приобретение средств для оказания медицинской помощи воспитанникам		по фактической потребности	В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2	средств личной гигиены для воспитанников		по фактической потребности	В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

».