



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 3624-п

г. Ступино

О внесении изменения в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных городскому округу Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 02.03.2023 №592-п

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 №812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8», приказом Министерства образования Московской области от 14.05.2024 №ПР-70 «О внесении изменения в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

подведомственных Министерству образования Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных городскому округу Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 02.03.2023 №592-п (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к Порядку пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется Исполнителем в электронной форме в личном кабинете Заказчика в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» не позднее _____.

По заявлению Заказчика счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется Исполнителем в бумажной форме.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).».

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

И.о. главы городского округа Ступино
Московской области

С.В.Протопопов

