



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2021 № 363-р

г. Ступино

Об утверждении Положения о
контрольно-ревизионном отделе
администрации городского округа
Ступино Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Положением о бюджетном процессе в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.10.2017 №28/3, структурой администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 04.03.2021 № 524/55:

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионном отделе администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение).
2. Наделить контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Положение о контрольно-ревизионном отделе администрации городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Отдел) является функциональным органом администрации городского округа Ступино Московской области, наделенным полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Законодательством Московской области, Уставом Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен главе городского округа Ступино Московской области, заместителю главы городского округа Ступино Московской области, курирующему деятельность Отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области, муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Ступино Московской области.

2. Полномочия отдела

2.1. Полномочиями Отдела являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него полномочиями:

2.2.1. проводит ревизии, проверки (камеральные, выездные, встречные) и обследования (далее – контрольные мероприятия);

2.2.2. направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.2.3. направляет финансовому органу администрации городского округа Ступино Московской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.4. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

2.2.5. назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.2.6. получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об

информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.7. направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Задачи и функции отдела

3.1. Задачами Отдела являются:

3.1.1. развитие и совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля на территории городского округа Ступино Московской области;

3.1.2. повышение эффективности бюджетных расходов, осуществляемых с привлечением средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. организация и осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.2. осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.2.3. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области в соответствии с частями 3,8,9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

3.2.3.1. путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по

осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.3.2. рассмотрения уведомлений о заключении контрактов муниципальными заказчиками с единственным поставщиком на выявление нарушений;

3.2.3.3. согласования заключения контрактов муниципальными заказчиками с единственным поставщиком;

3.2.3.4. осуществления информационного взаимодействия регионального и муниципального Центров управления регионом в части осуществления функции контроля исполнения контрактов.

3.2.4. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем информационного взаимодействия регионального и муниципального Центров управления регионом в части осуществления функции контроля исполнения контрактов.

3.2.5. организация и осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2.6. анализ причин выявляемых нарушений и выявленных недостатков;

3.2.7. осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений, выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований;

3.2.8. участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.2.9. осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.2.10. разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.11. осуществление мониторинга муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Отдела;

3.2.12. представление в комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области, разработанные муниципальные нормативные правовые акты городского округа Ступино Московской области и информацию о них для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Московской области;

3.2.13. обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела физическим лицам, юридическим лицам и общественным объединениям в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.2.14. осуществление текущего и долгосрочного планирования деятельности Отдела;

3.2.15. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.2.16. по поручению главы городского округа Ступино Московской области своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливать по ним обоснованные проекты ответов в соответствии с действующим законодательством;

3.2.17. обеспечивать достижение показателей эффективности деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Отдела.

4. Права отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у объектов контроля для осуществления своих полномочий документы, материалы и информацию, объяснения в письменной форме (в т. ч. в форме электронного документа), необходимые для проведения контрольного мероприятия;

4.1.2. проверять в объектах контроля учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, финансовые, бухгалтерские и другие документы по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

4.1.3. знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе с информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных;

4.1.4. при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения главы городского округа Ступино Московской области о проведении контрольного мероприятия посещать и осматривать любые помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств;

4.1.5. пользоваться информационными банками данных администрации городского округа Ступино Московской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать систему внутреннего электронного документооборота;

4.1.6. осуществлять права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Ступино Московской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач и функций;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.2.3. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.