



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024 № 3499-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о

бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2023 № 89-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.11.2023 № 5039-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

И.о.главы городского округа Ступино
Московской области

С.В. Протопопов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино Московской
области

от «16» 08.2024 № 3799-н

Порядок

предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Министерства финансов РФ), решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2023 № 89-п (далее - Программа), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и

порядок предоставления и возврата субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией подпрограммы I «Эффективное управление имущественным комплексом» мероприятия программы 02.01. «Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа».

1.3. Порядок регулирует предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

К временно свободным (незаселенным) жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, не переданные физическим лицам на условиях договора найма жилого помещения.

1.4. Учет временно свободных (незаселенных) жилых помещений осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Комитета по управлению имуществом.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - Получатели).

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.8. Субсидии предоставляются по итогам проведения запроса предложений (далее – запрос).

1.9. Решение о проведении запроса предложений принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором устанавливается

- место проведения запроса;
- размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;

- дата начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

-10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;

-осуществление работ по содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области;

2.2.Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с п. 2.8. раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.4. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.5. Организацию предоставления субсидий осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ УЖКХ).

2.6. МКУ УЖКХ:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7. обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурсного отбора;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми

актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Претенденты на получение субсидии предоставляют в МКУ УЖКХ заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя;
- Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя;
- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя;
- Документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на официальном бланке организации;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, заверенная печатью и подписью руководителя;
- Бухгалтерский баланс (форма №1), заверенный печатью и подписью руководителя;
- Отчет о финансовых результатах (форма №2), заверенный печатью и подписью руководителя;
- выписки из лицевых счетов по незаселенным жилым помещениям;
- выписки из домовой книги по незаселенным жилым помещениям;
- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, согласованная с Комитетом по управлению имуществом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие освобождение жилых помещений (при наличии).

2.9. МКУ УЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие претендентов на получение субсидий условиям пунктов 2.1., 2.7. настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, документы.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора является:

- Несоответствие критериям, установленным пунктом 2.1., и требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, МКУ УЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок и документов на получение субсидий оформляется протокол.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области.

2.13. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.14. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления

администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления заявки, предоставление документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Из бюджета городского округа Ступино Московской области возмещаются затраты на следующие виды оказанных жилищно-коммунальных услуг по временно свободным (незаселенным) жилым помещениям:

- 1) содержание жилого помещения;
- 2) отопление.

3.3. Размер Субсидии определяется на основании:

- 1) площади незаселенных жилых помещений;
- 2) размера платы за содержание жилого помещения, установленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (за исключением вывоза твердых бытовых отходов);
- 3) размера платы за отопление, рассчитанного в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;
- 4) периода, в течение которого жилое помещение находилось незаселенным.

3.4. Соглашением предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) показатели результативности предоставления субсидии;
- д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств.

3.5. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.5. МКУ УЖКХ после заключения Соглашения направляет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, постановление и протокол в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» администрации городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

3.6. МКУ «ЦБУ» в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

3.7. Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в МКУ УЖКХ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа

Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице МКУ УЖКХ.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа
Ступино Московской области

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета городского округа
Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат,
связанных с содержанием временно свободных (незаселенных)
жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино
Московской области**

На основании заключенного договора управления многоквартирным домом от "____" _____ г. N _____, расположенным по адресу: _____, прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области в сумме _____ рублей на _____ год.

(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты
организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский
счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
12	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
13	Бухгалтерский баланс (форма №1)	Копия баланса на ...л. в1 экз.
14	финансовых результатах. (форма №2)	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
15	Выписка из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
16	Выписка из домовой книги по незаселенным жилым помещениям	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
17	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области	Оригинал Справки на ... л. в 1 экз.
18	Копии документов , подтверждающие освобождение жилых помещений (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя	

Руководитель _____ (_____)
 М.П. (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Ступино
Московской области на финансовое
возмещение затрат, связанных с
содержанием временно свободных
(незаселенных) жилых помещений
муниципального жилищного фонда
городского округа Ступино Московской
области

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

N п/п	Адрес	Общая площадь временно свободного (незаселен ного) помещения, кв. м	Размер платы за содержа ние жилого помеще ния, руб./кв. м*	Среднемеся чный объем потреблени я тепловой энергии на отопление исходя из показаний общедомов ого прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м	Норматив потреблени я на отопление, Гкал/кв. м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобо ждения поме щения	Дата заселе ния помеще ния	Количес тво расчетн ых дней	Сумма подлежащих возмещению затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда, руб. **		
										Содержани е жилого помещения	Отопление	Сумм а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (гр. 9 - гр. 8)	11	12	13
	Итого											

*Размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается без учета стоимости вывоза твердых бытовых отходов

- ** Расчет отопления по показанием счетчика = Общая площадь x среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление : средний коэф. x тариф на тепловую энергии x кол-во расчетных;
- ** Расчет отопления по номативу = Общая площадь x норматив потребления на отопление : кол-во расчетных дней x тариф на тепловую энергии x кол-во расчетных дней;
- ** Расчет содержания= Общая площадь x на тариф x на сколько полных месяцев;
- ** Расчет содержания= Общая площадь x на тариф: на сколько дней в месяце который не полный x на сколько полных месяцев+ сколько дней

Руководитель _____ (_____)
(подпись)

Согласовано: КУИ _____ (_____)
(подпись)