



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2020 № 381-п

(в редакции от 30.03.2020 №754-п)

**г. Ступино**

Об утверждении порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 №170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», в целях развития инициативного бюджетирования в городском округе Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

**ПОРЯДОК**  
**реализации проектов инициативного бюджетирования**  
**на территории городского округа Ступино Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», и определяет цели, задачи, принципы, исполнителей, механизм и этапы реализации проектов инициативного бюджетирования при участии жителей городского округа Ступино Московской области.

1.1. Финансирование мероприятий проектов инициативного бюджетирования осуществляется в пределах средств областного и местного бюджетов, средств жителей городского округа Ступино Московской области, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Средства бюджета Московской области предоставляются бюджету городского округа Ступино в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта.

1.2. Проекты инициативного бюджетирования направлены на решение вопросов местного значения.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на решение проблем местного значения при участии жителей городского округа Ступино Московской области;

- проект инициативного бюджетирования – мероприятие, направленное на решение проблемы местного значения при участии жителей городского округа Ступино Московской области и реализуемое в рамках подпрограмм и основных мероприятий муниципальных программ в соответствии с требованиями настоящего Порядка и муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области;

- инициативная группа жителей – самоорганизованное объединение жителей городского округа Ступино Московской области на основе общности интересов, созданное с целью решения проблемы местного значения посредством реализации проекта инициативного бюджетирования;

- инициатор проекта инициативного бюджетирования – депутат Московской областной Думы или глава городского округа Ступино Московской области, или житель городского округа Ступино Московской области, представляющие интересы инициативной группы жителей при подготовке паспорта проекта инициативного бюджетирования и вынесении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор;

- паспорт проекта инициативного бюджетирования – документ, содержащий ключевые характеристики проекта инициативного бюджетирования и описание ожидаемого эффекта от его реализации;

- округ – городской округ Ступино Московской области;

- администрация – администрация городского округа Ступино Московской области.

3. Целью проекта инициативного бюджетирования является активизация участия жителей округа в решении проблем местного значения и формировании комфортных условий их проживания на территории округа.

4. Задачами проекта инициативного бюджетирования являются:

-решение социально значимых проблем местного значения;

-повышение эффективности расходования бюджетных средств;

-усиление взаимодействия органов местного самоуправления и жителей округа;

-рост уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления округа;

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления округа;

- усиление контроля со стороны населения за исполнением полномочий органов местного самоуправления округа;

- рост удовлетворенности населения деятельностью органов власти Московской области и местного самоуправления округа.

5. Принципами проекта инициативного бюджетирования являются:

- конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

- равная доступность для жителей округа проектов инициативного бюджетирования;

- открытость и гласность процесса реализации проектов инициативного бюджетирования.

6. Организационное обеспечение реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляет территориальное управление администрации.

7. Обсуждение и оценку проектов инициативного бюджетирования проводит муниципальная конкурсная комиссия, формируемая главой округа из представителей органов местного самоуправления (далее также – конкурсная комиссия). В конкурсную комиссию по согласованию включаются депутаты Совета депутатов округа, представители политических партий и движений, общественных организаций, иные заинтересованные лица.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом (приложение № 1).

8. Исполнителями проектов инициативного бюджетирования являются отраслевые (функциональные) органы администрации и/или муниципальные учреждения и организации.

9. Реализация проекта инициативного бюджетирования выполняется следующими этапами:

-распространение информации о начале конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

-формирование проектов инициативного бюджетирования;

- проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;
- исполнение проектов инициативного бюджетирования;
- распространение информации об итогах реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. График реализации проекта инициативного бюджетирования (даты наступления контрольных событий) и ответственные исполнители утверждаются распоряжением главы округа.

11. Проект инициативного бюджетирования формируется с учетом мнения жителей округа, выражаемого посредством голосования на одном из следующих мероприятий:

- собрание жителей;
- собрание (конференция) территориального общественного самоуправления (далее также – ТОС);
- встреча депутата Московской областной Думы с избирателями;
- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

12. Результат голосования жителей округа (решение жителей округа, решение собрания (конференции) ТОС) оформляется протоколом.

13. Решением жителей, решением собрания (конференции) ТОС создается инициативная группа жителей округа (далее также – инициативная группа), задачами которой являются:

- подготовка предложений по формированию паспорта проекта инициативного бюджетирования;
- согласование проекта инициативного бюджетирования;
- участие в сборе средств на софинансирование реализации проекта инициативного бюджетирования;
- участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;
- содействие реализации проекта инициативного бюджетирования, в том числе путем внесения нефинансового вклада в его исполнение (безвозмездное выполнение работ, предоставление материалов и оборудования);
- контроль реализации мероприятий проектов инициативного бюджетирования;
- участие в приемке результатов реализации проекта инициативного бюджетирования.

14. Участие проекта инициативного бюджетирования в конкурсном отборе носит заявительный характер.

15. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования инициатором проекта разрабатывается паспорт проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который направляется в администрацию.

16. Результаты конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования утверждаются муниципальной конкурсной комиссией в соответствии с Порядком проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

17. Источниками финансирования реализации проектов инициативного бюджетирования являются средства федерального, областного и местного бюджета, жителей округа, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

18. Средства федерального и областного бюджетов на реализацию проектов инициативного бюджетирования перечисляются в бюджет округа в форме субсидий или иных межбюджетных трансфертов.

19. Средства жителей округа, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на реализацию проектов инициативного бюджетирования перечисляются в местный бюджет в форме безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований).

20. Инициативная группа жителей округа привлекается администрацией, реализующей проект инициативного бюджетирования, к приемке результатов реализации проекта инициативного бюджетирования.

Приемка результатов реализации проекта инициативного бюджетирования оформляется актом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Контроль за реализацией проектов инициативного бюджетирования, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют исполнители проектов инициативного бюджетирования, инициативные группы граждан, ТОС.

Приложение №1 к постановлению  
администрации городского округа  
Ступино Московской области  
от 30.03.2020 № 754-п

« Приложение №1  
к Порядку реализации  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа  
Ступино Московской области

**Регламент  
работы муниципальной конкурсной комиссии по муниципальному  
конкурсному отбору проектов инициативного бюджетирования на территории  
городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности муниципальной конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальная конкурсная комиссия).

2. Муниципальная конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Московской области №170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», а также настоящим Регламентом.

3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 142800, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

**II. Задачи муниципальной конкурсной комиссии**

3. Основными задачами муниципальной конкурсной комиссии являются:

- 1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования в городском округе Ступино (далее - проекты);
- 2) рассмотрение проектов и их конкурсный отбор;
- 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора об участии/ не участии проектов городского округа Ступино в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

**III. Функции муниципальной конкурсной комиссии**

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает проекты и документы инициаторов проектов в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования;
- формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области;
- определяет перечень проектов - победителей муниципального конкурсного отбора;
- формирует совместно с организатором заявки для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

#### **IV. Порядок работы конкурсной комиссии**

5. Численный и персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

6. Состав муниципальной конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

8. Председатель муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) организует работу муниципальной конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам муниципальной конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Регламента.

9. Заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Регламента.

10. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии, в том числе подготовку к ее заседанию;
- 2) оповещает членов муниципальной конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний муниципальной конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Регламента.

11. Член муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе и заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы муниципальной конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях;

4) задает вопросы участникам заседания;

5) голосует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

12. Заседание муниципальной конкурсной комиссии проводит председатель муниципальной конкурсной комиссии, в отсутствие председателя - заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии.

13. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа ее членов.

14. По решению председателя муниципальной конкурсной комиссии в заседании могут принимать участие инициаторы проектов.

15. Решения муниципальной конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов муниципальной конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

16. Члены муниципальной конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

17. В случае несогласия с принятым решением муниципальной конкурсной комиссии член муниципальной конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

18. Решения муниципальной конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

19. Протоколы муниципальной конкурсной комиссии в семидневный срок после подписания размещаются на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

20. Протоколы и проекты, отобранные муниципальной конкурсной комиссией, направляются организатору для включения в заявку городского округа Ступино на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

21. Муниципальная конкурсная комиссия в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от участников инициативного бюджетирования любые документы и информацию, необходимые для ее деятельности.

22. Члены муниципальной конкурсной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении муниципального конкурсного отбора.

23. Организация деятельности муниципальной конкурсной комиссии возлагается на управление экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области.»



Приложение №2 к Порядку реализации  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа  
Ступино Московской области

Городской округ Ступино Московской области

**ПАСПОРТ**  
**проекта инициативного бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.2. Адрес (при отсутствии адреса - географические координаты, кадастровый номер участка): \_\_\_\_\_

2.3. Количество жителей муниципального образования, выступивших с инициативой: \_\_\_\_\_

2.4. Участие депутата Московской областной Думы в инициировании проекта: \_\_\_\_\_

2.5. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Вопрос местного значения (в соответствии с федеральным законом 131-ФЗ), на решение которого направлен проект: \_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3. Описание ожидаемых результатов реализации проекта, состояния объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_

3.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

3.4.1. Описание прямых благополучателей (группа населения, которая регулярно будет пользоваться результатами выполненного проекта и принимает участие в его реализации) \_\_\_\_\_

Количество прямых благополучателей \_\_\_\_\_

3.4.2. Описание косвенных благополучателей (группа населения, которая эпизодически, несколько раз в год, будет пользоваться результатами проекта, но не принимает участие в его реализации) \_\_\_\_\_

Количество косвенных благополучателей \_\_\_\_\_

3.5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_

3.6. Перечень мероприятий и стоимость проекта:

| № п/п | Вид мероприятия  | Стоимость, рублей | Наименование и реквизиты, состояние готовности документов, подтверждающих стоимость |
|-------|--|-------------------|---|
| 1.    | Разработка, государственная экспертиза проектно-сметной документации, разработка сметной документации, проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ |                   |   |
| 2.    | Выполнение работ (оказание услуг), приобретение товарно-материальных ценностей   |                   |   |
| 3.    | Прочие расходы   |                   |   |
| ..... | .....  |                   |   |
|       | Итого  |                   |   |

4. Планируемые источники финансирования проекта:

4.1. Описание планируемых денежных источников финансирования проекта:

| № п/п | Вид источника денежных средств   | Сумма, рублей | Процент от стоимости проекта | Примечание |
|-------|--|---------------|------------------------------|------------|
| 1     | 2  | 3             | 4                            | 5          |
| 1.    | Местный бюджет   |               |                              |            |
| 2     | Жители   |               |                              |            |
| 3     | Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальные предприниматели |               |                              |            |
| 4     | Федеральный и областной бюджеты  |               |                              |            |
|       | Итого  |               | 100 %                        |            |

4.2. Расшифровка планируемого денежного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в проект:

| № п/п | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | Контактная информация | Сумма денежного вклада, рублей |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1.    |  |                       |                                |
| 2.    |  |                       |                                |

|     |       |  |  |
|-----|-------|--|--|
| ... |       |  |  |
|     | Итого |  |  |

5. Планируемый неденежный вклад в реализацию проекта:

5.1. Описание неденежного вклада населения (материалы, трудовое участие): \_\_\_\_\_

6. Учет мнения жителей о реализации проекта:

6.1. Опросные листы, анкеты в количестве \_\_\_\_\_ штук

6.2. Предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_ с участием \_\_\_\_\_ жителей.

6.3. Общее количество жителей, участвовавших в опросах и обсуждениях \_\_\_\_\_

6.4. Количество жителей, проголосовавших за реализацию проекта \_\_\_\_\_

6.5. Количество жителей, проголосовавших против реализации проекта \_\_\_\_\_

7. Описание использования средств массовой информации, информационных стендов для информирования жителей о проекте, ссылки на материалы СМИ, видеозаписи: \_\_\_\_\_

8. Примечания: \_\_\_\_\_

Дата подготовки паспорта проекта: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта (Ф.И.О., место работы и должность, контактный телефон, адрес, адрес электронной почты, подпись):

### СОГЛАСОВАНО

Участники инициативной группы жителей:

| № п/п | Ф.И.О. жителя | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Подпись |
|-------|---------------|--------------------|-------------------------|---------|
| 1.    |               |                    |                         |         |
| 2.    |               |                    |                         |         |
| ...   |               |                    |                         |         |

К паспорту прилагаются документы и материалы:

- сметная, техническая документация, иные документы, подтверждающие стоимость проекта;
- сметная, техническая документация, иные документы о неденежном вкладе в реализацию проекта;

- гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о финансировании проекта;
- протокол мероприятия с участием жителей;
- фотографии текущего состояния объекта (до реализации проекта);
- копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта;
- видеозаписи, копии (фотографии) информационных сообщений из средств массовой информации, копии материалов с информационных стендов, иные документы.

Подписи подтверждают согласие жителей, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку администрацией городского округа Ступино Московской области перечисленных персональных данных, в том числе их предоставление центральному органу исполнительной власти Московской области, уполномоченному на проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования. Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию для неопределенного круга лиц). Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

Приложение №2 к постановлению  
администрации городского округа  
Ступино Московской области  
от 30.03.2020 № 754-п

« Приложение №3  
к Порядку реализации  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа  
Ступино Московской области

**Порядок  
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного  
бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской  
области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект, муниципальный конкурсный отбор) и процедуру его проведения на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Округ) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (далее – региональный конкурсный отбор).

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 №170/2018-ОЗ "О развитии инициативного бюджетирования в Московской области".

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора на территории Округа для участия в региональном конкурсном отборе Проектов является администрация Округа в лице Комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации Округа (далее - Организатор).

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора Проектов на территории Округа осуществляется Организатором.

1.4. Оператором муниципального конкурсного отбора является Молодежный медиацентр «Ступино, вперед!» муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодёжный центр» городского округа Ступино Московской области (далее – Оператор).

Оператор:

- взаимодействует с инициаторами Проектов на всех этапах муниципального конкурсного отбора,

- оказывает методическую и консультативную помощь инициаторам Проектов,

- организует и координирует процесс голосования жителей округа при проведении муниципального конкурсного отбора Проектов на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

-оказывает содействие Организатору в оформлении Проектов и перечня документов для направления в Главное управление территориальной политики Московской области для участия Проектов в региональном конкурсном отборе.

1.5. Цель муниципального конкурсного отбора - отбор Проектов на участие в региональном конкурсном отборе Проектов на предоставление средств бюджета Московской области на их реализацию.

1.6. Право на участие в муниципальном конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные жителями Округа (гражданами Российской Федерации, обладающими избирательным правом на территории Округа), инициативными группами, органами территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющими свою деятельность на территории Округа, депутатами Московской областной Думы (далее - участники муниципального конкурсного отбора).

Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений и муниципальных предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Округа, взаимодействуют с инициаторами Проектов по финансированию Проектов.

1.7. Проведение муниципального конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией по муниципальному конкурсному отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

1.8. Порядок проведения регионального конкурсного отбора регулируется постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №944/22 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области».

1.9. Участником регионального конкурсного отбора является администрация Округа.

1.10. Сроки и этапы проведения муниципального и регионального конкурсных отборов устанавливаются Главным управлением территориальной политики Московской области.

## **II. Организация и проведение муниципального конкурсного отбора Проектов**

2.1. Муниципальный конкурсный отбор Проектов на территории Округа включает в себя следующие этапы:

Этап 1 – представление Проектов;

Этап 2 – проведение голосования на Интернет – портале, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [dobrodel.mosreg.ru](http://dobrodel.mosreg.ru) (далее – портал «Добродел»);

Этап 3 – отбор Проектов Комиссией Округа;

Этап 4 – подготовка и направление Проектов для участия в региональном конкурсном отборе Проектов.

Этап 1.

Представление Проектов

2.2. Инициаторы Проектов вправе направлять заявки на участие в этапе 1 муниципального конкурсного отбора (далее – заявки) в течение года по мере их готовности.

Информация о сроках проведения этапов муниципального и регионального конкурсных отборов, голосования на портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

2.3. К муниципальному конкурсному отбору не допускаются Проекты, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Округа или бюджета Московской области в рамках других направлений поддержки.

2.4. Проект, представляемый инициатором на муниципальный конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Округа;

2.4.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.4.3. объем средств физических и/или юридических лиц, вносимый инициаторами в целях софинансирования Проекта, составляет не менее 1 процента от его стоимости.

2.5. Для участия в муниципальном конкурсном отборе инициатор Проекта в составе заявочной документации предоставляет следующие документы (далее - документы):

2.5.1. паспорт Проекта;

2.5.2. протокол собрания инициативной группы с реестром их подписей, фотографии собрания;

2.5.3. опросные листы жителей населенного пункта, проголосовавших за Проект с согласием на участие в его софинансировании, полученные в процессе проведения предварительных обсуждений, сходов граждан, подомовых обходов и т.д., фотографии, подтверждающие фактическое проведение указанных мероприятий;

2.5.4. документы (фотографии), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии или об отсутствии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках Проекта;

2.5.5. выписку со счета временного распоряжения, открытого администрацией Округа для зачисления средств физических и/или юридических лиц, направленных ими на софинансирование иницируемого Проекта.

2.5.6. иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представляемых в составе заявки, и наиболее полного описания Проекта (по желанию инициаторов).

2.5.7. опись представленных документов.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются на каждый Проект.

2.7. На конкурс может быть представлено неограниченное количество Проектов.

2.8. Заявочная документация направляется инициаторами Оператору нарочным или на его электронный адрес в сканированном виде.

2.9. Заявочная документация, представленная менее чем за 30 календарных дней до сроков, определенных п.2.15. настоящего положения, не участвуют в муниципальном конкурсном отборе текущего года и включается в муниципальный конкурсный отбор следующего года, либо возвращаются инициаторам Проекта по их письменному обращению.

2.10. Оператор осуществляет регистрацию представленных заявок и документов в день поступления.

2.11. Оператор в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации осуществляет ее проверку на соответствие условиям и требованиям, указанным в п. 2.3-2.5 настоящего Порядка, и подготовку заключения.

2.12. При несоответствии заявочной документации указанным условиям и требованиям Оператор возвращает ее на доработку инициатору с приложением заключения.

2.13. Заявочную документацию, соответствующую условиям и требованиям, указанным в п. 2.3-2.5 настоящего Порядка, оператор в течение 3-х рабочих дней с даты подготовки соответствующего заключения направляет Организатору для проведения муниципального конкурсного отбора.

2.14. После подготовки Оператором положительного заключения инициатор не вправе вносить изменения в заявочную документацию.

2.15. Инициатор имеет право отозвать свою заявочную документацию, либо отказаться от участия в муниципальном конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору до момента ее передачи на рассмотрение Комиссии.

2.16. Ответственность за достоверность заявочной документации, представляемой на муниципальный конкурсный отбор, несет Оператор.

#### Этап 2.

##### Проведение голосования на Интернет – портале «Добродел»

2.17. Этап 2 муниципального конкурсного отбора Проектов осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Организационно-техническое и консультационное сопровождение инициаторов Проектов на этом этапе осуществляет Оператор.

2.19. В сроки, установленные Главным управлением территориальной политики Московской области для проведения процедуры голосования, инициаторы Проектов, получивших положительное заключение Оператора, размещают свои Проекты на портале «Добродел» по форме, указанной на портале.

2.20. Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел».

В голосовании принимают участие жители Округа, зарегистрированные на портале «Добродел».

Житель Округа имеет право проголосовать за неограниченное число Проектов, при этом за один Проект отдается один голос.



2.21. Результаты голосования передаются Оператором в Комиссию и учитываются Комиссией при принятии итогового решения.

### Этап 3.

#### Отбор Проектов Комиссией Округа

2.22. Муниципальный конкурсный отбор проводится Комиссией после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел» в порядке, определенном Приложением №1 к Порядку реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Ступино Московской области.

2.23. На рассмотрение Комиссии вносятся Проекты, набравшие более 10 голосов при голосовании жителей на портале «Добродел».

2.24. Критерии муниципального конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии).

2.25. По результатам муниципального конкурсного отбора Комиссия принимает решение о победителях с учетом итоговой балльной оценки согласно критериям.

В случае наличия нескольких Проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям, преимуществом обладает Проект, дата и время регистрации Оператором заявочной документации которого имеет более ранний срок.

2.26. Количество Проектов, отобранных Комиссией для участия в региональном конкурсном отборе, определяется с учетом объема средств, предусмотренных в бюджете Округа на цели софинансирования Проектов инициативного бюджетирования в текущем году за счет местного бюджета.

2.27. Итоги муниципального конкурсного отбора публикуются Организатором путем размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://stupinoadm.ru> в течение 7 дней с момента принятия соответствующего решения Комиссией.

### Этап 4.

#### Подготовка и направление Проектов для участия в региональном конкурсном отборе

2.28. После отбора Проектов Комиссией инициатор Проекта, чей Проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Организатором оформляют Проект по форме согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 и направляют его в Главное управление территориальной политики Московской области для участия в региональном конкурсном отборе.

2.29. Региональный конкурсный отбор Проектов осуществляется в порядке, определенном Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденном постановлением Правительства МО от 17.12.2019 №992/44.

2.30. О результатах регионального конкурсного отбора участники регионального

конкурсного отбора информируются Организатором конкурсного отбора в течение 20 дней со дня его проведения путем размещения итогов регионального конкурсного отбора на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.31. Бюджетные ассигнования на реализацию Проектов – победителей конкурсного отбора предусматриваются в соответствующей муниципальной программе Округа.

Выписка из сводной бюджетной росписи представляется администрацией Округа в Главное управление территориальной политики Московской области в срок, не позднее 10 дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии.

2.32. После заключения между Главным управлением территориальной политики Московской области и Округом Соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование Проекта, администрация Округа организует конкурсный отбор подрядчиков (исполнителей) на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.33. Инициатор Проекта согласовывает техническое задание на заключение контракта и участвует в приемке результатов работ по реализованному Проекту.

### **III. Порядок участия инициаторов Проектов в их софинансировании**

3.1. Во исполнение требования п.2.4.3. Порядка инициатор/инициаторы обеспечивает(ют) поступление на счет временного распоряжения администрации Округа средств физических и/или юридических лиц для софинансирования Проекта, представляемого на муниципальный конкурсный отбор.

Объем средств на реализацию Проекта в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

3.2. Средства, привлеченные инициатором/инициаторами, вносятся ими на счет временного распоряжения в срок, определенный общим собранием инициативной группы, но не позднее 5 рабочих дней до даты обращения за получением выписки со счета временного распоряжения.

3.3. Реализация Проекта осуществляется без фактического использования средств инициаторов Проекта, находящихся на счете временного распоряжения до даты окончания его реализации.

3.4. В случае непризнания Проектов победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае их нереализации, средства инициаторов возвращаются со счета временного распоряжения внесшим их лицам.»

Приложение №1 к Порядку  
проведения муниципального конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа Ступино  
Московской области

**Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и  
весовые коэффициенты**

| № п/п | Наименование критериев муниципального конкурсного отбора           | Значения критериев муниципального конкурсного отбора | Количество баллов  | Весовой коэффициент |
|-------|--|--|--|---------------------|
| 1.    | Уровень софинансирования проекта из местного бюджета, в том числе: |  |  | 0,4                 |
| 1.1.  | Уровень софинансирования из местного бюджета в денежной форме      | +35%   | 100 баллов   | 0,05                |
|       |  | +30%   | 90 баллов  |                     |
|       |  | +25%   | 80 баллов  |                     |
|       |  | +20%   | 70 баллов  |                     |
|       |  | +15%   | 60 баллов  |                     |
|       |  | +10%   | 50 баллов  |                     |
|       |  | +7%  | 40 баллов  |                     |
|       |  | +5%  | 30 баллов  |                     |
|       |  | +1%  | 20 баллов  |                     |
|       |  |  | Соблюдение уровня софинансирования, установленного Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год |                     |
| 1.2.  | Уровень собственного денежного вклада со стороны населения         | от 25% от стоимости проекта и выше                   | 100 баллов   | 0,3                 |
|       |  | от 20 до 24%   | 90 баллов  |                     |
|       |  | от 15 до 19%   | 80 баллов  |                     |

|      |  |  |            |      |
|------|--|--|------------|------|
|      |  | от 10 до 14%   | 70 баллов  |      |
|      |  | от 5 до 9%   | 60 баллов  |      |
|      |  | от 4,01% до 4,99%  | 50 баллов  |      |
|      |  | от 3,01% до 4%   | 40 баллов  |      |
|      |  | от 2,01% до 3%   | 30 баллов  |      |
|      |  | от 1% до 2%  | 15 баллов  |      |
| 1.3. | Уровень софинансирования из иных внебюджетных источников, кроме предусмотренного строкой 1.2, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной и государственной форм собственности, в денежной форме | от 13% от стоимости проекта и выше   | 100 баллов | 0,05 |
|      |  | от 10% до 12,99%   | 90 баллов  |      |
|      |  | от 7% до 9,99%   | 70 баллов  |      |
|      |  | от 4% до 6,99%   | 50 баллов  |      |
|      |  | от 1% до 3,99%   | 30 баллов  |      |
|      |  | до 0,99%   | 10 баллов  |      |
|      |  | отсутствие финансирования  | 0 баллов   |      |
| 2.   | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:   |  |            | 0,15 |
| 2.1. | Численность населения, чьи интересы затрагивает реализация проекта   | от 750 человек и более   | 100 баллов | 0,1  |
|      |  | от 200 до 750  | 80 баллов  |      |
|      |  | от 51 до 200   | 60 баллов  |      |
|      |  | от 1 до 50 человек   | 40 баллов  |      |
| 2.2. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения   | проект непосредственно направлен на уменьшение негативного воздействия на состояние окружающей среды (расчистка и обустройство водных объектов, создание парковых зон, установка | 100 баллов | 0,05 |

|      |  |  |            |      |
|------|--|--|------------|------|
|      |  | очистных сооружений и пр.)   |            |      |
|      |  | наличие мероприятий, напрямую не связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды, но косвенно влияющих на улучшение экологической обстановки (посадка деревьев и кустарников вдоль строящейся дороги, уборка мусора и пр.) | 50 баллов  |      |
|      |  | отсутствие   | 0 баллов   |      |
| 3.   | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в ее реализации, в том числе: |  |            | 0,1  |
| 3.1. | Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта  | более 3% от общего числа жителей населенного пункта  | 100 баллов | 0,05 |
|      |  | от 2% до 2,99%   | 70 баллов  |      |
|      |  | от 0,5% до 1,99%   | 50 баллов  |      |
|      |  | до 0,49%   | 0 баллов   |      |
| 3.2. | Количество жителей, проголосовавших за проект на информационном портале "Добродел"                                     | от 75% от общего числа жителей, чьи интересы затрагивает реализация проекта  | 100 баллов | 0,05 |
|      |  | от 50% до 74,99%   | 80 баллов  |      |
|      |  | от 25% до 49,99%   | 60 баллов  |      |
|      |  | до 24,99%  | 40 баллов  |      |
| 4.   | Информирование населения о проекте, в том числе:   |  |            | 0,15 |

|      |  |  |            |      |
|------|--|--|------------|------|
| 4.1. | Использование всех периодических печатных изданий всех форм собственности для информирования населения о проекте | использование средств массовой информации для информирования населения о проекте (более 15 публикаций)     | 100 баллов | 0,05 |
|      |  | использование средств массовой информации для информирования населения о проекте (от 6 до 14 публикаций)   | 75 баллов  |      |
|      |  | использование средств массовой информации для информирования населения о проекте (от 1 до 5 публикаций)    | 50 баллов  |      |
|      |  | отсутствие использования средств массовой информации для информирования населения о проекте                | 0 баллов   |      |
| 4.2. | Освещение итогов выбора населением проекта для участия в конкурсном отборе в средствах массовой информации       | наличие информации в средствах массовой информации с указанием выбранного проекта и количества участников  | 100 баллов | 0,05 |
|      |  | наличие информации в средствах массовой информации с указанием выбранного проекта, без указания количества | 50 баллов  |      |

|      |   |  |            |      |
|------|---|--|------------|------|
|      |   | участников   |            |      |
|      |   | отсутствие информации в средствах массовой информации о результатах выбора проекта | 0 баллов   |      |
| 4.3. | Обсуждение информации о проекте на публичных страницах в социальных сетях | наличие постов о проекте с комментариями пользователей                             | 100 баллов | 0,05 |
|      |   | наличие постов о проекте без комментариев пользователей                            | 50 баллов  |      |
|      |   | отсутствие информации о проекте в социальных сетях                                 | 0 баллов   |      |
| 5.   | Участие депутата Московской областной Думы в инициировании проекта        |  |            | 0,2  |
| 5.1. | Инициирование проекта депутатом Московской областной Думы                 | да   | 100 баллов | 0,2  |
|      |   | нет  | 0 баллов   |      |

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.  
Оценка эффективности проекта определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^K b_i \times p_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - эффективность проекта;  
 $b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия;  
 $p_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия;  
 $K$  - общее число критериев.

Приложение №4  
к Порядку реализации  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа  
Ступино Московской области

**АКТ ПРИЕМКИ**  
**проекта инициативного бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта (населенный пункт, улица, номер дома или кадастровый номер): \_\_\_\_\_

3. Описание состояния объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_

4. Количество благополучателей, в непосредственных интересах которых реализован проект: \_\_\_\_\_

5. Фактический состав и стоимость проекта:

| № п/п | Вид мероприятия  | Стоимость, рублей | Примечание |
|-------|--|-------------------|------------|
| 1.    | Разработка сметной документации, проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ |                   |            |
| 2.    | Выполнение работ (оказание услуг), приобретение товарно-материальных ценностей                   |                   |            |
| 3.    | Строительный контроль, проверка качества и объемов выполненных работ                             |                   |            |
| 4.    | Иные расходы   |                   |            |
|       | Итого  |                   |            |

6. Фактические источники финансирования проекта:

| № п/п | Вид источника денежных средств   | Сумма, рублей | Примечание |
|-------|--|---------------|------------|
| 1.    | Местный бюджет   |               |            |
| 2.    | Жители   |               |            |
| 3.    | Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальные предприниматели |               |            |
| 2.    | Федеральный и областной бюджеты  |               |            |
|       | Итого  |               |            |

7. Фактический нефинансовый вклад в реализацию проекта:

7.1. Фактическая стоимость нефинансового вклада (рублей): \_\_\_\_\_



7.2. Описание фактического нефинансового вклада: \_\_\_\_\_

---

**ПРОЕКТ ПРИНЯЛИ:**

Инициатор проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты, подпись): \_\_\_\_\_

Участники инициативной группы жителей:

| № п/п | Ф.И.О. жителя | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Подпись* |
|-------|---------------|--------------------|-------------------------|----------|
| 1.    |               |                    |                         |          |
| 2.    |               |                    |                         |          |
| ...   |               |                    |                         |          |

\* Подписи подтверждают согласие жителей городского округа Ступино Московской области, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку перечисленных персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе их предоставление органам исполнительной власти Московской области, органам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в целях исполнения полномочий по реализации проекта инициативного бюджетирования

Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию для неопределенного круга лиц). Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

Дата составления акта приемки проекта: \_\_\_\_\_