



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 г. № 3823-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием очистных сооружений биологической очистки стоков, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 от 234/21 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», в целях реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Экология и окружающая среда городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 18.12.2017 № 124-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием очистных сооружений

биологической очистки стоков, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области С.В. Валюженко и начальник финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области В.Н. Кривобокова.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием очистных сооружений биологической очистки стоков, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, реконструкцией, ремонтом и иными работами на очистных сооружениях биологической очистки стоков, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 от 234/21 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», муниципальной программой «Экология и окружающая среда городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 18.12.2017 № 124-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее соответственно - Получатели субсидии), имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора Получателей субсидии, являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области технического обслуживания, содержания и ремонт объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на балансе Получателя субсидии;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем водоснабжения и водоотведения (канализации), проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

Категории получателей - юридические лица (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, имеющие на балансе объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных категорий и критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с проектированием очистных сооружений биологической очистки стоков, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, в т.ч. получением экспертных заключений по государственной историко-культурной оценке, оценке воздействия аэропорта «Домодедово», оценки воздействия на биологические водные ресурсы.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.6. У Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Устав (для юридических лиц)

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица.

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1).

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.8. Заверенные копии документов, определяющих затраты, в том числе сметная документация.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений),

индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 № 38-осд (далее - Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и достоверное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Соглашением.

3.5. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

3.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 10 дней после принятия выполненных работ:

- отчета о затратах, на финансовое обеспечение которых предусмотрена субсидия, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (актов о приемке выполненных работ (услуг);

- копий документов, подтверждающих соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций);

- копии договора (контракта) - в случае привлечения подрядных организаций.

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля Администрации осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Администрации, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

6.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.