



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2018 № 39-р _____

г. Ступино

Об утверждении
Положения о контрольно -
ревизионном отделе
администрации городского
округа Ступино
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом городского округа Ступино Московской области, Положением о бюджетном процессе в городском округе Ступино московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.10.2017 года №28/3, структурой администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 30.10.2017 года №46/4

1. Наделить контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, полномочиями на осуществления контроля в сфере закупок.
2. Утвердить положение о контрольно-ревизионном отделе администрации городского округа Ступино Московской области (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Л.В. Курмаева

И.О. начальника финансового управления
администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Т.Е. Калабина

Председатель комитета по правовой
и кадровой работе администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Н.Г. Кепова

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2018 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области (далее именуемый Отдел) является функциональным органом администрации городского округа Ступино Московской области, наделенным полномочиями: муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Законодательством Московской области, Уставом Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен непосредственно главе городского округа Ступино Московской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области, муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Ступино Московской области.

1.5. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы, утвержденным распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Полномочиями Отдела по осуществлению муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита администрации городского округа Ступино Московской области являются:

2.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него полномочиями:

2.2.1. проводит ревизии, проверки (камеральные, выездные, встречные) и обследования (далее – контрольные мероприятия);

2.2.2. направляет объектам муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.2.3. направляет финансовому органу администрации городского округа Ступино Московской области уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.4. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Задачами Отдела являются:

3.1.1. организация и осуществление муниципального финансового контроля;

3.1.2. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. организация и осуществление муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, и иных межбюджетных трансфертов;

3.2.2. организация и осуществление внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Ступино Московской области направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администрации городского округа Ступино Московской области и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.2.3. организация и осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2.4. анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

3.2.5. анализ причин выявляемых нарушений и выявленных недостатков;

3.2.6. осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений, выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований;

3.2.7. осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.8. согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.9. участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.2.10. осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.2.11. разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.12. осуществление мониторинга муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Отдела;

3.2.13. представление в комитет по правовой и кадровой работе администрации городского округа Ступино Московской области, разработанные проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и информацию о них для включения в реестр муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области;

3.2.14. обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела физическим лицам, юридическим лицам и общественным объединениям в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.2.15. осуществление текущего и долгосрочного планирования деятельности Отдела;

3.2.16. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.2.17. по поручению Главы городского округа Ступино Московской области своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливать по ним обоснованные проекты ответов в соответствии с действующим законодательством;

3.2.18. обеспечивать достижение показателей эффективности деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в пределах компетенции Отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своих полномочий документы, материалы и информацию, объяснения в письменной форме (в т. ч. в форме электронного документа), необходимые для проведения контрольного мероприятия;

4.1.2. проверять в объектах контроля учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, финансовые, бухгалтерские и другие документы по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

4.1.3. знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе с информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных;

4.1.4. при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения главы городского округа Ступино Московской области о проведении контрольного мероприятия посещать и осматривать любые помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств;

4.1.5. пользоваться информационными банками данных администрации городского округа Ступино Московской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать систему внутреннего электронного документооборота;

4.1.6. осуществлять права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Ступино Московской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач и функций;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.2.3. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.3. на период временного отсутствия начальника контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет главный инспектор контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

Согласованно:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Л.В. Курмаева

Согласованно:

И.О. начальника финансового управления
администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Т.Е. Калабина

Согласованно:

Председатель комитета по правовой
и кадровой работе администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2018 г.

Н.Г. Кепова