



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018 № 3952-п

г. Ступино

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В целях осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ городского округа Ступино Московской области, учитывая типовое положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), утвержденное постановлением правительства Московской области от 28.12.2016г. N1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный

результат голосования при принятии решения собственников (учредителей).
(Приложение №1)

2. Утвердить состав Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей). (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л., председателя комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области Паламарчука И.И.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение №1
к постановлению администрации городского
округа Ступино Московской области
от 26.10.2018 № 3952-п

Положение
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей).

1. Общие положения

1.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее – Положение) разработано в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) и определяет задачи, функции, полномочия и порядок работы Балансовой комиссии.

1.2. Балансовая комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальные предприятия) и хозяйственных обществ.

1.3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.4. Отчетным периодом является период по итогам работы 1 полугодия (6 месяцев) и года.

2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Балансовой комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период.

2.1.2. Оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

2.1.3. Оценка мер, принимаемых руководителем, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.2. Выносит рекомендации руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений и/или повышению эффективности деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Готовит предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

3. Права Балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать учредительные документы, данные бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности, аудиторских проверок и иные документы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

3.1.2. Получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению решений, принятых Балансовой комиссией.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

3.1.4. Производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и/или повышению эффективности деятельности, контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии.

3.1.5. Вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по решению кадровых вопросов в отношении его заместителей и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной.

3.1.6. Привлекать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

4. Организация работы Балансовой комиссии

4.1. Заседания Балансовой комиссии созываются председателем и проводятся по итогам 1 полугодия (6 месяцев) и года.

4.2. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Балансовой комиссии определяются председателем комиссии.

4.4. Материалы для рассмотрения Балансовой комиссией представляются муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами в отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующее муниципальное предприятие или хозяйственное общество не позднее чем за три недели до заседания Балансовой комиссии.

4.5. После получения материалов, указанных в разделе 6 настоящего Положения отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующее муниципальное предприятие или хозяйственное общество анализирует представленные материалы в соответствии с Правилами проведения финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля,

обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства), утвержденными постановлением Правительства Московской области, готовит развернутое заключение и направляет их председателю Балансовой комиссии не позднее одной недели до проведения заседания балансовой комиссии.

4.6. Председатель Балансовой комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Балансовую комиссию задач.

4.7. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание Балансовой комиссии.

4.8. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Балансовой комиссии вопросов. Документы и материалы, представленные на рассмотрение передаются на хранение ответственному секретарю Балансовой комиссии.

4.9. Ответственный секретарь Балансовой комиссии назначается из числа членов балансовой комиссии, являющихся сотрудниками отраслевого органа администрации городского округа Ступино Московской области, курирующего соответствующую отрасль (направление, ведомство), который:

4.9.1. Обеспечивает подготовку заседаний Балансовой комиссии.

4.9.2. Направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов Балансовой комиссии.

4.9.3. Представляет членам Балансовой комиссии материалы для заседания комиссии.

4.9.4. Оформляет протоколы заседаний Балансовой комиссии.

4.9.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Балансовой комиссии и иных материалов деятельности комиссии.

4.9.6. Знакомит заинтересованных лиц по указанию председателя Балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

5.1. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

5.3. Копия протокола Балансовой комиссии представляется главе городского округа Ступино Московской области в 10-дневный срок со дня заседания.

5.4. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем членам Балансовой комиссии и руководителю муниципального предприятия или хозяйственного общества.

5.5. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами.

5.6. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

6. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ

6.1. Руководитель муниципального предприятия или хозяйственного общества направляет в отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующее направление (отрасль, ведомство):

6.1.1. Информацию о муниципальном предприятии или хозяйственном обществе: наименование, местонахождение, дата создания, данные по руководителю и главному бухгалтеру (фамилия, имя, отчество, стаж работы на должности в муниципальном предприятии или хозяйственном обществе).

6.1.2. Доклад (отчет) руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества о финансово-экономической деятельности за отчетный период.

6.1.3. Отчет о выполнении протокольных поручений, направленных в адрес муниципального предприятия или хозяйственного общества на предыдущем заседании Балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества.

6.1.4. Ежеквартальную (годовую) бухгалтерскую, налоговую отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе и на бумажном носителе. Квартальная бухгалтерская, налоговая отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества.

6.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

6.1.6. Акты проверок контрольных органов, в том числе налоговых органов, контрольно-счетной палаты, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде.

6.1.7. Копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли за использование муниципальным имуществом за предыдущий год, перечисленной в текущем году.

6.1.8. Отчет муниципального предприятия об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

6.1.9. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества представляются по форме, установленной отраслевым органом администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующее направление (отрасль, ведомство).

6.1.10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последний год.

6.1.11. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

6.1.12. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель, главный бухгалтер, ИТР, специалисты, служащие, рабочие).

Приложение №2
к постановлению администрации городского
округа Ступино Московской области
от 26.10.2018 № 3952-п

Состав Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения учредителей.

Председатель Балансовой комиссии:

Курмаева Л.В. – заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

Заместитель председателя комиссии:

В сфере жилищно-коммунального хозяйства и бань: Туманов А.С. - заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области;

В сфере торговли и бытового обслуживания: Паламарчук И.И. – председатель комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области.

Члены комиссии:

Тихонова А.Л. – заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области;

Сакулина А.П. – начальник управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области;

Кривобоков В.Н. – начальник финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области;

Новикова И.А. – заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области - начальник отдела управления муниципальным имуществом;

Смольянинова Е.В. – начальник отдела по тарифам и ценообразованию управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области;

Гуркин М.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бань);

Котова И.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (ответственный секретарь в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бань);

Ганина Н.В. – главный инспектор отдела потребительского рынка и услуг комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области (ответственный секретарь в сфере торговли и бытового обслуживания).