



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 № 398-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 15.12.2023 № 173/18 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры,

энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 №505-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности) (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 26.01.2024 № 398-п

Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 № 505-п и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к

осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии в соответствии с п. 8 решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 15.12.2023 № 173/18 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» является муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в рамках мероприятия подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

Целью предоставления субсидии является уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы Получателя субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) следующие документы:

1) Заявку о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования кредитора, в том числе просроченной, подлежащей погашению, с приложением

обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

5) расчёт размера субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности, обоснование расчета.

2.2. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет представленные, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- введение в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства.

2.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий ее предоставления;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- показатели результативности;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Субсидия ежемесячно перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов;
- введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением, с приложением заверенной копии платежного поручения об оплате задолженности.

4.1.2. обеспечивает представление в Управление в течение первых 15 –и рабочих дней следующего календарного года отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.1.3. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Отчет, предоставляемый Получателем субсидии, подписывается руководителем и главным бухгалтером.

4.3. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в настоящем пункте, в отношении руководителя Получателя субсидии применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента подписания Получателем субсидии акта проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней следующего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности)

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности)

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)
в целях

_____ (целевое назначение субсидии)
в том числе:

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
бюджета городского округа Ступино
Московской области муниципальному
унитарному предприятию
«Производственно-техническое
объединение жилищно-
коммунального хозяйства» городского
округа Ступино Московской области
на организацию в границах городского
округа электро-, тепло-, газо- и
водоснабжения населения,
водоотведения, снабжения населения
топливом (оказание финансовой
помощи на восстановление
платёжеспособности)

Соглашение

между администрацией городского округа Ступино Московской области и муниципальным унитарным предприятием «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платёжеспособности)

г. Ступино

« ____ » _____ 20__ г

Администрация городского округа Ступино Московской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице главы городского округа Ступино Московской области Мужальских Сергея Геннадьевича, действующего на основании устава городского округа Ступино Московской области, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области в лице генерального директора Худяка Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от ____ № __ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление

платёжеспособности) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2024-2026 годах субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платёжеспособности (далее - Субсидия) в рамках подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

- 2024 год _____ рублей ____ копеек
- 2025 год _____ рублей ____ копеек
- 2026 год _____ рублей ____ копеек

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Направления затрат, в целях которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3. Сроки перечисления определяются не позднее указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

5. Права и обязанности Сторон:

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. установить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. в случае если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета по возврату средств в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета в течение первых 15 –и рабочих дней следующего календарного года отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению с приложением заверенной копии платежного поручения;

5.3.6. дать согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.3.7. вернуть остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 –и рабочих дней следующего календарного года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

5.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до « 30» декабря 2026 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета:

Администрация городского округа
Ступино Московской области
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП
БИК

Получатель:

МУП «ПТО ЖКХ» городского округа
Ступино Московской области
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН /КПП
БИК

9. Подписи Сторон

Глава городского округа
Ступино Московской области

Генеральный директор МУП «ПТО
ЖКХ» городского округа Ступино
Московской области

(подпись) /Мужальских С.Г./
(ФИО)

(подпись) / Худяк Ю.Н./
(ФИО)

Направление затрат, в целях которых предоставляется Субсидия
МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№№ п/п	Направление затрат	Сумма, руб.
1	оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности:	
	2024 год	
	2025 год	
	2026 год	

Сроки перечисления субсидии Администрацией городского округа Ступино
Московской области

Срок оплаты	Сумма оплаты руб.	Периоды, на которые учитывается оплата просроченной задолженности
30.01.2024	8 300 00,00	сентябрь 2022
28.02.2024	8 300 00,00	сентябрь 2022, ноябрь 2022
30.03.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022
29.04.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022
30.05.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022
29.06.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022
30.07.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022
30.08.2024	8 300 00,00	ноябрь 2022, декабрь 2022
29.09.2024	8 300 00,00	декабрь 2022
30.10.2024	8 300 00,00	декабрь 2022
29.11.2024	8 300 00,00	декабрь 2022
28.12.2024	8 700 00,00	декабрь 2022
Итого 2024 год	100 000 000,00	
30.01.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
27.02.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
30.03.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
29.04.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
30.05.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
29.06.2025	8 300 00,00	декабрь 2022
30.07.2025	8 300 00,00	декабрь 2022, январь 2023
30.08.2025	8 300 00,00	январь 2023
29.09.2025	8 300 00,00	январь 2023
30.10.2025	8 300 00,00	январь 2023
29.11.2025	8 300 00,00	январь 2023
28.12.2025	8 700 00,00	январь 2023
Итого 2025 год	100 000 000,00	
30.01.2026	8 300 00,00	январь 2023
27.02.2026	8 300 00,00	январь 2023
30.03.2026	8 300 00,00	январь 2023
29.04.2026	8 300 00,00	январь 2023
30.05.2026	8 300 00,00	январь 2023
29.06.2026	8 300 00,00	январь 2023
30.07.2026	8 300 00,00	январь 2023
30.08.2026	8 300 00,00	январь 2023
29.09.2026	8 300 00,00	январь 2023, февраль 2023
30.10.2026	8 300 00,00	февраль 2023
29.11.2026	8 300 00,00	февраль 2023
28.12.2026	8 700 00,00	февраль 2023
Итого 2026 год	100 000 000,00	

Показатели результативности использования субсидии,
предоставленной
МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1.	уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы:	руб	
	2024 год	руб	
	2025 год	руб	
	2026 год	руб	

Приложение № 4
к Соглашению
№ _____ от _____

Утверждаю:
Заместитель главы
городского округа Ступино

_____ С.А. Медведев

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование учреждения)

№№ п/п	Наименование Субсидии	Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение <2> на 20__ г	Плановый срок достижения <3> (дд.мм.гггг.) на 20__ г
			наименование	код по ОКЕИ		
		Результат предоставления Субсидии <1>				
1.	на оказание финансовой помощи для восстановления платёжеспособности	Оплата кредиторской задолженности за энергоресурсы	Руб.	383		

<1> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, и соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<2> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<3> Указывается плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

№№ п/п	Наименование Субсидии	Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения (дд.мм.ггг.)		Причина отклонен ия <5>
			наименов ание	код по ОКЕ И	плановое <1>	фактически е <2>	плановый <3>	фактически й <4>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Результат предоставления Субсидии							
1.	на оказание финансовой помощи для восстановления платёжеспособности	Оплата кредиторской задолженности за энергоресурсы	Руб.	383					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(телефон) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о достижении значений показателей результативности использования
субсидии
МУП « ПТО ЖКХ» городского округа Ступино Московской области
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма задолженно сти по состоянию на ____ 20 ____ г. руб.	Сумма задолженн ости по состоянию на ____ 20 ____ г. руб.	Причины отклонения
1.	уменьшение размера кредиторской задолженности за энергоресурсы за _____ месяц 20 ____ г.			

*Отчет предоставляется ежемесячно с приложением копии платежного поручения

Руководитель _____

М.П.

Согласовано _____