АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2022 № 399-п

г. Ступино

О проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году на проведение Дня города

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 № 629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п «Об утверждении Порядка определения объема и представления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями», в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году на проведение Дня города.

2. Комитету культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области (Калинина Ю.Ю.):

2.1. разместить объявление о проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году на проведение Дня города на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (приложение);

2.2. осуществить прием заявок на участие в конкурсе, консультации представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на участие и участвующих в конкурсе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области-председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области С.Г. Мужальских

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 16.02.2022 № 399-п

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году на проведение Дня города

Администрация городского округа Ступино Московской области объявляет конкурс по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году на проведение Дня города (далее-Конкурс).

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая будет распределяться по результатам Конкурса, составляет 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей.

Срок начала приема заявок: 14.02.2022.

Срок окончания приема заявок: 15.03.2022.

Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 (с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Место приема заявок: Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, каб.413, комитет культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области.

Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе: 142800, Московская обл., г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе: 8(49664)-2-75-96, komkultstupino@yandex.ru

Заявка на участие в Конкурсе включает:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению;

2) проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное

обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием с учетом требований пункта 40 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п (далее-Порядок);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;

4) заверенную организацией копию учредительных документов юридического лица;

5) отчет о деятельности организации с подтверждением его размещения в сети Интернет за предыдущий отчетный год;

6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

7) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающие, что организация не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

9) документы и сведения, подтверждающие осуществление организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложений (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Заявка на участие в конкурсе представляется в отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения Организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или конкурсной комиссии.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком;

организация представила недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адрес юридического лица;

организацией представлено более одной заявки;

подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Конкурсная комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Организации, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия

вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия не имеет права определять такого участника победителем конкурса.

Количество победителей Конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации из бюджета городского округа Ступино Московской области, не может превышать общий объем средств, утвержденных решением о бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

Срок рассмотрения заявок и подписания протокола конкурсной комиссией составляет 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения заявок, включая список победителей конкурса и размер субсидии, оформляются протоколом заключения конкурсной комиссией и утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной

комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации и едином портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области списка победителей конкурса.

Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Администрация городского округа Ступино Московской области в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о сотрудничестве с заявителем, допущенным к конкурсу.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области с получателем субсидии в срок не позднее одного месяца со дня утверждения результатов конкурса.

Приложение №1
к Объявлению

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	

Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
Прилагаемые документы:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2
к Объявлению

Форма

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

г.Ступино «___»_____.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», с одной стороны и _____действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п (далее – Порядок предоставления субсидий), _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2022 году субсидии на проведение_____, на основании полного соответствия условиям конкурсного отбора (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличие утвержденного протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых Субсидий;

3.1.2. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидии, иностранной валюты.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих после подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии

согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении

предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы в соответствии с пунктами 3.1.2 и 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Ступино Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Ступино Московской области в случае отсутствия решения

Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

VIII. Подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

Показатели результативности использования субсидии, предоставленной в 2022 году,

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1	Увеличение числа посещений организаций культуры	%	15
2	Увеличение числа посещений организаций культуры	тыс.чел.	15

Приложение № 2
к Соглашению

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной в 2022 году,

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт	% выполнения плана	Причины отклонения
1	Увеличение числа посещений организаций культуры, %	15			
2	Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс. чел	15			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

Приложение № 3
к Соглашению

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в 2022 году,

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Сумма, руб*
		Всего расходов:	
		в том числе: Заработная плата персоналу	
		Закупка работ и услуг, всего	
		из них:	
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего	
		из них:	
		Иные расходы и выплаты, всего	
		из них:	

*Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.