



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

16.12.2022

№

39/5

### г. Ступино

О Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Московской области от 10.04.2009 №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 №315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

### РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области). (Приложение 1.).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области). (Приложение 2.).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.11.2020 №485/50 «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области)».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

А.Н.Сухачев

**Положение о Комиссии  
по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей,  
установленных федеральным законодательством о противодействии  
коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах  
местного самоуправления городского округа Ступино Московской области  
(за исключением главы городского округа Ступино Московской области)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области) (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, уставом Московской области, законодательством Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области) (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области (далее – Совет депутатов).

Председатель и секретарь Комиссии утверждаются Советом депутатов при утверждении состава Комиссии.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, избираемый из состава Комиссии большинством голосов от установленной численности.

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

11.1. заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

11.2. уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

11.3. материалы проверки, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством;

11.4. иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступившие в Комиссию от органов, осуществивших проверку в соответствии с законодательством.

12. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, уведомлений, материалов проверки и иных материалов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения по каждому из них подготавливает отдельное мотивированное заключение в течение 30 дней.

В случае необходимости направления запросов срок подготовки мотивированного заключения составляет 60 дней со дня поступления заявлений, уведомлений, материалов проверки и иных материалов в Комиссию.

Срок подготовки мотивированного заключения может быть продлен до 90 дней по решению Комиссии.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявлений, уведомлений, материалов проверки и иных материалов Комиссия имеет право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших заявления, уведомления или в отношении которых поступили материалы проверки или иные материалы, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

14. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлениях, уведомлениях, материалах проверки и иных материалах, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений, уведомлений, материалов проверки и иных материалов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке заявлений, уведомлений, материалов проверки и иных материалов назначает дату и место проведения заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

17.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим

муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

17.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах 11.3, 11.4 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений лица, подавшего заявление, уведомление по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

25. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

26. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

- если в заявлении, уведомлении, материалах проверки и иных материалах не содержится указание о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

27. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов

государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

28. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.



