



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022 № 404-п

г. Ступино

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 № 3547-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 № 629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п, руководствуясь постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 18.01.2022 №82-п «О продлении сроков реализации муниципальных программ до 2026 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской

области от 25.11.2019 № 3547-п (далее – Программа), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа
Ступино Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 16.02.2022 № 404-п

«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление имуществом и муниципальными финансами (далее – муниципальная Программа)
Основания разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Государственная программа Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445 «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»; Государственная программа Московской области, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 855/38 «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2019-2024 годы; Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа

	Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели муниципальной программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкая Л.В.
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» 2. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» 3. Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» 4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 4 552 748,5 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 544 601,1 тыс. руб.; 2021 год – 642 802,1 тыс. руб.; 2022 год – 668 120,7 тыс. руб.; 2023 год – 659 793,5 тыс. руб.; 2024 год – 679 143,7 тыс. руб.; 2025 год – 679 143,7 тыс. руб.; 2026 год – 679 143,7 тыс. руб. Всего 4 552 748,5 тыс. руб., в т. ч. по источникам: Бюджет Московской области всего 80 321,5 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 11 213,0 тыс. руб.; 2021 год – 12 913,5 тыс. руб.; 2022 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2023 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2024 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2025 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2026 год – 11 239,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 4 108 580,8 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 487 143,9 тыс. руб.; 2021 год – 575 193,6 тыс. руб.; 2022 год – 605 234,3 тыс. руб.;

	<p>2023 год – 596 626,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 614 794,3 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 614 794,3 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 614 794,3 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные источники: всего 363 846,2 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 46 244,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 54 695,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 51 647,4 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 51 928,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 53 110,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 53 110,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 53 110,4 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к Программе
Контроль за реализацией муниципальной программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Современная ситуация в сфере управления имуществом и финансами в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и вопросами управления имуществом и финансами независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - городской округ Ступино) для решения полномасштабных вопросов по реализации проектов социально-экономического развития делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Ступино, в том числе за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Ступино.

В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение вопроса регистрации прав на объекты

муниципальной собственности. Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности городского округа Ступино, в целях их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Ступино проектов. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Ступино.

Увеличение поступлений доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов:

- организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино в целях погашения задолженности по налогам, сборам, арендным платежам за землю и имущество юридическими и физическими лицами;

- выявление и постановка на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино, но зарегистрированных в других муниципальных образованиях Московской области и субъектах Российской Федерации;

- повышение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-

экономического развития городского округа Ступино оказывает степень развития института муниципальной службы.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих.

Стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Реализация мероприятий настоящей муниципальной Программы позволит сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрить

современные управленческие технологии, усовершенствовать принимаемые в городском округе меры по противодействию коррупции.

Достижение цели муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» будет осуществляться посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и направленных на:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества для решения целей и реализации проектов развития на территории городского округа Ступино;

- повышение качества управления муниципальными финансами;

- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

3. Цели муниципальной Программы

Целями муниципальной Программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами и повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении городского округа Ступино Московской области.

4. Сроки реализации муниципальной Программы

Сроки реализации муниципальной Программы: 2020-2026

годы.

5. Перечень подпрограмм муниципальной Программы

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса», приложение №3;

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области», приложение №4;

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами», приложение №5;

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма», приложение №6.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы содержатся в приложении № 1 к муниципальной Программе.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной Программы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной Программы, содержится в приложении № 2 к муниципальной Программе.

8. Порядок взаимодействия муниципального заказчика муниципальной Программы с муниципальными заказчиками подпрограмм

Муниципальные заказчики подпрограмм ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику муниципальной Программы оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации муниципальной Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы

Ответственность за реализацию муниципальной Программы, обеспечение достижения целей муниципальной Программы, количественных и качественных показателей реализации муниципальной Программы несет координатор муниципальной Программы.

Отчеты о реализации муниципальной Программы формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

10. Контроль за ходом реализации муниципальной Программы

Контроль за ходом реализации муниципальной Программы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление имуществом и
муниципальными финансами»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, тыс. руб.	в том числе по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»	Бюджет Московской области	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	248 387,0	34 118,5	34 273,5	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0
	Внебюджетные источники	363 846,2	46 244,2	54 695,0	51 647,4	51 928,4	53 110,4	53 110,4	53 110,4
Всего по подпрограмме I		690 464,2	91 575,7	99 791,5	98 885,4	99 166,4	100 348,4	100 348,4	100 348,4
Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	4 170,0	270,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме III		4 170,0	270,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме IV		122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0
Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Бюджет Московской области	2 090,5	0,0	2 090,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	3 733 679,8	426 217,4	521 770,1	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме V		3 735 770,3	426 217,4	523 860,6	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3
ИТОГО по муниципальной программе		4 552 748,5	544 601,1	642 802,1	668 120,7	659 793,5	679 143,7	679 143,7	679 143,7
в том числе:									
	Бюджет Московской области	80 321,5	11 213,0	12 913,5	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	4 108 580,8	487 143,9	575 193,6	605 234,3	596 626,1	614 794,3	614 794,3	614 794,3
	Внебюджетные источники	363 846,2	46 244,2	54 695,0	51 647,4	51 928,4	53 110,4	53 110,4	53 110,4

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление имуществом и
муниципальными финансами»

ПОДПРОГРАММА I «Развитие имущественного комплекса»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие имущественного комплекса» (далее – Подпрограмма I)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалев Ю.М.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы

<p>Источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Всего 690 464,2 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год - 91 575,7 тыс. руб.; 2021 год – 99 791,5 тыс. руб.; 2022 год - 98 885,4 тыс. руб.; 2023 год - 99 166,4 тыс. руб.; 2024 год - 100 348,4 тыс. руб.; 2025 год - 100 348,4 тыс. руб.; 2026 год - 100 348,4 тыс. руб.</p> <p>Всего 690 464,2 тыс. руб., в т. ч. по источникам: Бюджет Московской области всего 78 231,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год - 11 213,0 тыс. руб.; 2021 год – 10 823,0 тыс. руб.; 2022 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2023 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2024 год - 11 239,0 тыс. руб.; 2025 год – 11 239,0 тыс. руб.; 2026 год - 11 239,0 тыс. руб.</p> <p>Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 248 387,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год - 34 118,5 тыс. руб.; 2021 год – 34 273,5 тыс. руб.; 2022 год – 35 999,0 тыс. руб.; 2023 год – 35 999,0 тыс. руб.; 2024 год - 35 999,0 тыс. руб.; 2025 год – 35 999,0 тыс. руб.; 2026 год - 35 999,0 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные источники: всего 363 846,2 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год - 46 244,2 тыс. руб.; 2021 год - 54 695,0 тыс. руб.; 2022 год - 51 647,4 тыс. руб.; 2023 год - 51 928,4 тыс. руб.; 2024 год - 53 110,4 тыс. руб.; 2025 год - 53 110,4 тыс. руб.; 2026 год - 53 110,4 тыс. руб.</p>
<p>Планируемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Планируемые результаты реализации Подпрограммы I приведены в приложении №2 к настоящей Подпрограмме I</p>
<p>Контроль за реализацией муниципальной подпрограммы</p>	<p>Контроль за реализацией Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области</p>

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы I

Уровень развития имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности системы управления и распоряжения имущественным комплексом на территории городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальная собственность) является одним из основных направлений деятельности городского округа Ступино Московской области в сфере имущественных отношений, необходимых для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Одним из основных направлений решения задач, поставленных перед муниципальным образованием в области имущественных отношений, является управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ, изготовление технических планов с постановкой на государственный кадастровый и государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества. Мероприятия по государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления, осуществляются в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Реализация поставленной задачи позволит к 2026 году в полном объеме зарегистрировать право собственности на объекты недвижимого имущества, закрепленные за учреждениями городского округа Ступино Московской области.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период делает значимой проблему повышения доходности бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения собственностью городского округа Ступино Московской области.

Мероприятие по созданию условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений направлено на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет городского округа Ступино Московской области, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

В целях повышения эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ведется работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности городского округа Ступино Московской области в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Реализация указанных мероприятий позволит к 2026 году:

- оптимизировать управление имуществом, находящимся в муниципальном образовании;
- оптимизировать сеть муниципальных учреждений и состав имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению имущество и вовлечь его в хозяйственный оборот.

Одной из основных проблем, препятствующей развитию имущественных отношений городского округа Ступино Московской области, остается отсутствие в казне муниципального образования достаточного количества земельных участков, необходимых для реализации инвестиционно - значимых или социальных проектов. Указанную проблему планируется решить посредством реализации следующих мероприятий:

- выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости: проведение работ по изготовлению: схем размещения земельных участков на кадастровом плане территории, инженерно-топографических планов земельных участков; постановка земельных участков на кадастровый учет и дальнейшее оформление права собственности;
- выполнение работ по установлению вида разрешенного использования земельных участков, и (или) отнесению к определению категории земель;
- выявление и оформление бесхозяйных объектов и земельных участков под ними.

С целью предоставления земельных участков в собственность членам многодетных семей в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», а также первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, земельных участков

для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства в соответствии со ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется проектирование, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков.

Проведение указанных мероприятий приведет к обеспечению земельными участками многодетных семей, инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области.

3. Цели Подпрограммы I

Целью Подпрограммы I является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы I

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы I определен в Приложении №1 к настоящей Подпрограмме I.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы I

Планируемые результаты реализации подпрограммы приведены в Приложении №2 к настоящей Подпрограмме I.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы I

Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы приведены в Приложении №3 к настоящей Подпрограмме I.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы I с муниципальным заказчиком Подпрограммы I

Исполнители мероприятий Подпрограммы I ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы I

Ответственность за реализацию Подпрограммы I, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы I, несет координатор Подпрограммы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы I формирует комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы I

Контроль за ходом реализации Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение №1
к Подпрограмме I «Развитие
имущественного комплекса»

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:						Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	611 263,2	80 362,7	88 898,5	87 226,4	87 807,4	88 989,4	88 989,4	88 989,4		
в том числе: бюджет городского округа Ступино Московской области			247 417,0	34 118,5	34 203,5	35 579,0	35 879,0	35 879,0	35 879,0	35 879,0			
Внебюджетные источники			363 846,2	46 244,2	54 695,0	51 647,4	51 928,4	53 110,4	53 110,4	53 110,4			
1.1.	Мероприятие 02.01. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Проведение конкурсных процедур Срок: в течение финансового года	Итого:	450 412,2	61 669,7	65 205,5	63 533,4	64 114,4	65 296,4	65 296,4	65 296,4	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино,	Формирование права муниципальной собственности муниципального образования «городской округ Ступино Московской области»

1.3.	Мероприятие 02.03. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплекса кадастровых работ и утверждения карты-плана территории	Проведение конкурсных процедур Срок: В течение финансового года	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино	Проведение комплекса кадастровых работ	
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.	Основное мероприятие 03 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0			
			В т. ч. Бюджет Московской области	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0			11 239,0
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.1.	Мероприятие 03.01. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	Проведение конкурсных Процедур Срок: В течение финансового года	Итого:	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино	Деятельность отдела управления земельными участками в соответствии с наделенными полномочиями для достижения целевых показателей	
			Бюджет Московской области	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0			
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.	Основное мероприятие 07.	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	970,0	0	70,0	420,0	120,0	120,0	120,0	120,0			

	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления		Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	970,0	0	70,0	420,0	120,0	120,0	120,0	120,0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.	Мероприятие 07.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	Проведение конкурсных процедур Срок: В течение финансового года	Итого:	970,0	0	70,0	420,0	120,0	120,0	120,0	120,0	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино	Проверка использования земель, предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства		
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0	0					
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	970,0	0	70,0	420,0	120,0	120,0	120,0	120,0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
			Итого по подпрограмме	690 464,2	91 575,7	99 791,5	98 885,4	99 166,4	100 348,4	100 348,4	100 348,4				
			в том числе: бюджет Московской области	78 231,0	11 213,0	10 823,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0	11 239,0				
			бюджет городского округа Ступино Московской области	248 387,0	34 118,5	34 273,5	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0				
			Внебюджетные источники	363 846,2	46 244,2	54 695,0	51 647,4	51 928,4	53 110,4	53 110,4	53 110,4				

Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы I
«Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1		2	3	4	5
1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100 % принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> <p>СЗ = Пир + Д, где</p> <p>СЗ - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> <p>$\text{Пир} = (\text{Пир1} * \text{К1} + \text{Пир2} * \text{К2} + \text{Пир3}) / \text{Зод} * 100$, где</p> <p>Пир1 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлена досудебная претензия. <p>К1 – понижающий коэффициент 0,1.</p> <p>Пир2 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится 	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

		<p>на рассмотрении в суде.</p> <p>К2 – понижающий коэффициент 0,5.</p> <p>Пир3 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> <p>Д = (Знг – Зод) / Знг * 100, где</p> <p>Зод — общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>			
2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за имущество и землю, а также 100 % принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

<p>имущество и землю</p>	<p>задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> <p>СЗ = Пир + Д, где</p> <p>СЗ - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> <p>Пир = (Пир1 * К1 + Пир2 * К2 + Пир3) / Зод * 100, где</p> <p>Пир1 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлена досудебная претензия. <p>К1 – понижающий коэффициент 0,1.</p> <p>Пир2 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. <p>К2 - понижающий коэффициент 0,5.</p> <p>Пир3 — сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник</p>		
--------------------------	--	--	--

		<p>оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: Д = (Знг – Зод) / Знг * 100, где Зод — общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате; Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>			
3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов: -доходы, получаемые в виде арендной платы, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; -плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Д = (Дф / Дп)*100, где Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в</p>	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно

		<p>бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»;</p> <p>Дп — прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год);</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>			
4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; - доходы от продажи муниципального имущества и земли; - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> <p>Д = (Дф / Дп)*100, где</p> <p>Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей»;</p>	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно

			<p>Дп — прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год);</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>		
5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).</p> <p>Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан, как многодетные семьи.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100, \text{ где}$ <p>МС – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%);</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

		<p>долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель.</p> <p>Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>			
6.	Проверка использования земель	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск - ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.</p> <p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется следующей формуле:</p> <p>Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, где</p> <p>Пз – показатель «Проверка использования земель», %;</p> <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий;</p> <p>0,6 и 0,4 — веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:</p> <p>СХ= (СХосм(факт) / СХосм(план) * 0,3 + СХпр(факт) / СХпр(план) * 0,5 + В(факт) / В(план) * 0,1) * 100% + Ш, где</p> <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель;</p> <p>СХосм – количество осмотров земельных участков</p>	Система ГАС «Управление» ЕГИС ОКНД	Ежемесячно

		<p>сельхозназначения, включая арендованные земли; СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок; В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель; Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены; 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left(\frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш$ <p>где ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИКпр – количество участков иных категорий для проверок. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>		
7.	Исключение незаконных решений	<p>Шт. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных</p>	ЕИСОУ	Ежеквартально

		<p>отношений» вступающего в силу с 01.01.2021г.</p> <p>Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее — инцидент).</p> <p>Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:</p> <p>0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги.</p> <p>0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному в документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ;</p> <p>1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственно услуги на принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения без направления на согласование в Министерство.</p> <p>Оценка проводится специалистами Министерства имущественных отношений Московской области на соответствие</p>		
--	--	--	--	--

		<p>решения земельному законодательству, регламентами предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимущества.</p> <p>Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:</p> $И = (Ин + 0,5 * Ио + 0,2 * Ипр) / Р, \text{ где}$ <p>И – итоговое значение инцидентов; Ин – количество инцидентов с незаконно принятом решении, не соответствующего решению, принятому в Министерстве; Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство; Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 №24/1.</p> <p>Базовое (нормативное) значение - 0. Плановое значение показателя - 0.</p>		
8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Кп}{(Кв - Ку)} * 100\%, \text{ где}$ <p>Д – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав, %; Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.; Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по состоянию на начало текущего года; Ку - количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.</p>	Минмособлимущество Росреестр Ведомственная информационная система Минмособлимущества РГИС	Ежекварталь но

9.	Прирост земельного налога	%	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> <p>Пзн = (Фп / Гп)*100, где</p> <p>Пзн – процент собираемости земельного налога;</p> <p>Гп — годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу;</p> <p>Фп — общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения</p> <p>Плановое значение показателя - 100%.</p>	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежеквартально
10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> <p>Па = (Амсп / Аобщ) * 100, где</p> <p>Па – процент проведенных аукционов, %</p> <p>Аобщ — общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.</p> <p>Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО	Ежеквартально

ПОДПРОГРАММА III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

1. Паспорт Подпрограммы III

Наименование Подпрограммы	«Совершенствование муниципальной службы Московской области» (далее – Подпрограмма III)
Основания разработки Подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности муниципальной службы городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Управление делами администрации городского округа Ступино Московской области.
Координатор Подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирова Ю.В.
Сроки реализации Подпрограммы	2020-2026 годы
Источники финансирования Подпрограммы	Всего 4 170,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 270,0 тыс. руб.; 2021 год – 650,0 тыс. руб.; 2022 год – 650,0 тыс. руб.; 2023 год – 650,0 тыс. руб.; 2024 год – 650,0 тыс. руб.; 2025 год – 650,0 тыс. руб.; 2026 год – 650,0 тыс. руб. Всего: 4 170,0 тыс. руб., в т. ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; Бюджет Московской области – 0,0 тыс. руб.;

	Бюджет городского округа Ступино – 4 170,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 270,0 тыс. руб.; 2021 год – 650,0 тыс. руб.; 2022 год – 650,0 тыс. руб.; 2023 год – 650,0 тыс. руб.; 2024 год – 650,0 тыс. руб.; 2025 год – 650,0 тыс. руб.; 2026 год – 650,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации Подпрограммы	Приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме III
Контроль за реализацией Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы III осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы III

Степень развития института муниципальной службы оказывает непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Муниципальными правовыми актами городского округа Ступино регулируются все основные вопросы муниципальной службы в пределах компетенции, предоставленной органам местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем; муниципальные служащие имеют высшее образование и большинство из них опыт управленческой работы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных законодательством Российской Федерации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения

муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Одним из ключевых направлений развития муниципальной службы является организация мер по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия проявлению коррупционно опасных действий.

Важное значение имеет формирование служебной этики поведения муниципальных служащих.

При всем этом, стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Реализация мероприятий настоящей Подпрограммы III позволит сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрить современные управленческие технологии, усовершенствовать принимаемые в городском округе меры по противодействию коррупции.

3. Цели Подпрограммы III

Целью Подпрограммы III является повышение эффективности муниципальной службы городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы III

Перечень мероприятий Подпрограммы III отражен в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме III.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы III

Планируемые результаты реализации Подпрограммы III определены в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме III.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы III

Методика расчета значений планируемых результатов реализации приведены в Приложении №3 настоящей Подпрограммы III.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы III с муниципальным заказчиком Подпрограммы III

Исполнители мероприятий Подпрограммы III ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы III оперативный отчет по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы III

Ответственность за реализацию Подпрограммы III, обеспечение достижения цели Подпрограммы III, значения количественных и качественных показателей реализации Подпрограммы III и решения поставленных задач несет координатор Подпрограммы III.

Оперативный (квартальный) и годовой отчеты о реализации Подпрограммы III формирует управление по обеспечению деятельности администрации в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы III

Контроль за ходом реализации Подпрограммы III осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Перечень мероприятий Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации (тыс. руб.):							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 01. «Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области»	2020-2026 г.г.	Бюджет городского округа Ступино	4 170,0	270,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0		
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	1. Разработка и утверждение плана профессионального развития муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования, согласно заявок от отраслевых (функциональных) и	Бюджет городского округа Ступино	929,9	34,5	145,4	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Руководители органов администрации городского округа Ступино, отдел кадров управления делами администрации городского округа Ступино, финансовое управление администрации городского округа Ступино	Повышение профессионального уровня сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа с целью наиболее эффективного выполнения

Приложение № 2
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Планируемые результаты реализации Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

N п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя (на начало реализации и подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	4 170,0	0	Доля сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего числа сотрудников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое	%	Показатель муниципальной программы	10	3	5	5	5	5	5	5

Приложение № 3
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1.	Доля сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего числа сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	%	<p>$Do = Ko / Kmc \times 100\%$, где:</p> <p>Do – доля сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;</p> <p>Ko – количество сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Рекомендованный норматив – 10 % от фактической численности в течение года;</p> <p>Kmc – общее количество сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.</p>	Данные отдела кадров управления делами администрации городского округа Ступино	Ежеквартально

2.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего числа муниципальных служащих	%	<p>До = $Ko / Kмс \times 100\%$, где:</p> <p>До – доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;</p> <p>Ко – количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Рекомендованный норматив – 10 % от фактической численности в течение года;</p> <p>Кмс – общее количество муниципальных служащих.</p>	Данные отдела кадров управления делами администрации городского округа Ступино	Ежеквартально
----	---	---	---	--	---------------

Приложение №5
к муниципальной программе
«Управление имуществом и
муниципальными финансами»

ПОДПРОГРАММА IV «Управление муниципальными финансами»

1. Паспорт подпрограммы IV

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами» (далее -Подпрограмма IV)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Государственная программа Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445 «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»; Государственная программа Московской области, утвержденная постановлением Правительства Московской области, от 17.10.2017 № 855/38 «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2019-2024 годы, Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Обутверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели подпрограммы	Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Ступино Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкая Л.В.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего – 122 344,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 26 538,0 тыс. руб.;

	<p>2021 год – 18 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 8 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 12 936,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 18 690,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 18 690,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 18 690,0 тыс. руб.,</p> <p>в т. ч. по источникам:</p> <p>Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 122 344,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 26 538,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 18 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 8 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 12 936,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 18 690,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 18 690,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 18 690,0 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Приведены в приложении № 2 к Подпрограмме IV
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы IV осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы IV

Подпрограмма IV разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», Государственной программой Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области».

Разработка и реализация Подпрограммы IV вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, обеспечения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса, вовлечения граждан в бюджетный процесс, повышения эффективности управления муниципальным долгом.

Основными направлениями деятельности по управлению муниципальными финансами городского округа Ступино Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование бюджета на трехлетний период в разрезе муниципальных программ, качественное исполнение бюджета городского округа Ступино Московской области, обеспечение публичности

информации об управлении муниципальными финансами, поддержание уровня муниципального долга на безопасном уровне.

Реализация мероприятий Подпрограммы IV предполагается осуществлять по основным мероприятиям, направленным на:

- проведение мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области и обеспечение исполнения доходов бюджета городского округа Ступино Московской области;

- управление муниципальным долгом городского округа Ступино Московской области;

Увеличение поступлений доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов:

- организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Московской области в целях погашения задолженности по налогам, сборам, арендным платежам за землю и имущество юридическими и физическими лицами;

- выявление и постановка на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, но зарегистрированных в других муниципальных образованиях Московской области и субъектах Российской Федерации;

- повышение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

Бюджет городского округа Ступино Московской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформирован с дефицитом. Наличие дефицита бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Источником финансирования дефицита бюджета городского округа Ступино Московской области будет являться, в том числе и привлечение заимствований.

При этом муниципальная долговая политика должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа Ступино Московской области в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость бюджета городского округа Ступино Московской области и ее дальнейшее развитие.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам,

используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

3. Цели Подпрограммы IV

Целью Подпрограммы IV является достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Ступино, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы IV

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы IV приведен в приложении №1 к Подпрограмме IV.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV

Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV приведены в приложении № 2 к Подпрограмме IV.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы IV

Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы IV приведены в приложении №3 к Подпрограмме IV.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы IV с муниципальным заказчиком Подпрограммы IV

Исполнители мероприятий Подпрограммы IV ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы IV оперативный отчет, который содержит перечень выполненных мероприятий Подпрограммы IV с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации Подпрограммы IV; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы IV

Ответственность за реализацию Подпрограммы IV, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы IV, несет координатор Подпрограммы IV.

Отчеты о реализации Подпрограммы IV формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы IV

Контроль за ходом реализации Подпрограммы IV осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Перечень мероприятий Подпрограммы IV
«Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации (тыс. руб.)							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2026 г.г.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино									
1.1	Мероприятие 01.01. Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	1. Мониторинг исполнения плана мероприятий по мобилизации доходов бюджета - городского округа Ступино. Срок - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 2. Организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Постоянно. 3. Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет налогоплательщиков, несостоящих на налоговом учете в ИФНС по г. Ступино	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино							Финансовое управление администрации городского округа Ступино, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, ИФНС по г. Ступино (по согласованию)	Увеличение доходов бюджета городского округа Ступино	

1.2	Мероприятие 01.02. Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета. Проведение работы с главными администраторами по представлению бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета. Срок - в течение финансового года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино								Финансовое управление администрации городского округа Ступино, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, главные администраторы доходов в соответствии с решением о бюджете	Повышение качества планирования доходов бюджета городского округа Ступино
1.3	Мероприятие 01.04. Проведение работы с главными администраторами и по предоставлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет на основе мониторинга поступлений доходов. Срок - в течение финансового года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино								Финансовое управление администрации городского округа Ступино, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, осуществляющие функции главных администраторов в соответствии с решением о бюджете	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Ступино
2	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0		
бюджет городского округа Ступино			122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0			

2.1	Мероприятие 06.01. Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	Уплата процентов за пользование бюджетными кредитами в соответствии с условиями договора	Бюджет городского округа Ступино	1 337,8	0,0	137,0	140,0	326,4	244,8	244,8	244,8	Финансовое управление администрации городского округа Ступино	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %
2.2	Мероприятие 06.02. Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	Уплата процентов за пользование коммерческими кредитами в соответствии с условиями договора.	Бюджет городского округа Ступино	121 006,2	26 538,0	18 363,0	8 160,0	12 609,6	18 445,2	18 445,2	18 445,2	Финансовое управление администрации городского округа Ступино	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) не превысит 5 процентов
3	Основное мероприятие 07. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино									

3.1	Мероприятие 07.01. Проведение анализа сложившейся просроченной задолженности	Мониторинг просроченной кредиторской задолженности	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино						Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», финансовое управление администрации городского округа Ступино	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа	
3.2	Мероприятие 07.02. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности		Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино						Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», финансовое управление администрации городского округа Ступино		
Итого по подпрограмме				122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0	
в том числе: бюджет городского округа Ступино				122 344,0	26 538,0	18 500,0	8 300,0	12 936,0	18 690,0	18 690,0	18 690,0	

Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы IV
«Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1.	Исполнение бюджета городского округа Ступино по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	%	$O_{ИБ} = 100 - (И - И_{БП}) / (У - У_{БП}) * 100 $, где: И – исполнение местного бюджета по доходам в отчетном финансовом году; И _{БП} – безвозмездные поступления в местный бюджет в отчетном финансовом году; У – первоначально утвержденный объем местного бюджета по доходам в отчетном финансовом году; У _{БП} – первоначально планируемый объем безвозмездных поступлений в местный бюджет в отчетном финансовом году.	Данные отчета об исполнении бюджета городского округа Ступино	Ежегодно
2.	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Ступино без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	$U5 = DL / (D - БП) * 100\%$, где: DL – объем муниципального долга на 1 января текущего финансового года; D – фактический общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году; БП – фактический объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.	Данные отчета об исполнении бюджета городского округа Ступино, данные долговой книги городского округа Ступино	Ежегодно
3.	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета городского округа Ступино	%	$ПКЗ = VPКЗ / VPACX * 100\%$, где: ПКЗ – доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Ступино; VPКЗ – сумма просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Ступино; VPACX – сумма расходов бюджета городского округа Ступино.	Данные отчета об исполнении бюджета городского округа Ступино, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период	Ежегодно

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление имуществом и
муниципальными финансами»

ПОДПРОГРАММА V «Обеспечивающая подпрограмма»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (далее - Подпрограмма V)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели подпрограммы	Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкая Л.В.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего – 3 735 770,3 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 426 217,4 тыс. руб.; 2021 год – 523 860,6 тыс. руб.; 2022 год – 560 285,3 тыс. руб.; 2023 год – 547 041,1 тыс. руб.; 2024 год – 559 455,3 тыс. руб.; 2025 год – 559 455,3 тыс. руб.; 2026 год – 559 455,3 тыс. руб., в т. ч. по источникам: Бюджет Московской области всего 2 090,5 тыс. руб.,

	<p>в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 090,5 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 3 733 679,8 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 426 217,4 тыс. руб.; 2021 год – 521 770,1 тыс. руб.; 2022 год – 560 285,3 тыс. руб.; 2023 год – 547 041,1 тыс. руб.; 2024 год – 559 455,3 тыс. руб.; 2025 год – 559 455,3 тыс. руб.; 2026 год – 559 455,3 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Приведены в приложении № 2 к Подпрограмме V
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы V осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы V

Основное мероприятие Подпрограммы V направлено на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (Главы и администрации городского округа Ступино Московской области) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», МКУ «Ступинский центр закупок», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений»).

Администрация городского округа Ступино Московской области осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения, установленные законодательством и уставом городского округа Ступино Московской области.

Основными целями деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений являются:

- обеспечение единого порядка ведения бюджетного учета имущества, финансовых активов и обязательств;

- составление и представление достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении учреждений культуры, физической культуры, спорта, образования;

- осуществление контроля за состоянием материально-технической базы муниципальных учреждений, обеспечение бесперебойной работы и безопасности перевозок автотранспортными средствами;

- централизация закупок для обеспечения нужд заказчиков городского округа Ступино Московской области;

- информационно-консультационное сопровождение планирования закупок.

Для обеспечения функций и полномочий органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений будут реализованы мероприятия по обеспечению их деятельности, которые направлены на своевременное и полное обеспечение средствами и материальными запасами, включая расходы на оплату труда, закупку товаров, работ и услуг, прочие расходы.

Финансирование деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа Ступиной Московской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Выполнение в полном объеме указанных мероприятий будет способствовать решению задачи по повышению эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Ступиной Московской области.

3. Цели Подпрограммы V

Целью Подпрограммы V является повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы V

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы V определен в приложении №1 к Подпрограмме V.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы V

Планируемые результаты реализации Подпрограммы V приведены в приложении № 2 к Подпрограмме V.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограмме V

Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы V приведены в приложении № 3 к Подпрограмме V.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы V с муниципальным заказчиком Подпрограммы V

Исполнители мероприятий Подпрограммы V ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы V оперативный отчет, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации подпрограммы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V

Ответственность за реализацию Подпрограммы V, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы V, несет координатор Подпрограммы V.

Отчеты о реализации Подпрограммы V формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы V

Контроль за ходом реализации Подпрограммы V осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме V
«Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы V
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации (тыс. руб.)							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2026 г.г.	ВСЕГО	3 735 770,3	426 217,4	523 860,6	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3		
			бюджет Московской области	2 090,5	0,0	2 090,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет городского округа Ступино	3 733 679,8	426 217,4	521 770,1	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3		
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01. Функционирование высшего должностного лица	Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	27 253,5	3 784,5	3 934,0	3 907,0	3 907,0	3 907,0	3 907,0	3 907,0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино	Обеспечение финансирования деятельности Главы городского округа Ступино
1.2	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности администрации	Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино в соответствии с	Итого:	1 794 646,6	211 473,9	251 375,5	265 877,0	257 169,4	269 583,6	269 583,6	269 583,6	Управление делами администрации, финансовое управление администрации, отдел	Обеспечение финансирования деятельности администрации городского округа
			Бюджет Московской области	2 090,5	0,0	2 090,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	1 792 556,1	211 473,9	249 285,0	265 877,0	257 169,4	269 583,6	269 583,6	269 583,6	бухгалтерского учета и отчетности администрации, управление экономики администрации, управление благоустройства администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации, комитет по управлению имуществом администрации, управление автодорог, транспорта и связи администрации, управление строительства администрации городского округа Ступино	Ступино
1.3	Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности финансового органа	Финансовое обеспечение деятельности финансового управления администрации городского округа Ступино в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	135 165,1	0,0	0,0	27 462,3	26 925,7	26 925,7	26 925,7	26 925,7	Финансовое управление администрации городского округа Ступино	Обеспечение финансирования деятельности финансового управления администрации городского округа Ступино

1.4	Мероприятие 01.06. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	643 076,5	87 196,1	94 880,4	92 200,0	92 200,0	92 200,0	92 200,0	92 200,0	МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»	Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности»
1.5	Мероприятие 01.07. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	1 118 713,6	121 657,9	171 110,7	168 389,0	164 389,0	164 389,0	164 389,0	164 389,0	МКУ «Ступинский центр закупок», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений», МКУ «Муниципальный центр управления регионом в городском округе Ступино Московской области»	Обеспечение финансирования деятельности муниципальных казенных учреждений «Ступинский центр закупок», «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений», «Муниципальный центр управления регионом в городском округе Ступино Московской области»
1.6	Мероприятие 01.08. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Проведение конкурсных процедур в течение года	Бюджет городского округа Ступино	4 320,0	660,0	660,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	Отдел по мобилизационной работе администрации городского округа Ступино Московской области	Обеспечение финансирования мобилизационных мероприятий

1.7	Мероприятие 01.10. Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	Уплата взносов в общественные организации, фонды, ассоциации в течение года	Бюджет городского округа Ступино	4 990,0	745,0	745,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино, управление делами администрации городского округа Ступино, финансовое управление администрации городского округа Ступино	Своевременное осуществление расходов на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований
1.8	Мероприятие 01.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта	Предоставление компенсационных выплат, денежного вознаграждения старостам сельских населенных пунктов в течение года	Бюджет городского округа Ступино	5 505,0	700,0	805,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино, управление делами администрации городского округа Ступино, территориальное управление администрации городского округа Ступино	Финансовое обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта
1.9	Мероприятие 01.13. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в течение года	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино									Комитет по правовой работе, отдел территориальной безопасности, отдел кадров управления делами администрации городского округа Ступино	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции

1.10	Мероприятие 01.14. Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	1. Разработка плана подготовки нормативных правовых актов ежегодно. 2. Утверждение плана. 3. Реализация плана – в течение года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино								Комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы
1.11	Мероприятие 01.15 Организация сбора статистических показателей	Проведение конкурсных процедур в соответствии с план графиком закупок. Заключение муниципального контракта. Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенным и муниципальным контрактом	Бюджет городского округа Ступино	2 100,0	0,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Управление экономики администрации городского округа Ступино Московской области	Администрация городского округа Ступино получает сведения государственной статистической информации
Итого по подпрограмме				3 735 770,3	426 217,4	523 860,6	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3		
бюджет Московской области				2 090,5	0,0	2 090,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
бюджет городского округа Ступино Московской области				3 733 679,8	426 217,4	521 770,1	560 285,3	547 041,1	559 455,3	559 455,3	559 455,3		

Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы V
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	%	$Дмпа = (Кма / Окпа) * 100\%$, где: Дмпа – доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; Кма – количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области; Окпа – общее количество правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Московской области по вопросам муниципальной службы, принятых в отчетном году (исключая дублирующие).	План нормотворческой деятельности администрации городского округа Ступино	Ежегодно
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	%	$Дм = (Км / Окм) * 100\%$, где: Дм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции; Км – количество выполненных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции; Окм – общее количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Ступино Московской области	Ежегодно