



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025 № 4248-н

г. Ступино

О внесении изменений в Регламент
рассмотрения обращений граждан
в администрации городского округа Ступино
Московской области, утвержденный
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области от 15.04.2024 №1709-п

В соответствии с Законом Московской области от 11.07.2025 №144/2025-ОЗ
«О внесении изменений в Закон Московской области «О рассмотрении обращений
граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации
городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением
администрации городского округа Ступино Московской области от 15.04.2024
№1709-п (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. В Регламенте используются следующие понятия:

Интернет-приемная – Интернет-портал Правительства Московской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕЦУР - государственная информационная система Московской области
«Единый центр управления регионом»;

МСЭД – межведомственная система электронного документооборота (МСЭД и МЭДО).»;

1.2. пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обращения граждан, поступившие в письменной форме и форме электронного документа через МСЭД, регистрируются специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, в течение 3 (трех) дней с момента их поступления в администрацию городского округа Ступино Московской области или должностному лицу администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2. Обращения граждан, сформированные в форме электронного документа с использованием Единого портала и через Интернет-приемную и направленные в ЕЦУР регистрируются автоматически в момент их поступления в ЕЦУР.

3.3. Обращения граждан, поступившие в письменной форме и форме электронного документа (далее – письменные обращения) в администрацию городского округа Ступино Московской области или должностному лицу администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.14 настоящего Регламента.»;

1.3. дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их регистрации.»;

1.4. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменные обращения, направленные гражданами в администрацию городского округа Ступино Московской области в форме электронного документа иными способами, не определенными настоящим пунктом Регламента, не принимаются и не подлежат регистрации и рассмотрению.»;

1.5. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Обращения граждан, поступившие в письменной форме и в форме электронного документа через МСЭД, регистрируются специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, в МСЭД.»;

1.6. пункты 6.6 и 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.6. Учет обращений граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала и через Интернет-портал осуществляется в порядке, определенном п.3.2 настоящего Регламента.

6.7. Контроль исполнения обращений граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала и через Интернет-приемную, осуществляется в ЕЦУР.»;

1.7. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Зарегистрированные специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, поступившие в письменной форме и в форме электронного документа через МСЭД обращения, в день их регистрации направляются главе городского округа Ступино Московской области или должностному лицу администрации городского округа Ступино Московской области, на имя которого поступило обращение гражданина, для рассмотрения.»;

1.8. пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Обращения граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала и через Интернет-приемную и направленные в ЕЦУР, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления обращения в администрацию городского округа Ступино Московской области принимаются исполнителями в работу в ЕЦУР.»;

1.9. пункт 8.14 изложить в следующей редакции:

«8.14. Подписанные ответы на обращения граждан, поступившие в письменной форме и в форме электронного документа через МСЭД, и зарегистрированные в МСЭД, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.»;

1.10. дополнить пунктом 8.15 следующего содержания:

«8.15. Допускается подписание ответа гражданину усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отметка об усиленной квалифицированной электронной подписи при визуализации электронного документа, подписанного такой подписью, должна содержать визуализацию штампа электронной подписи, оформленного в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 №622-ст.

При направлении гражданину ответа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовому адресу отправляется

ответ, распечатанный на бумажном носителе, содержащий визуализацию штампа электронной подписи, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего ответ.»;

1.11. пункты 10.1 и 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.1. Контроль исполнения обращений граждан, поступивших в письменной форме и в форме электронного документа через МСЭД, снимается или продлевается специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, его установившим, после регистрации ответа на обращение гражданина в МСЭД и предоставления ему исполнителем подтверждения его отправки гражданину.

10.2. Контроль исполнения обращений граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала и через Интернет-приемную, осуществляется в ЕЦУР.»;

1.12. пункт 11.9 изложить в следующей редакции:

«11.9. Правом на внеочередной прием в дни и часы, установленные для личного приема граждан, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
участники специальной военной операции.».

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Генералову Е.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

