



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018 № 4252-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г. N161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», учитывая типовой порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области, утвержденный постановлением правительства Московской области от 28.12.2016г. N1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Порядок
согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий
городского округа Ступино Московской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) определяет перечень сделок и порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальных предприятий).

1.2. Под сделками, для совершения которых требуется согласие администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Собственник) понимаются следующие сделки:

а) по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение, пользование, отчуждение;

б) по распоряжению акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также участием муниципальных предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);

в) связанные с предоставлением муниципальным предприятием займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями (залог, задаток, другие формы обременения), уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;

г) связанные с осуществлением муниципальными предприятиями заимствований (кредиты по договорам с кредитными организациями, размещение облигаций, выдача векселей);

д) крупные сделки, совершаемые муниципальными предприятиями;

е) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных предприятий;

ж) иные сделки, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации совершаются с предварительного согласия собственника имущества.

1.3. От имени собственника имущества муниципальных предприятий (далее - Собственник) выступает администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. При рассмотрении вопроса о согласовании крупной сделки признается, что:

1) сделки муниципального предприятия являются взаимосвязанными, если:

- сторонами сделок являются одни и те же, либо взаимозависимые лица;

- сделки имеют однородный предмет, совершены за непродолжительный период времени (квартал);

- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

К взаимосвязанным сделкам могут быть отнесены сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

2) под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток и прочие).

Косвенное отчуждение имущества предполагается также в тех случаях, когда исполнение или неисполнение сделки может повлечь за собой расходование муниципальным предприятием денежных средств в размере, превышающем десять процентов суммы уставного фонда муниципального предприятия или величину, более чем в 50 тысяч раз превышающую установленный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда.

3) сделки, целью которых является получение муниципальным предприятием дохода, при условии, что получение денежных средств не является предметом договора, а является средством оплаты работ (услуг), не подлежат согласованию с Собственником, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Порядка.

1.5. При получении согласия на заключение муниципальным предприятием сделки по результатам торгов в сведениях, представляемых Собственнику, не требуется указание контрагента (стороны) по сделке и окончательной цены сделки.

1.6. Согласие Собственника считается полученным, если последним одобрены все существенные условия предполагаемой сделки в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

Согласованные существенные условия совершения сделки являются окончательными, и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника.

1.7. В случае, если сделка заключается муниципальным предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Согласие Собственника на участие в торгах распространяется также на привлечение муниципальным предприятием субподрядных организаций по заключенному муниципальному контракту, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями.

1.8. В случае если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

2. Категории сделок муниципальных предприятий

2.1. Совершаемые муниципальными предприятиями сделки подразделяются на следующие категории:

плановые сделки;

индивидуальные сделки.

2.2. К плановым сделкам муниципального предприятия относятся сделки, одновременно отвечающие следующим условиям:

- сделки включены в ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее - План ФХД) путем указания существенных условий сделок, характеристик товаров, работ, услуг, объемов закупок (заказов) либо предусмотрены положением о планировании деятельности муниципального предприятия, утверждаемом руководителем муниципального предприятия (далее - Положение о планировании деятельности), с указанием предмета сделки;

- объемы финансирования сделки учтены в лимитах, утвержденных Планом ФХД.

2.3. Плановые сделки муниципального предприятия подразделяются на планово-определенные сделки и условно-определенные сделки.

2.4. К планово-определенным сделкам относятся сделки, в отношении которых все существенные условия определены на дату утверждения Плана ФХД и отражены в соответствующих регистрах Плана ФХД.

2.5. К условно-определенным сделкам муниципального предприятия относятся:

- сделки, существенные условия (за исключением предмета сделки) которых не известны на дату утверждения Плана ФХД;

- сделки, которые отражены в документе о планировании деятельности, с указанием предмета сделки.

2.6. К индивидуальным сделкам муниципального предприятия относятся:

1) сделки, не включенные в ежегодный План ФХД и (или) документ о планировании деятельности;

2) сделки, связанные с передачей имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, во владение и (или) пользование в целях исполнения условий концессионного соглашения;

3) сделки, направленные на участие муниципальных предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);

4) сделки, связанные с предоставлением муниципальными предприятиями займов, поручительств, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;

5) сделки, связанные с осуществлением муниципальными предприятиями заимствований (кредиты по договорам с кредитными организациями, размещение облигаций, выдача векселей), за исключением кредитов в форме овердрафт (кредитование счета), получаемых в целях:

- покрытия кассовых разрывов, возникающих вследствие неравномерного получения муниципальным предприятием выручки, получаемой при осуществлении деятельности (при условии отражения данных сделок в документе о планировании деятельности и (или) в Плане ФХД, а также обоснования возникновения причин кассового разрыва и условий возврата заемных средств с указанием источников погашения);

- внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения муниципального контракта, а также гражданско-правового договора с бюджетным учреждением;

6) сделки, связанные с получением банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения муниципального контракта, а также гражданско-правового договора с бюджетным учреждением.

3. Формы и условия согласования Собственником сделок муниципальных предприятий

3.1. Формы согласования Собственником сделок муниципальных предприятий:

1) ежегодное утверждение Плана ФХД либо согласование сделки муниципального предприятия без представления обосновывающих документов (далее - упрощенный порядок согласования сделки);

2) согласование сделки муниципального предприятия с представлением обосновывающих документов (далее - индивидуальный порядок согласования сделки).

3.2. Упрощенный порядок согласования сделок применяется только для сделок, относящихся к плановым сделкам (планово-определенные сделки и условно-определенные сделки) муниципального предприятия.

3.3. Согласование сделок, признаваемых планово-определенными, осуществляется заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующую отрасль путем утверждения Плана ФХД. Представление заявки на совершение сделки, проекта договора, технико-экономического обоснования, бухгалтерской отчетности и иных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1., 4.3. настоящего Порядка.

3.4. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.

3.5. Согласование сделок, признаваемых условно-определенными (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Порядка), осуществляется заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующую отрасль после утверждения Плана ФХД путем согласования представляемой муниципальным предприятием заявки (в форме письма, подписанного уполномоченным лицом муниципального предприятия), а также отчета, содержащего основные финансово-экономические показатели по согласуемой сделке:

- указание статьи Плана ФХД, за счет которой осуществляется реализация сделки;
- лимит средств, предусмотренных соответствующей статьей Плана ФХД;
- общую сумму израсходованных средств по данной статье Плана ФХД;
- свободный остаток лимита по данной статье после совершения сделки.

3.6. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.

3.7. Представление проекта договора, технико-экономического обоснования, бухгалтерской отчетности и иных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1., 4.3. настоящего Порядка.

3.8. В индивидуальном порядке согласовываются сделки, признаваемые индивидуальными сделками.

3.9. Индивидуальные сделки согласовываются путем оформления постановления администрации городского округа Ступино Московской области, при наличии

положительного заключения отраслевого органа администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.

Проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области по п.п.1), 3), 4), 5), 6) п.2.6. Порядка готовит отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.

Проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области по п.п.2) п.2.6. Порядка готовит комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

Проекты постановлений администрации городского округа Ступино Московской области подготовленные в соответствии с п.п 5), 6) п.2.6. Порядка подлежат согласованию Финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.10. В том случае, если индивидуальная сделка является сделкой, связанной с отчуждением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия (на которое требуется получение согласования собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) проект постановления готовит комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

3.11. Отказ в согласовании индивидуальной сделки оформляется в форме письма с указанием оснований отказа в согласовании индивидуальной сделки с соблюдением условий согласования сделки, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Порядка.

Письмо об отказе по п.п.1), 3), 4), 5), 6) п.2.6. Порядка готовит отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.

Письмо об отказе по п.п.2) п.2.6. Порядка готовит комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

3.12. В целях получения согласия на совершение сделки муниципальное предприятие по каждой сделке представляет Собственнику письменную заявку.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.

3.13. Условиями согласования планово-определенных сделок муниципального предприятия являются:

1) наличие всех существенных условий сделок в соответствующих регистрах Плана ФХД;

2) соответствие предполагаемого результата сделки законодательству Российской Федерации;

3) соответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом муниципального предприятия, и соответствующим статьям утвержденного Плана ФХД;

4) соответствие предполагаемого результата сделки целям деятельности муниципального предприятия, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности муниципального предприятия.

3.14. Условиями согласования условно-определенных и индивидуальных сделок муниципального предприятия являются:

- 1) представление полного пакета документов;
- 2) подписание заявки муниципального предприятия на согласование сделки надлежащим уполномоченным лицом;
- 3) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Порядка.

4. Особенности согласования отдельных видов сделок муниципальных предприятий

4.1. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при представлении обоснования необходимости и (или) целесообразности распоряжения объектом недвижимого имущества, содержащего следующие сведения:

- 1) цели совершения сделки по распоряжению недвижимым имуществом;
- 2) условия конкурса (в случае совершения сделки путем проведения торгов в форме конкурса);
- 3) основания для предоставления во владение и (или) пользование недвижимого имущества без проведения конкурса (аукциона) с представлением документов;
- 4) информация о виде сделки по распоряжению недвижимым имуществом;
- 5) сведения, подтверждающие отсутствие причин, препятствующих совершению сделки, в том числе в связи с невозможностью осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия, вследствие совершения сделки;
- 6) условия оплаты и иные существенные условия ее заключения;
- 7) сведения о направлении использования денежных средств, полученных в результате совершения сделки, с указанием статей Плана ФХД, на которые будут направлены полученные средства.

4.2. Сделки по отчуждению недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при условии совершения сделки муниципальным предприятием путем проведения торгов.

4.3. В том случае, если имущество, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, является объектом концессионного соглашения, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с законодательством о концессиях.

Осуществляемые муниципальным предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

При этом муниципальное предприятие передает концессионеру права владения и пользования имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и участвует в подписании соответствующих актов приема-передачи.

4.4. Сделки, совершаемые муниципальными предприятиями в целях ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), не требуют согласия Собственника.

Совершение муниципальными предприятиями сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), осуществляется самостоятельно на следующих условиях:

- в документе о планировании деятельности, утверждаемом муниципальным предприятием определяются виды сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее);

- в Плате ФХД предусматривается сумма денежных средств, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее).

Собственник уведомляется муниципальным предприятием о совершении сделки, необходимой для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее совершения. К указанному уведомлению должны прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного муниципальным предприятием, подтверждающего возникновение обстоятельства, на основании которого заключен договор (контракт), и копия заключенного договора (контракта).

4.5. Сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, включая сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, совершаются муниципальным предприятием с согласия Собственника.

4.6. Форма заявки на совершение условно-определенных и индивидуальных сделок, а также состав представляемого с заявкой пакета документов утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области, проект которого готовит отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.