



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

23.06.2020 № 427/43

г. Ступино

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 23.09.2021 № 577/61)

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение.).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 22.08.2019 № 326/30 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Ступино

Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_ В.Н.Назарова

\_\_\_\_\_ П.И.Челпан

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 23.06.2020г. № 427/43

#### ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за  
исключением главы городского округа Ступино Московской области),  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области) (далее - муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются:

- а) председатель Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;
- б) заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;
- в) депутат Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;
- г) председатель контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют председателю Совета депутатов городского округа Ступино Московской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

**5. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего Порядка, по решению председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области направляется в комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области) (далее - Комиссия) в течение 7 (семи) рабочих дней.**

**6. – 11. утратили силу решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 23.09.2021 № 577/61.**

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (за исключением главы городского округа Ступино Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов городского округа Ступино Московской области

\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)