АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_20.02.2019__ № 457-п_

г. Ступино

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»,Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, и в целях обеспечения качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей в администрации городского округа Ступино Московской области для предоставления земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области.

2.Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных

участков на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л.

Глава городского округа Ступино
Московской области В.Н. Назарова

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тихонова Алла Леонидовна	– заместитель Главы администрации городского округа Ступино Московской области ,председатель комиссии;
Сигалина Светлана Германовна	- председатель комитета по управлению имуществом, заместитель председателя комиссии;
Атапина Светлана Алексеевна	– главный специалист отдела управления земельными участками комитета по управлению имуществом, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Титова Елена Анатольевна	– заместитель заведующего отделом обеспечения социальных гарантий Ступинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, (по согласованию);
Носова Ирина Александровна	- начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городским округам Кашира, Озеры и Ступино (по согласованию);
Колузаева Наталья Георгиевна	- начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области ;
Тищенко Елена Владимировна	- начальник отдела управления жилищным фондом управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области;

Урубков Василий Иванович	- начальник территориального управления администрации городского округа Ступино Московской области.

Приложение №2
к постановлению администрации

городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области является коллегиальным совещательным органом, осуществляет деятельность в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением (далее - Комиссия) в целях бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, нормативными и иными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти по Московской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, организациями, учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности , осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области.

1.4. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей городского округа Ступино Московской области для бесплатного предоставления земельных участков в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступающих в администрацию городского округа Ступино Московской области по вопросу постановки многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков.

2.2. Оценка достаточности приложенных к заявлению документов и анализ полученных сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Управления опеки и попечительства министерства образования Московской области по городским округам Кашира, Озеры и Ступино, Московского областного бюро технической инвентаризации.

2.3. Подготовка предложений по постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, либо об отказе в постановке на учет;

2.4. Подготовка предложений по снятию многодетной семьи с учета в целях бесплатного предоставления земельных участков;

2.5. Решение иных вопросов, возникающих при принятии решения о постановке на учет многодетных семей городского округа Ступино Московской области в целях бесплатного предоставления земельных участков.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Московской области, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, а также иных заинтересованных органов и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии и относящимся к деятельности Комиссии.

3.3.Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области предложения и проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1.В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1 Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

-назначает заседание Комиссии и председательствует на них;

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

-подписывает протокол Комиссии;

-обеспечивает работу и проведение заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

-выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Секретарь Комиссии:

-готовит повестку дня заседания Комиссии;

-уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Комиссии;

-уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии.

-ведет протокол Комиссии;

-готовит выписки из протокола заседания Комиссии.

5. Порядок организации и работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии является заседание, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Повестка дня и материалы заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии и сообщаются членам Комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.