



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024 № *4572-н*

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.04.2024 № 53-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.02.2024 № 289-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Севрюгина А.В. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 17.09.2024 № 457д-н

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства Финансов Российской Федерации 24.04.2024 № 53-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.02.2023 № 289-п, (далее - Программа), и

определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Получатели субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятия 01.02. «Содержание пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состояния и готовности к забору воды в любое время года» подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - Субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.6. Субсидии предоставляются по итогам проведения запроса предложений (далее – запрос).

1.7. Решение о проведении запроса предложений принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором устанавливается

- место проведения запроса;
- размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;
- дата начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по

результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- наличие объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Ступино Московской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения;

- осуществление содержания пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состояния и готовности к забору воды в любое время года на территории городского округа Ступино Московской области.

Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным п.2.1. и требований п. 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с п. 2.8. раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.3. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.4. Организацию предоставления субсидий осуществляет отдел по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области (далее – отдел ГОЧС).

2.5. Отдел ГОЧС:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе условиям участия в отборе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении субсидий с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7. обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурсного отбора;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Претенденты на получение субсидии предоставляют в отдел ГОЧС заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя.
- Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя.

- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на официальном бланке организации, заверенные печатью и подписью руководителя.

- Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ.

- Бухгалтерский баланс (форма №1) .

- Отчет о финансовых результатах (форма №2).

- Финансово - экономическое обоснование.

- Документы, определяющие затраты, в том числе заверенные копии, дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация, договоров (контрактов).

- Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, сметная документация, отчет о затратах с приложением всех копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные т.д.).

2.9. Отдел ГОЧС в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие претендентов на получение субсидий условиям пунктов 2.1., 2.7. настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, документы.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора является:

- Несоответствие критериям, установленным пунктом 2.1., и требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, отдел ГОЧС направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок и документов на получение субсидий оформляется протокол.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области.

2.13. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.14. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие претендента требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 2.7. настоящего порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

ж) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального

финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

з) порядок и сроки предоставления отчетности;

и) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Отдел ГОЧС в срок не более 3 рабочих дней после заключения Соглашения направляет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, постановление и протокол в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

3.5. МКУ «ЦБУ» в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

3.6. Субсидии не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в отдел ГОЧС ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником которого является субсидия.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской

области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице отдела ГОЧС.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде

субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Ступино Московской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области,

_____ (наименование субсидии)

в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

_____ С
окращенное наименование: _____

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

_____ (адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"</p>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя</p>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора</p>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
12	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
13	Бухгалтерский баланс (форма №1)	Копия баланса на ...л. в1 экз.
14	Отчет о финансовых результатах (форма №2).	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
15	Финансово - экономическое обоснование	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
16	Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, сметная документация, отчет о затратах с приложением всех копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные т.д.).	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (_____)