



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 № 460-п

**г. Ступино**

(в редакции от 19.11.2019 № 3424-п, **25.12.2019 №4003-п**)

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на финансовое возмещение  
затрат по реализации мероприятий  
муниципальной программы  
«Формирование современной  
городской среды городского округа Ступино»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 №234/21 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», в целях финансового возмещения затрат по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной

городской среды городского округа Ступино».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Фунтикова Д.А. и начальника финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области Кривобокова В.Н.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино Московской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Ю.Ю. Калинина

Начальник управления содействия социальной  
защите и общественному здравоохранению  
администрации городского округа Ступино  
Московской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

С.Г. Бегина

Разослано: 2 экз.- в дело, 1экз.-Калининой Ю.Ю.. 1экз-упр. сод., 1 экз. – упр.ЖКХ, 1 экз – фин.упр., 1экз.-  
сектор контроля исп. поручений.

Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 г № №234/21 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», в целях финансового возмещения затрат по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п (далее - Программа), и определяет категорию и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Получатели), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются:

- осуществление деятельности, направленной на благоустройство и улучшение санитарного состояния на территории городского округа Ступино Московской области;
- наличие муниципального имущества, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Ступино Московской

области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или находящегося на балансе юридического лица.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных Получателями в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставляемых в форме субсидии, является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации следующих мероприятий Программы:

1.4.1. Благоустройство мест массового отдыха населения: скверы, парки, пешеходные зоны, зоны отдыха на воде.

1.4.2. Праздничное оформление территории городского округа Ступино Московской области.

1.4.3. Демонтаж новогодних елок. Отключение и демонтаж новогодней иллюминации.

1.4.4. Содержание фонтанов, памятников на территории городского округа Ступино Московской области.

1.4.5. Приобретение и установка информационных стендов.

1.4.6. Приобретение и установка элементов благоустройства территории детских игровых, спортивных площадок и малых архитектурных форм.

1.4.7. Озеленение, уборка, содержание общественных территорий, создание условий для благоустройства территории города Ступино.

1.4.8. Приобретение техники для нужд благоустройства.

1.4.9. Проведение текущего ремонта жилых помещений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4.10. Увеличение доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и жилищного фонда (на изготовление и монтаж откидных пандусов, пандусов входной группы, монтаж тактильной плитки, нанесение контрастной маркировки) в общем количестве приоритетных объектов в городском округе Ступино.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с иными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- Получателю не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области;

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Получатели предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - управление ЖКХ) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

- Устав.

- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае

осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ.

- Бухгалтерский баланс (форма №1).

- Отчет о финансовых результатах.

- Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии, в том числе сметная документация.

- Документ, подтверждающий соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

- Иные документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные копии договоров (контрактов), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) счетов-фактур, накладных, и т.д.

2.3. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней проверяет соответствие Получателя условиям пункта 2.1. и представленные, согласно пункта 2.2. настоящего Порядка документы.

2.4. Основанием для отказа Получателю является:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом

2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, управление ЖКХ направляет представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц на право получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.6. На основании протокола Комиссии администрация городского округа

Ступино Московской области заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Управление ЖКХ в срок не более 3 рабочих дней проверяет предоставленные Получателем документы по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, после чего направляет их в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

3.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

3.6.1. Банкротства Получателя субсидии, прекращение своей деятельности индивидуальным предпринимателем.

3.6.2. Нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии.

3.6.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.4. Непредставления подтверждающих документов.

### 4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в управление ЖКХ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;



- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице управления ЖКХ.

5.2. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области.

Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки администрации городского округа Ступино Московской области.

5.4. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.