



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

15.10.2020

№

469/48

г. Ступино

(в редакции решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 № 632/65)

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в городском округе Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в городском округе Ступино Московской области. (Приложение.).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.11.2017 № 58/5 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городской округ Ступино Московской области»;

2.2. решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 20.09.2018 № 198/17 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городской округ Ступино Московской области».

3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в городском округе Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области - приложения к общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

И.о. председателя Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

_____ Н.А. Семенова

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от 15.10.2020 № 469/48

**Положение
о денежном содержании муниципальных служащих
в городском округе Ступино Московской области**

Положение о денежном содержании муниципальных служащих в городском округе Ступино Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», и устанавливает должности муниципальной службы, определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих городского округа Ступино Московской области.

1. Должности муниципальной службы

Наименование должностей муниципальной службы городского округа Ступино Московской области устанавливается настоящим муниципальным правовым актом в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (приложение 1 к Положению).

2. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

2.1. Должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципальным служащим устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста 2 категории, в соответствии с таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц,

замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований Московской области, Закона Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» (приложение 2 к Положению).

2.2. Ежемесячных выплат:

2.2.1. Надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.2.2. Надбавки к должностному окладу за классный чин.

2.2.3. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2.4. Надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.5. Денежного поощрения.

2.3. Дополнительных выплат:

2.3.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3.2. Материальной помощи.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в размере до 70 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления при назначении на должность муниципальной службы и выплачивается ежемесячно.

В период прохождения муниципальными служащими муниципальной службы размер надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления по итогам аттестации, по результатам выполнения показателей эффективности деятельности по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего, как правило, не чаще одного раза в шесть месяцев.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.2. Присвоение классного чина и определение размера надбавки к должностному окладу за классный чин по соответствующей должности муниципальной службы осуществляются в соответствии с Законом Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от суммированного стажа муниципальной службы и государственной гражданской службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, и размер надбавки определяются Комиссией по установлению стажа на получение надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления, формируемой руководителем органа местного самоуправления, в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

6.2. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

6.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

7.2. Показатели оценки результатов труда муниципальных служащих, за достижение которых осуществляется денежное поощрение, и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются Положением о денежном поощрении муниципальных служащих, принимаемым муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

8. Премирование муниципальных служащих

Муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия. Порядок и размеры выплаты устанавливаются Положением о премировании за выполнение особо важных заданий, принимаемым муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается в календарном году в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

9.2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления о предоставлении отпуска.

9.3. По уважительным причинам согласно заявлению работника материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

9.4. Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

9.5. Материальная помощь может производиться в связи с тяжелыми жизненными ситуациями муниципальных служащих, их длительными заболеваниями, смертью близких родственников, при наличии иных существенных обстоятельств.

10. Финансирование оплаты труда

Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств муниципального бюджета, субвенций и субсидий бюджетов всех уровней, предоставляемых на осуществление их полномочий.

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в городском
округе Ступино Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должностей	Группа должности
Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:	
Заместитель главы администрации городского округа	Главная
Председатель комитета администрации городского округа	Главная
Начальник управления администрации городского округа	Главная
Начальник отдела администрации городского округа	Главная
Начальник отдела в Совете депутатов городского округа	Главная
Заместитель председателя комитета администрации городского округа	Ведущая
Заместитель начальника управления администрации городского округа	Ведущая
Заместитель начальника отдела администрации городского округа	Ведущая
Начальник сектора в Совете депутатов городского округа	Ведущая
Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округа	Ведущая
Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округа	Ведущая
Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского округа	Ведущая
Категория "помощники (советники)", замещаемые на определенный срок полномочий:	
Советник главы городского округа	Ведущая
Пресс-секретарь главы городского округа	Ведущая
Помощник главы городского округа	Ведущая
Помощник председателя Совета депутатов городского округа	Ведущая
Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:	

Консультант в администрации, Совете депутатов городского округа, избирательной комиссии городского округа	Ведущая
Инспектор контрольно-счетной палаты	Ведущая
Главный специалист	Старшая
Ведущий специалист	Старшая
Специалист 1 категории	Младшая
Специалист 2 категории	Младшая
Специалист	Младшая

Приложение 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в городском
округе Ступино Московской области

**РАЗМЕР
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста 2-й категории
Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:	
Заместитель главы администрации городского округа	3,8
Председатель комитета администрации городского округа	3,5
Начальник управления администрации городского округа	3,5
Начальник отдела администрации городского округа	2,7
Начальник отдела в Совете депутатов городского округа	2,7
Заместитель председателя комитета администрации городского округа	3,1
Заместитель начальника управления администрации городского округа	3,1
Заместитель начальника отдела администрации городского округа	2,6
Начальник сектора в Совете депутатов городского округа	2,6
Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округа	2,6
Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округа	2,3
Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского округа	2,3
Категория "помощники (советники)", замещаемые на определенный срок полномочий:	

Советник главы городского округа	2,3
Пресс-секретарь главы городского округа	2,3
Помощник главы городского округа	2,3
Помощник председателя Совета депутатов городского округа	2,3
Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:	
Консультант в администрации, Совете депутатов городского округа, избирательной комиссии городского округа	2,3
Инспектор контрольно-счетной палаты	2,3
Главный специалист	2,1
Ведущий специалист	1,6
Специалист 1 категории	1,1
Специалист 2 категории	1,0
Специалист	0,8