



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018 № 483-п

г. Ступино

Об утверждении состава и положения о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь постановлениями администрации городского округа Ступино от 26.02.2018 года № 471-п «Об утверждении Порядка определения объема и представления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями» и от 20.02.2018 года №419-п «Об утверждении социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере, на территории городского округа Ступино Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право

получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Л.В. Курмаеву и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Б.Е.Скоморохова.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
от 27.02.2018 № 483-п

Состав
конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов
некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета
городского округа Ступино Московской области

Председатель комиссии:

Скоморохов Б.Е. Заместитель главы городского округа Ступино Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Калабина Т. Е. И.о. начальника финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области

Члены комиссии:

Калинина Ю.Ю. Председатель комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области

Шишкова О.А. Председатель комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области

Гречишникова И.Г. Председатель комитета по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино Московской области

Секретарь:

 сотрудник структурного подразделения администрации проводящей конкурс

Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии на проведение конкурсов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на реализацию социально значимых проектов (далее – Конкурсная комиссия), в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.02.2018 г. № 471-п (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия – уполномоченный орган администрации городского округа Ступино, образованный для обеспечения проведения конкурса по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия регистрирует заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

5. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации, представившей данную заявку.

6. Конкурсная комиссия не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком;

2) заявителем представлено более одной заявки;

3) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям Порядка;

4) подготовленная заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

5) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

6) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

7) заявителем в конкурсную комиссию представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7. Конкурсная комиссия утверждает список заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения.

Заявители, исключенные Конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

8. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 5.1. Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с баллами, присвоенными в соответствии с пунктом 5.2. Порядка.

10. Конкурсная комиссия распределяет субсидию среди участников конкурса в соответствии с рейтинговым списком претендентов на получение субсидий.

11. В течение пяти рабочих дней со дня определения Конкурсной комиссией списка победителей конкурса и размера предоставляемых субсидий, комиссия направляет в администрацию городского округа Ступино Московской области перечень победителей конкурса для его утверждения постановлением администрации городского округа Ступино Московской области и опубликования на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области.

12. Конкурсная комиссия формируется из председателя Конкурсной комиссии, его заместителя и трех членов Конкурсной комиссии.

К деятельности Конкурсной комиссии могут привлекаться без права совещательного голоса специалисты и эксперты для дачи заключений, пояснений по конкретному вопросу исходя из повестки заседания Конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимые для оценки заявок.

14. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии.

16. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместителем председателя Конкурсной комиссии.

17. Назначенный секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает оповещение членов Конкурсной комиссии о проводимых заседаниях;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- подготавливает проекты решений и других документов Конкурсной комиссии.

18. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым на заседании решением Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения администрации городского округа Ступино Московской области.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей.

22. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается назначенным секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.