

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2022 № 4889-п
г. Ступино

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Благоустройство»
городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.04.2018 № 1026-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;
 - 2.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.08.2018 № 2995-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;
 - 2.3. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 14.11.2018 № 4180-п «О внесении изменений в Положение об оплате

труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.4. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2020 № 118-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.5. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 21.05.2020 № 1069-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.6. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.06.2020 № 1233-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.7. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.08.2020 № 1794-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.8. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.08.2020 № 1796-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.9. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.05.2021 № 1330-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области»;

2.10. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2022 № 889-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г.Мужальских

Приложение к
постановлению Администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.12.2022 № 4889-п

Положение

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Благоустройство» городского округа Ступино Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и дополнительные выплаты.

1.3. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на соответствующий год.

1.4. Администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает виды и определяет размеры дополнительных выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда.

1.7. Работодатель обеспечивает:

а) оплату труда работников в соответствии с квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда;

б) принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты и условий труда, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, а также своевременное доведение до работников информации о применяемых условиях оплаты труда.

II. Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения

2.1. Должностные оклады руководителей и специалистов Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Тарифная ставка первого разряда тарифной сетки	Коэффициент	Должностной оклад (руб)
1	Директор	Устанавливается отдельным распоряжением администрации ГО Ступино		
2	Заместитель директора	7 706,00	3,500	26 971,00
3	Юрисконсульт	7 706,00	3,000	23 118,00
4	Главный эксперт	7 706,00	2,800	21 576,80
5	Эксперт	7 706,00	2,300	17 723,80
6	Специалист по охране труда	7 706,00	2,300	17 723,80
7	Специалист по кадрам	7 706,00	2,500	19 265,00
8	Табельщик	7 706,00	1,500	11 559,00
9	Делопроизводитель	7 706,00	2,000	15 412,00
10	Медсестра	7 706,00	1,500	11 559,00
11	Начальник отдела	7 706,00	3,000	23 118,00
12	Инженер по благоустройству и озеленению	7 706,00	2,800	21 576,80
13	Инженер по гидротехническим сооружениям	7 706,00	2,800	21 576,80
14	Начальник участка	7 706,00	2,800	21 576,80
15	Мастер участка	7 706,00	2,700	20 806,20
16	Мастер участка опилковки	7 706,00	2,700	20 806,20
17	Начальник отдела-главный инженер	7 706,00	3,000	23 118,00
18	Главный механик	7 706,00	2,500	19 265,00
19	Заведующий гаражом	7 706,00	2,800	21 576,80
20	Специалист в сфере закупок	7 706,00	2,600	20 035,60
21	Заведующий складом	7 706,00	2,000	15 412,00
22	Диспетчер	7 706,00	2,000	15 412,00

2.2. Штатное расписание согласовывается с Учредителем путем издания нормативного акта о согласовании штатного расписания и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Работникам Учреждения, в зависимости от характера и режима работы, могут устанавливаться компенсационные, стимулирующие и дополнительные выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.4. К компенсационным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы работникам Учреждения устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.6. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на надбавку или за днем изменения размера надбавки. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы директору Учреждения устанавливается Учредителем, остальным работникам – директором Учреждения.

2.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы

от 1 до 5 лет включительно	10 %
от 5 до 10 лет включительно	15 %
от 10 до 15 лет включительно	20 %
свыше 15 лет	30 %

2.8. Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.9. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливается как в процентах от должностного оклада (тарифной ставки), так и в твердой денежной сумме и не должна превышать размера денежных средств, выделяемых на оплату труда по вакантной профессии (должности).

Совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформляется приказом директора.

Конкретные размеры доплат устанавливаются каждому работнику

дифференцированно, в зависимости от сложности, характера, объема работы и степени использования рабочего времени.

2.10. Работа по совместительству, предусматривающая выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту основной работы или у других работодателей, оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Рабочим Учреждения, получающим должностной оклад, размер выплаты составляет не менее двойной дневной ставки, включая стимулирующие и компенсационные выплаты, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.12. *К стимулирующим выплатам относятся:*

- ежемесячная премия по результатам работы;
- премия по результатам работы за квартал, год, выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным и праздничным датам.

2.13. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

Премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.14. Премия по результатам работы за квартал, год, выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда, по согласованию с Учредителем.

2.15. Все стимулирующие выплаты согласовываются с Учредителем и устанавливаются:

- директору Учреждения – Учредителем;
- остальным работникам – директором Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Учредителем.

2.16. *К дополнительным выплатам относится материальная помощь.*

2.17. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов одновременно в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании личного заявления работника Учреждения.

2.18. Для расчёта размера материальной помощи принимается размер

должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи. В случае неиспользования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае продолжительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года, но не более 1 раза в календарный год.

2.19. Работникам Учреждения, не отработавшим полный календарный год, выплачивается материальная помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

2.20. Работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения, может оказываться (выплачиваться) дополнительная материальная помощь в размере до двух должностных окладов, установленных на день её выплаты по занимаемой должности, в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка у работника Учреждения;
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника либо его близких родственников (родителей, супругов, детей);
- в связи со смертью работника либо его близких родственников (родителей, супругов, детей).

III. Оплата труда работников, занимающих должности рабочих Учреждения

3.1. Должностные оклады работников, занимающих должности рабочих Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Тарифная ставка первого разряда тарифной сетки	Коэффициент	Должностной оклад (руб)
1	Пильщик	7 706,00	1,900	14 641,40
2	Рабочий зеленого хозяйства	7 706,00	1,308	10 080,00
3	Водитель	7 706,00	1,900	14 641,40
4	Машинист автовышки	7 706,00	1,900	14 641,40
5	Тракторист	7 706,00	1,900	14 641,40
6	Оператор дробильной установки	7 706,00	1,900	14 641,40
7	Электросварщик ручной сварки	7 706,00	1,900	14 641,40
8	Слесарь по ремонту	7 706,00	1,900	14 641,40

	техники			
9	Слесарь строительный	7 706,00	1,900	14 641,40
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 706,00	1,900	14 641,40
11	Электромонтер	7 706,00	1,900	14 641,40
12	Автоэлектрик	7 706,00	1,900	14 641,40
13	Плотник	7 706,00	1,900	14 641,40
14	Контролер контрольно-пропускного пункта	7 706,00	1,200	9 247,20
15	Уборщик служебных помещений	7 706,00	1,200	9 247,20
16	Спасатель	7 706,00	1,900	14 641,40
17	Уборщик территории (пляж)	7 706,00	1,041	8 023,00

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к тарифным ставкам рабочих Учреждения устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет включительно	10 %;
от 5 лет до 10 лет включительно	15 %;
от 10 лет до 15 лет включительно	20 %;
свыше 15 лет	30 %.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде Рабочим Учреждения устанавливаются:

- в размере до 130 процентов должностного оклада - рабочим зеленого хозяйства;

- в размере до 100 процентов должностного оклада – работникам следующих должностей:

- пильщик;
- водитель;
- машинист автовышки;
- тракторист;
- оператор дробильной установки;
- электросварщик ручной сварки;
- слесарь по ремонту техники;
- слесарь строительный;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- электромонтер;
- автоэлектрик;
- плотник.

Остальным работникам Учреждения, занимающим должности рабочих, премия устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

Премия начисляется за фактически отработанное время в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Премия по результатам работы за квартал, год, выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с Учредителем.

3.6. Стимулирующие выплаты рабочим Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Учредителем.

3.7. За руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, устанавливается доплата в размере 15% тарифной ставки.

3.8. За содержание транспорта, не допущение ДТП на служебном транспорте водителям автомобиля, машинисту автовышки, трактористам, производится доплата в размере до 20% от их тарифной ставки ежемесячно.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Привлечение работников к сверхурочной работе производится по приказу директора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. За работу в ночное время работникам Учреждения производится доплата в размере 35% от должностного оклада за фактически отработанное время.

3.11. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Рабочим Учреждения, получающим должностной оклад, размер выплаты составляет не менее двойной дневной ставки, включая стимулирующие и компенсационные выплаты, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда для работников,

занимающих должности рабочих Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда в расчете на год формируется с учетом средств на выплату на одного работника Учреждения по каждой должности следующим образом:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряжённость и специальный режим работы в размере 8,0 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам работы в размере 8,0 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 2 должностных окладов.