



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

16.11.2017

№

48/5

**г. Ступино**

(в редакции от 17.06.2021г. № 552/59)

О финансовом управлении администрации  
городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017 – ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 30.10.2017г. №46/4 «Об утверждении структуры администрации городского округа Ступино Московской области» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

### РЕШИЛ:

1. Учредить в качестве органа администрации городского округа Ступино Московской области в качестве юридического лица в форме муниципального казённого учреждения финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).

3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О финансовом управлении администрации городского округа Ступино

Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2017г.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_ В.Н. Назарова

\_\_\_\_\_ П.И.Челпан

**П о л о ж е н и е**  
**о финансовом управлении администрации**  
**городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Финансовый орган) является функциональным органом администрации городского округа Ступино Московской области, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Финансовый орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый орган подчиняется главе городского округа Ступино Московской области и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на Финансовый орган задач и функций.

1.4. Финансовый орган осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, организациями независимо от формы собственности и организационно - правовой формы, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Финансовый орган обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казённого учреждения, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки; имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Структура и штатная численность Финансового органа утверждаются главой городского округа Ступино Московской области.

1.7. Полное наименование – «Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области» и сокращенное наименование – «ФУ ГО Ступино».

1.8. Местонахождение: 142800, Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д.43а/2.

1.9. Почтовый адрес: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

1.10. Адрес электронной почты: [pochta-fin@stupinoadm.ru](mailto:pochta-fin@stupinoadm.ru)

**2. Задачи**

2.1. Задачами Финансового органа являются:

2.2.1. Осуществление единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа Ступино Московской области.

2.2.2. Повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2.3. Увеличение налогового потенциала, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области.

2.2.4. Составление проекта бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2.5. Организация исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2.6. Составление отчетности об исполнении бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2.7. Организация и осуществление в пределах своих полномочий внутреннего финансового контроля.

2.2.8. Обеспечение эффективного и экономного использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, муниципальными заказчиками городского округа Ступино Московской области.

### **3. Функции**

3.1. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса Финансовый орган:

3.1.1. Обеспечивает реализацию направлений единой политики Московской области на территории городского округа Ступино Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах.

3.1.2. Вносит в установленном порядке предложения главе городского округа Ступино Московской области по основным направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории городского округа Ступино Московской области.

3.1.3. Составляет проект бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период. Представляет его с необходимыми документами и материалами главе городского округа Ступино Московской области для внесения в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области.

3.1.4. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства в Российской Федерации, Московской области и разработке муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области в налоговой сфере.

3.1.5. Осуществляет разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Ступино Московской области.

3.1.6. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам бюджетного процесса.

3.1.7. Участвует в разработке прогноза социально – экономического развития городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Проводит плановые тематические проверки по целевому и рациональному использованию муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа Ступино Московской области средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.9. Рассматривает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, вопросов налогообложения, совершенствования расчетно-платежных отношений и других вопросов.

3.1.10. Осуществляет подготовку предложений, обоснований, расчетов, аналитических и методических материалов, информации по вопросам исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.11. Осуществляет мероприятия по оптимизации бюджетных расходов и мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Московской области

3.1.12. Информировывает население о бюджетном процессе в городском округе Ступино Московской области путем размещения информации на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.13. Осуществляет организацию исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.14. Составляет бюджетную отчетность городского округа Ступино и представляет ее в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.15. Представляет копии муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период, а также копии муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о внесении в них изменений, в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.17. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.18. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.19. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.20. Осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования главным распорядителям средств бюджета городского округа Ступино Московской области, а также доводит лимиты бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.21. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований городского округа Ступино Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для ведения кассового плана.

3.1.23. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.24. Осуществляет ведение сводного реестра расходных обязательств городского округа Ступино Московской области.

3.1.25. Представляет реестр расходных обязательств городского округа Ступино Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.26. Осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.27. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.28. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.1.29. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открытых в Финансовом органе.

3.1.30. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Ступино Московской области в текущем финансовом году.

3.1.31. Осуществляет платежи от имени и по поручению получателей средств бюджета городского округа Ступино Московской области, муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа Ступино Московской области, муниципальных предприятий городского округа Ступино Московской области.

3.1.32. Открывает, закрывает и осуществляет ведение в установленном порядке лицевые счета, предназначенные для учета операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.33. Открывает, закрывает и осуществляет ведение в установленном порядке лицевых счетов муниципальных автономных (бюджетных) учреждений и муниципальных предприятий городского округа Ступино Московской области.

3.1.34. Участвует в расчёте нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.35. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Ступино Московской области, лицевые счета которых открыты в Финансовом органе.

3.1.36. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных автономных и бюджетных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Ступино Московской области за счет субсидий на иные цели, лицевые счета которых открыты в Финансовом органе.

3.1.37. Готовит материалы для главы городского округа Ступино Московской области с целью направления в правоохранительные органы в случаях выявления правонарушений бюджетного законодательства и (или) по запросам правоохранительных органов.

3.1.38. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу Ступино Московской области о возмещении вреда, причинённого незаконными действиями (бездействиями) органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счёт казны городского округа Ступино Московской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа Ступино Московской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счёт бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.39. Ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.40. Осуществляет администрирование доходов бюджета городского округа Ступино Московской области в части полномочий, определенных решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

3.1.41. Готовит предложения об использовании свободных остатков бюджетных средств и доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3.1.42. В пределах своей компетенции заключает в установленном порядке с учреждениями Банка России и иными кредитными организациями договоры об уплате

денежных средств на оказание банковских услуг уполномоченной кредитной организацией для муниципальных нужд по итогам конкурсного отбора кредитных организаций и осуществляет передачу информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.1.43. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных организаций и учреждений городского округа Ступино Московской области и повышению уровня заработной платы работников указанных муниципальных организаций и учреждений.

3.1.44. Осуществляет подготовку предложений, обоснований, расчетов, аналитических материалов и информации для разработки проекта бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.45. Проводит анализ и контроль за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области.

3.1.46. Согласовывает предоставление отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Ступино Московской области.

3.1.47. Представляет необходимые документы и информацию в Министерство экономики и финансов Московской области для формирования консолидированного отчета об исполнении бюджета Московской области.

3.1.48. Разрабатывает и реализует муниципальные программы (подпрограммы) в сфере управления муниципальными финансами городского округа Ступино Московской области.

3.1.49. Осуществляет ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджетной сметы на содержание Финансового органа.

3.1.50. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Финансового органа, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» самостоятельно.

3.2. В сфере управления муниципальным долгом городского округа Ступино Московской области Финансовый орган:

3.2.1. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского округа Ступино Московской области.

3.2.2. Осуществляет разработку программы муниципальных заимствований городского округа Ступино Московской области.

3.2.3. Осуществляет контроль за состоянием и движением муниципального долга городского округа Ступино Московской области.

3.2.4. Осуществляет разработку и реализацию мер по реструктуризации долговых обязательств городского округа Ступино Московской области и оптимизации муниципального долга городского округа Ступино Московской области.

3.2.5. Проводит анализ финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий городского округа Ступино Московской области.

3.2.6. Ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа Ступино Московской области и исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями.

3.3. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля Финансовый орган:

3.3.1. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.3.2. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств.

3.3.3. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.3.4. Осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.3.5. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.4.6. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, в части освоения финансовых средств, в рамках внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.4. Финансовый орган осуществляет прочие полномочия, в соответствии с действующим законодательством:

3.4.1. Организует подготовку, переподготовку и повышение кадров в сфере управления муниципальными финансами, осуществления бюджетного учета и организации бюджетного процесса.

3.4.2. Осуществляет разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подведомственных отраслях, определяет источники финансирования мероприятий, организует контроль за их выполнением.

3.4.3. Осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа Ступино Московской области.

3.4.4. Принимает участие в расследовании несчастных случаев в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа Ступино Московской области.

3.4.5. Осуществляет заключение отраслевых соглашений по регулированию социально – трудовых отношений в подведомственной отрасли и осуществляет контроль за их выполнением.

3.4.6. Осуществляет разработку в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, перечня минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организаций, осуществляющих деятельность в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа Ступино Московской области.

3.4.7. Организует готовность объектов и персонала Финансового органа и подведомственных муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области к возникновению чрезвычайных ситуаций, а также порядок действий при устранении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4.8. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Финансового органа физическим, юридическим лицам и общественным объединениям в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.9. Проводит аттестацию сотрудников подведомственных учреждений городского округа Ступино Московской области.

3.4.10. Размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалы расширенных заседаний Коллегии по решению финансовых вопросов, отдельные материалы рабочих групп, отчеты о работе комиссии по мобилизации доходов и материалы отдельных заседаний Коллегий по решению финансовых вопросов для информирования заинтересованных лиц.

3.4.11. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.5. В сфере повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг:

3.5.1. Разрабатывает и определяет требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков городского округа Ступино Московской области.

3.5.2. Обеспечение мониторинга закупок заказчиков, муниципальных заказчиков городского округа Ступино Московской области для обеспечения муниципальных нужд.

3.5.3. Осуществляет организацию работы Межведомственной рабочей группы по закупкам городского округа Ступино Московской области.

3.5.4. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным учреждением в сфере закупок.

3.5.5. Ведет учет экономии, получаемой по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **4. Права**

4.1. Финансовый орган для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового органа.

4.1.2. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.

4.1.3. Создавать коллегиальные, совещательные органы по решению финансовых вопросов.

4.1.4. Проводить семинары, совещания, консультации по вопросам бюджетного учета и организации бюджетного процесса на территории городского округа Ступино Московской области.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Финансовый орган возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность главой городского округа Ступино Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области, с учётом квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

5.2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Финансовый орган задач и функций.

5.3. Муниципальные служащие и работники Финансового органа, не являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.4. Муниципальные служащие и работники Финансового органа, не являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, а также за несоблюдение трудового договора.

5.5. Начальник финансового управления:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Финансового органа на основе единоначалия и в соответствии с законодательством и настоящим положением;

5.5.2. действует без доверенности от имени Финансового органа; представляет его в суде, органах местного самоуправления и организациях;

5.5.3. издает приказы в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

5.5.4. вносит в установленном порядке главе городского округа Ступино Московской области, Совету депутатов городского округа Ступино Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Ступино Московской области по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

5.5.5. дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Финансового органа, подлежащие обязательному выполнению работниками Финансового органа, организует и контролирует их исполнение;

5.5.6. заключает договоры (контракты) аренды, подряда, энергоснабжения, на коммунальное обслуживание и иные договоры, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности Финансового органа;

5.5.7. распределяет обязанности между заместителями начальника и начальниками отделов в составе Финансового органа, утверждает должностные инструкции;

5.5.8. утверждает положения об отделах в составе Финансового органа;

5.5.9. утверждает штатное расписание Финансового органа и вносит в него изменения в соответствии с утвержденной главой городского округа Ступино Московской области структурой и штатной численностью Финансового органа;

5.5.10. утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в неё;

5.5.11. является распорядителем средств по бюджетной смете Финансового органа;

5.5.12. утверждает бюджетную смету Финансового органа в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Ступино на очередной финансовый год и соответствующий плановый период;

5.5.13. вносит предложения о назначении на должности муниципальной службы, переводе и увольнении с должностей муниципальной службы муниципальных служащих, которые проходят муниципальную службу в Финансовом органе; заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.5.14. вносит предложения о поощрении муниципальных служащих и иных работников Финансового органа и применении к ним мер дисциплинарного взыскания; решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Финансовом органе;

5.5.15. вносит предложения о приеме на работу работников Финансового органа, не являющихся муниципальными служащими, о переводе и увольнении их с работы; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

5.5.16. осуществляет полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.5.17. вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся муниципальных служащих и работников Финансового органа, не являющихся муниципальными служащими, государственными наградами и присвоении почетных званий;

5.5.18. принимает в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов местного бюджета и отмене указанных решений;

5.5.19. имеет право в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.20. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области предложения по исполнению бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Финансового органа;

5.5.21. организует соблюдение в Финансовом органе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера;

5.5.22. осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового органа;

5.5.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино.

5.6. Для рассмотрения финансовых, кредитных, бюджетных, налоговых и иных вопросов Финансовый орган имеет право создавать коллегиальные совещательные и консультативные органы, в том числе советы и комиссии, с участием в них представителей Финансового органа, представителей органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов и специалистов. Состав указанных советов и комиссий и положения о них утверждается начальником финансового управления.

## **6. Имущество и финансы**

6.1. Имущество, закрепленное за Финансовым органом на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» и отражается на балансе Финансового органа. Финансовый орган обязан эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать сохранность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовый орган не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Финансовый орган имеет счета, в том числе рублевые, валютные, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Финансирование расходов на содержание Финансового органа осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

6.5. Финансовый орган отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ликвидация или реорганизация**

7.1. Ликвидация или реорганизация Финансового органа осуществляется в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации или реорганизации Финансового органа имущество передается в установленном порядке собственнику.

7.3. Ликвидация Финансового органа влечёт прекращение его прав и обязанностей.

7.4. При ликвидации или реорганизации Финансового органа уволенным работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовый орган считается прекратившим своё существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.