



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022 № 493-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих

требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году. (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 № 3500-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные

услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2021 году».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от **22.02.2022** № **493-п**

Порядок

предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п (далее - Программа), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется в связи с реализацией мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства» подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» Программы с целью погашения задолженности, указанной в п.1.1.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - Получатели).

1.5. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.7. Решение о проведении отбора принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором указывается место проведения отбора, сроки проведения отбора. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Критерием отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, является осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) многоквартирных домов, а также поставкой ресурсов (ресурсоснабжающие, теплоснабжающие, гарантирующие организации).

2.2. Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов, представленных Получателями в соответствии с п. 2.8.разделом 2 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляет Комиссия по отбору заявок на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.4. Состав и положение о Комиссии утверждены распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.07.2021 №423-р.

2.5. Организацию предоставления субсидий осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия муниципальной Программы – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление ЖКХ).

2.6. Управление ЖКХ:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе условиям участия в отборе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием получателей субсидии и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7 организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с

получателями субсидии;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых получателями субсидии;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных предложений (заявок) и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления предложения (заявки) на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям,

предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

-

2.8. Участники отбора предоставляют в Управление ЖКХ заявки о предоставлении субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информационные письма, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ на дату не ранее 01 числа месяца предоставления субсидий;

- финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий;

- акт сверки с приложением реестра (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины);

- акт сверки расчетов на 01 числа месяца предоставления субсидий, между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы

субсидии.

2.9. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие участников отбора требованиям пунктов 2.1 и 2.7 настоящего Порядка и документы, представленные согласно пункту 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов участников отбора являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;
- недостоверность представленной информации.

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление ЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.12. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителей отбора, размера субсидии утверждается постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.13. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок не превышающий 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидии заключает с Получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- а) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.7 настоящего порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;
- б) заключение с Получателем Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Управление ЖКХ после заключения Соглашения направляет документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка.

3.8. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

-нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1.Получатели субсидий:

4.1.1.обеспечивают представление в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений результатов и показателей, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

5.3.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа

Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Ступино Московской области

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое

помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в 2022 году просит предоставить субсидию

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____,
(целевое назначение субсидии)
в том числе:

п/п	Наименование поставщика энергоресурсов	ИНН/КПП поставщика энергоресурсов	Сумма просроченной задолженности, руб	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3...

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.