



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 № 501-п

г. Ступино

О порядке предоставления
субсидий на финансовое возмещение
затрат в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы городского округа Ступино
Московской области «Формирование современной
комфортной городской среды»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 №3895-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат

по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды». (Приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды». (Приложение 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2020 г.

Л.В. Курмаева

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2020 г.

А.С.Туманов

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2020 г.

В.Н. Кривобоков

Начальник отдела бухгалтерского
учета и контроля – главный бухгалтер
администрации городского округа Ступино
« ____ » _____ 2020 г.

Л.Н.Петровская

Председатель комитета по правовой
работе администрации
городского округа Ступино
« ____ » _____ 2020 г.

Н.Г. Келова

Разослано: в дело -2, управление ЖКХ - 1, финуправление -1, отдел бух. Учета и контроля – 1.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 03.03.2020 № 501-п

Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 №3895-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Получатели субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- осуществление деятельности, направленной на благоустройство и улучшение санитарного состояния на территории городского округа Ступино Московской области;

- наличие муниципального имущества, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Ступино Московской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или находящегося на балансе юридического лица.

Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных Получателями в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидий является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации следующих мероприятий Программы:

1.4.1. Обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, в том числе:

а) Благоустройство зон отдыха на воде. Обеспечение безопасности на воде.

б) Содержание фонтанов, памятников на территории городского округа Ступино. Поставка газа на объект «Вечный огонь».

1.4.2. Содержание, ремонт объектов благоустройства в т.ч. озеленение территорий, в том числе:

а) Озеленение, уборка, содержание общественных территорий, создание условий для благоустройства территории городского округа Ступино.

1.4.3. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа Ступино, в том числе:

а) Ремонт кровель, фасадов жилых домов, ремонт и замена козырьков.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидий должны

соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатели субсидий предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление ЖКХ) обращение о предоставлении субсидий.

К обращению прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная руководителем.
- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

- Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ.

- Бухгалтерский баланс (форма №1) .

- Отчет о финансовых результатах.

- Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий.

- Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

- Документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

2.3. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателей субсидий условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателям субсидий являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление ЖКХ направляет представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино

Московской области (далее - Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.7. Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с Получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Управление ЖКХ в срок не более 3 рабочих дней проверяет документы, предоставленные Получателем в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, после чего направляет их в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка.

3.6. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Предоставляемые Получателем документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером и скреплены печатью.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

5.3. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с

финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

от 03.03.2020 №501-п

Порядок

предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Ступино «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 №3895-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Получатели субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также

физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;
- осуществление работ по содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и снижения (погашения) задолженности указанных граждан перед Получателем субсидии.

1.5. В целях настоящего Порядка к гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа с 18 до 23 лет (далее – дети–сироты, ребенок–сирота), за которыми закреплены муниципальные жилые помещения, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области, при заселении в них указанной категории граждан, за исключением случаев, когда в данных жилых помещениях проживают и (или) зарегистрированы иные лица;
- инвалиды, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных по договору социального найма.

1.6. Применительно к настоящему порядку под трудной жизненной ситуацией понимается:

- а) малоимущий, одиноко проживающий гражданин неспособный к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом и инвалидностью;

б) долги, образовавшиеся по договорам найма умерших граждан, одиноко проживавших, а также проживавших с несовершеннолетними гражданами и являвшихся нанимателями муниципальных квартир до момента смерти;

в) долги, образовавшиеся до момента смерти по договорам техобслуживания жилья умерших граждан, являвшихся нанимателями муниципальных квартир, наследниками которых являются их несовершеннолетние дети, оставшиеся без родителей (усыновителей);

г) одиноко проживающий гражданин, для детей–сирот в общеобразовательной организации (за исключением семей, в которых все члены семьи являются инвалидами).

1.7. Финансовое возмещение затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям конкретного гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, производится однократно с целью снижения (погашения) задолженности перед Получателем субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы, заверенные Получателем субсидии:

2.2.1. Копия устава.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Копия выписки из ЕГРЮЛ.

2.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.6. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.7. Отчет о финансовых результатах.

2.2.8. Документ удостоверяющий личность гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в городском округе Ступино Московской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городском округе Ступино Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

2.2.9. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.2.10. Справку управление социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущего;

2.2.11. Обращение на имя главы соответственных органов (управление опеки и попечительства, управление социальной защиты населения);

2.2.12. Копию лицевого счета, с указанием суммы долга;

2.2.13. Выписку из домовой книги;

2.2.14. акт обследования жилого помещения;

2.2.15. справку о нахождении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственном учреждении (в случае необходимости).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.7. - 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в копиях с предъявлением подлинников для сверки или в копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

2.4. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением Администрации (далее – Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.7. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.8. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления Администрации от 28.02.2018 № 38-осд.

2.9. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения .

2.10. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение,

подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.11. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления Администрации в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Предоставляемая отчетность согласно пункта 4.1. настоящего Порядка подписывается руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепляется печатью.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и целей предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий и целей предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.