



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2019 № 520-р

г. Ступино

(в редакции распоряжений администрации городского округа Ступино Московской области от №678-р от 22.08.2019г, №907-р от 09.10.2019г)

О распределении обязанностей
между заместителями главы администрации
городского округа Ступино Московской области

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 30.10.2017 № 46/4 «Об утверждении структуры администрации городского округа Ступино Московской области», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.11.2017 № 57/5 «Об учреждении администрации городского округа Ступино Московской области», распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от 29.01.2019 № 30-рлс «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Ступино Московской области», в целях повышения персональной ответственности:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Оставляю за собой курировать деятельность:

контрольно-ревизионного отдела;

отдела бухгалтерского учета и контроля;

отдела по мобилизационной работе;

отдела по территориальной безопасности;

сектора режимно-секретной работы;

комитета по правовой работе;

отдела взаимодействия со средствами массовой информации.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2019г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 01.07.2019 № 520-р

**Распределение обязанностей
между заместителями главы администрации
городского округа Ступино Московской области**

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**
(финансы, экономика, инвестиции, муниципальные закупки)

Исполняет полномочия главы администрации городского округа Ступино Московской области в случае временного отсутствия главы городского округа Ступино Московской области.

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области;

управления формирования закупок и мониторинга исполнения программ;

управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области;

комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;

предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

реализацию направлений единой политики Московской области на территории городского округа Ступино Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах;

составление проекта бюджета городского округа Ступино Московской области, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;

исполнение бюджета городского округа Ступино Московской области, а также составление отчета об его исполнении;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Ступино Московской области;

составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области;

осуществление мероприятий по оптимизации бюджетных расходов и мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Московской области;

организацию проведения анализа, контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области;

осуществление ведения реестра расходных обязательств городского округа Ступино Московской области;

исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования «городской округ Ступино Московской области»;

обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципального долга и ведение долговой книги городского округа Ступино Московской области;

осуществление муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, регулирующих бюджетные правоотношений, возникших при исполнении бюджета городского округа Ступино Московской области;

подготовку проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области, устанавливающих, изменяющих, отменяющих местные налоги и сборы на территории городского округа Ступино Московской области;

формирование и развитие конкурентной системы в сфере закупок в городском округе Ступино Московской области;

формирование конкурентной среды в городском округе Ступино Московской области;

планирование и мониторинг муниципальных закупок заказчиками, муниципальными заказчиками городского округа Ступино Московской области, в целях реализации мероприятий муниципальных программ;

эффективное использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, муниципальными заказчиками городского округа Ступино Московской области;

информационно – аналитическую деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок и осуществление взаимодействия с

органами исполнительной власти Московской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

организацию и проведение закупок в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области торгов на право заключения концессионных соглашений;

представление интересов заказчиков, муниципальных заказчиков городского округа Ступино Московской области на заседаниях Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Уполномоченного органа – Комитета по конкурентной политике Московской области;

представление интересов администрации городского округа Ступино Московской области по делам об обжаловании действия (бездействия) Заказчика в федеральной антимонопольной службе, судах и других органах по вопросам, связанным с муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ведение учета экономии средств, получаемых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

разработку и организацию реализации документов стратегического планирования городского округа Ступино Московской области;

организацию работы по формированию муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Ступино Московской области с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

подготовку годовых и ежеквартальных отчетов о социально-экономическом положении городского округа Ступино Московской области;

комплексный анализ показателей социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области, выявление тенденций развития отраслей экономики, определение негативных явлений и диспропорций;

организацию и развитие проектно-ориентированной системы управления в администрации городского округа Ступино Московской области;

подготовку проекта ежегодного доклада главы городского округа Ступино Московской области о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Ступино Московской области за прошедший год и задачах на текущий год;

организацию деятельности по установлению экономически обоснованных тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями

городского округа Ступино Московской области, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в том числе установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области, работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области, регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

осуществление анализа статистической информации, характеризующей состояние экономики и социальной сферы городского округа Ступино Московской области курируемых органах;

создание условий для развития инвестиционной деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

оказание поддержки инновационной деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

развитие механизмов поддержки проектов, направленных на повышение конкурентоспособности предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области и содействие эффективности их взаимодействия;

организацию проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создание условий для обеспечения жителей городского округа Ступино Московской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию выявления самовольно установленных или незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа Ступино Московской области;

проведение открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Ступино Московской области;

ведение Реестров паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию осуществления контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, в пределах своей компетенции;

реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Ступино Московской области;

содействию в эффективной реализации мероприятий в области охраны труда по защите прав граждан на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию участия в подготовке социально-демографического паспорта городского округа Ступино Московской области;

организацию уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**

(образование, спорт, культура и организация досуга, молодежная политика, защита прав несовершеннолетних, социальные вопросы, общественное здравоохранение)

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

комитета по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино Московской области;

комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области;

комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области;

управления образования администрации городского округа Ступино Московской области;

управления содействия социальной защите и общественному здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области;

отдела по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;

предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

создание необходимых условий для реализации прав граждан в области образования;

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Ступино Московской области (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создание условий для развития на территории городского округа Ступино Московской области школьного спорта;

организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Ступино Московской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организацию в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

внесение предложений главе городского округа Ступино Московской области по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования, спорта, культуры, молодежи, их развитию;

создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

контроль соблюдения санитарно-технических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Ступино Московской области, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области;

создание условий для развития на территории городского округа Ступино Московской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Ступино Московской области;

организацию содержания зданий и сооружений муниципальных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования, спорта, культуры, молодежи, обустройству прилегающих к ним территорий;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Ступино Московской области услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Ступино Московской области;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Ступино Московской области;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Ступино Московской области, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области;

поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области;

создание условий для развития туризма на территории городского округа Ступино Московской области;

развитие благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры в городском округе Ступино Московской области;

организацию работы по патриотическому воспитанию граждан городского округа Ступино Московской области;

организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Ступино Московской области;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

организацию деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе городского округа Ступино Московской области;

содействие несовершеннолетним в реализации, защите и восстановлении их прав и законных интересов в пределах своей компетенции.

организацию выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающих на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию и проведение социологических опросов населения в городском округе Ступино Московской области;

создание условий для оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

содействие в реализации мер социальной поддержки населения городского округа Ступино Московской области;

социологическое, политологическое и информационное обеспечение избирательных кампаний;

стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях, находящихся на территории городского округа Ступино Московской области;

беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак — проводников) к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территориях городского округа Ступино Московской области;

информирование населения о масштабах потребления табака на территории городского округа Ступино Московской области, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**
(муниципальное имущество, сельское хозяйство)

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания администрации городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области;

управления развития сельской территории и продовольствия администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;
предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и контроля его использованием;

ведение учета граждан, состоящих на очереди на получение земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества;

ведение учета многодетных семей, состоящих на очереди на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства;

осуществление работы по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа Ступино Московской области;

организацию работы по принятию решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию работы по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

организацию работы по переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, за исключением земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;

организацию работы по приемке в муниципальную собственность объектов от организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

проведение инвентаризации и изготовления кадастровых паспортов, оценки муниципального имущества, ведение учета объектов недвижимости;

организацию работы, необходимую для государственной регистрации права собственности городского округа Ступино Московской области на объекты недвижимости и земельные участки;

своевременного и полного поступления в бюджет городского округа Ступино Московской области средств от продажи муниципального имущества, части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, от аренды объектов недвижимости, находящихся в казне муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» и оперативном управлении муниципальных учреждений, от аренды и продажи земельных участков;

организацию работы по подготовке документов и проведению приватизации муниципального имущества;

муниципальный земельный контроль в границах городского округа Ступино Московской области;

организацию работы по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию профориентационной работы в общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области в целях привлечения работников в сельское хозяйство городского округа Ступино Московской области, заключение договоров о целевом приёме с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по направлению «сельское хозяйство» и договоров о целевом обучении с гражданами, изъявившими желание принять участие в целевом приеме;

организацию работы по оказанию содействия при осуществлении мероприятий по организации жилищного строительства в сельской местности городского округа Ступино Московской области;

участие в осуществлении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности городского округа Ступино Московской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и

предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**

(жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, экология, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций, жилищные субсидии, содержание мест захоронения)

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области;

отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области;

отдела жилищных субсидий администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;

предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

организацию в границах городского округа Ступино Московской области электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организацию выполнения требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан, проживающими на территории городского округа Ступино Московской области, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области;

проживающих в городском округе Ступино Московской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилых помещений, организацию содержания муниципального жилищного фонда;

организацию муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области;

создание условий для массового отдыха жителей городского округа Ступино Московской области и организацию обустройства мест массового отдыха населения;

организацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа Ступино Московской области, охране их жизни и здоровья в соответствии с законодательством;

организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию участия в деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

подготовку и утверждение правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области и внесения изменений в них;

организацию контроля соблюдения правил благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области, организацию благоустройства территории городского округа Ступино Московской области в соответствии с указанными правилами в части своих полномочий;

организацию содержания муниципального жилищного фонда на территории городского округа Ступино Московской области, а именно контроль за эксплуатацией и сохранностью муниципального жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений городского округа Ступино Московской области, выполнением их ремонта и подготовкой к работе в осенне-зимний период, ликвидацией последствий аварий и восстановлением нормального функционирования систем жизнеобеспечения;

организацию формирования перспективных планов капитального ремонта, реконструкции жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа Ступино Московской области;

организацию координации действий предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Ступино Московской области по устойчивому функционированию объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

признание жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, непригодными для проживания;

принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения;

согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию предоставления гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

организацию реализации на территории городского округа Ступино Московской области государственной политики по социальной поддержке малоимущих слоев населения в сфере жилищно-коммунальных услуг, проживающих в городском округе Ступино Московской области, нуждающихся в жилых помещениях малоимущими гражданами жилыми помещениями, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

проведение инвентаризации кладбищ, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области в сроки, установленные Законом Московской области от 17.07.2007 г. № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле»;

предоставление мест для одиночного, родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения на кладбищах, находящихся в ведении администрации городского округа Ступино Московской области;

организацию контроля выполнения работ по содержанию кладбищ, находящихся в ведении администрации городского округа Ступино Московской области;

организацию деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа Ступино Московской области;

функционирование на территории городского округа Ступино Московской области административной комиссии;

организацию работы по разработке и согласованию материалов, обосновывающих придание части территории городского округа Ступино Московской области статуса особо

охраняемых природных территорий местного значения городского округа Ступино Московской области;

работу по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа Ступино Московской области;

работу по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности городского округа Ступино Московской области;

организацию проведения мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа Ступино Московской области;

организацию проведения мероприятий по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, связанным с охраной окружающей среды;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Ступино Московской области;

организацию проведения мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения;

проведение подготовки населения в области гражданской обороны;

подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддерживать общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Московской области;

организацию создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

организацию проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

организацию создания и содержание в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

создание и поддержание в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

организацию аварийно-спасательных и других необходимых работ, а также координацию действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени и в очагах поражения при военных действиях.

организацию обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Ступино Московской области;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**
(строительство, транспорт, дороги, связь, градостроительная деятельность)

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области;

управления автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области;

управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;

предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

реализацию адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области;

контроль за сроками строительства многоквартирных домов в городском округе Ступино Московской области в пределах полномочий, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области;

принятие решений о признании объекта строительства проблемным объектом и обращение не позднее 15 календарных дней в правоохранительные органы по вопросу проведения проверки целевого использования привлеченных для строительства проблемных объектов денежных средств граждан и (или) иных лиц;

принятие решений о привлечении нового застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью завершения строительства проблемных объектов на территории городского округа Ступино Московской области;

оказание содействия пострадавшим соинвесторам по вопросам защиты их законных прав и интересов, в том числе при создании ими некоммерческой организации в городском округе Ступино Московской области;

формирование планов мероприятий, направленные на завершение строительства проблемного объекта и защиту прав пострадавших соинвесторов городского округа Ступино Московской области;

ведение перечня проблемных объектов на территории городского округа Ступино Московской области;

текущее и перспективное планирование объемов строительства жилья, объектов социально-культурного назначения, переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, обеспечения жильем отдельных категорий граждан в пределах компетенции;

в границах городского округа Ступино Московской области газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Ступино Московской области;

безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа Ступино Московской области;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах городского округа Ступино Московской области;

создание условий для обеспечения жителей городского округа Ступино Московской области услугами связи;

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Ступино Московской области;

исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Ступино Московской области;

утверждение документов территориального планирования городского округа Ступино Московской области и внесение изменений в документы территориального планирования городского округа Ступино Московской области:

принятие решения об утверждении генерального плана городского округа Ступино Московской области, в том числе об утверждении внесения изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области;

принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области, в том числе об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области

подготовку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Ступино Московской области;

организацию проведения публичных слушаний или общественных обсуждений на территории городского округа Ступино в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области;

выдачу уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового на земельном участке;

выдачу уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

выдачу документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

осуществление мероприятий по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Ступино Московской области, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

выдачу согласования установки средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области;

передачу в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности удостоверенных копий документов и материалов о развитии территорий, а также иных, необходимые для градостроительной деятельности документов, материалов и сведений, содержащихся в документах, принятых, утвержденных и выданных органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

**Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области**
(обеспечение деятельности администрации, информационные технологии,
территориальное управление, архив)

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Ступино Московской области.

Согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Вносит на рассмотрение главы городского округа Ступино Московской области проекты муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Входит в Совет администрации городского округа Ступино Московской области с правом голоса.

Вносит вопросы в план работы администрации городского округа Ступино Московской области и повестку заседания городского округа Ступино Московской области.

Ведет личный и он-лайн прием граждан, информируя население о времени приема.

Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, готовит по ним обоснованные проекты ответов и контролирует их исполнение.

Организует работу курируемых органов администрации городского округа Ступино Московской области и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих задач и функций.

Курирует работу:

управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области;

управления информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области;

территориального управления администрации городского округа Ступино Московской области;

архивного отдела администрации городского округа Ступино Московской области.

Взаимодействует с:

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

органами местного самоуправления;

органами государственной власти Московской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области;

предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает:

работу по кадровому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

работу по совершенствованию организации прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Ступино Московской области»;

работу по созданию и ведению в администрации городского округа Ступино Московской области автоматизированных информационных систем;

работу по интеграции информационных ресурсов администрации городского округа Ступино Московской области с ресурсами территориальных государственных органов власти;

функционирование официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», бесперебойной работы распределительной вычислительной сети, мультимедийного оборудования, вычислительной и офисной техники в администрации городского округа Ступино Московской области;

работу по защите информации, обрабатываемой в автоматизированных информационных системах;

подключение администрации городского округа Ступино Московской области к федеральным и региональным информационным системам;

мероприятия по оснащению администрации городского округа Ступино Московской области вычислительной и офисной техникой;

работу по обеспечению доступа к глобальным информационным ресурсам;

работу по приему поступающей в администрацию городского округа Ступино Московской области в электронной форме корреспонденции;

ведение делопроизводства и организовывать работу с обращениями граждан в администрации городского округа Ступино Московской области;

работу по планированию работы администрации городского округа Ступино Московской области;

проведение мероприятий в соответствии с планом работы администрации городского округа Ступино Московской области и мероприятий, связанных с праздничными и памятными датами;

работу по награждению граждан и организаций наградами и почетными званиями городского округа Ступино Московской области;

оформление поручений главы городского округа Ступино Московской области;

контроль исполнения поручений главы городского округа Ступино Московской области отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области;

проведение «Горячих линий» телефонной связи с населением;

проведение личного приема граждан главой городского округа Ступино Московской области, администрацией городского округа Ступино Московской области, в том числе ежегодного общероссийского дня приема граждан в день Конституции Российской Федерации 12 декабря в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, уполномоченными лицами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области;

работу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели Московского областного суда, Московского окружного военного суда, Окружного военного суда по городскому округу Ступино Московской области; представление их в Правительство Московской области;

работу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации проведения выборов на территории городского округа Ступино Московской области;

работу по контролю состояния подведомственной территориальному отделу Семеновское, территориальному отделу Михнево, территориальному отделу Аксиньино, территориальному отделу Малино-Леонтьево, территориальному отделу Жилево - Ситне-Щелканово, территориальному отделу Старая Ситня - Городище - Лужники (далее – территориальные органы) территории;

работу по созданию территориального общественного самоуправления и оказанию содействия их деятельности;

работу по избранию сельских старост, оказанию содействия их деятельности;

работу по созданию общественных советов при территориальных органах, оказанию содействия их деятельности;

первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) или месту прохождения альтернативной гражданской службы;

работу по формированию и содержанию муниципального архива;

работу по временному хранению и комплектованию муниципального архива документами, относящимися к собственности Московской области;

работу по государственному учету архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве;

работу с обращениями граждан в курируемых органах администрации городского округа Ступино Московской области;

достижение курируемыми органами администрации городского округа Ступино Московской области показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции. Осуществление подготовки и предоставления отчета о достижении запланированных показателей эффективности работы;

выполнение иных поручений главы городского округа Ступино Московской области, за исключением незаконных.

На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель главы

администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.