



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023 № 5270-п

г. Ступино

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать подготовку неработающего населения городского округа Ступино Московской области в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Создать учебно-консультативные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) на территории городского округа Ступино Московской области для обучения неработающего населения и утвердить их перечень (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об УКП по ГОЧС городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино, независимо от их организационно - правовых форм:

4.1. создать и обеспечить функционирование УКП по ГОЧС на территории городского округа Ступино Московской области, а также их деятельность в соответствии с Положением;

4.2. направить в отдел по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области нормативно правовые акты (приказы, распоряжения) о создании УКП ГОЧС в срок до 02.02.2024 года.

5. Отделу по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области (Комалов А.В.):

- обеспечить организационно-методическое руководство по вопросам создания УКП по ГОЧС;

- организовать контроль за разработкой и утверждением основных организационных документов по вопросам создания УКП по ГОЧС и организации их деятельности;

- обучение руководителей и организаторов (консультантов) УКП по ГОЧС, создаваемых на базе муниципальных организаций (учреждений), подведомственных администрации городского округа Ступино Московской области, организовать в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в том числе в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Московской области – учебно-методическом центре Государственном казенном учреждении Московской области «Специальный

центр «Звенигород», а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Ступинская клиническая больница» Чудаковой С.Ю.:

6.1. Обеспечить создание УКП по ГОЧС на базе подведомственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, а также организацию их деятельности в соответствии с Положением.

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 13.03.2019 № 697-п «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области»;

7.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.12.2022 № 4902-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 13.03.2019 № 697-п «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

И.о главы городского округа Ступино
Московской области

С.В. Протопопов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 04.12.2023 № 5270-п

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области.

1.3. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа Ступино Московской области в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты при ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой

помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания УКП по ГОЧС и их задачи

2.1. Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения в соответствии с программами курсового обучения, утвержденными МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Порядок создания и работы

3.1. У КП по ГОЧС создаются на основании постановления администрации городского округа Ступино Московской области.

Методическое руководство и контроль за работой У КП по ГОЧС возлагается на отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Ступино Московской области.

Непосредственное руководство и обеспечение работы У КП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник У КП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа У КП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО защите от ЧС.

4. Организационно-штатная структура и организация работы

4.1. Организационная структура У КП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП по ГОЧС могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС.

Начальник УКП по ГОЧС, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Начальник и организаторы (консультанты) УКП по ГОЧС должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

4.2. УКП по ГОЧС создаются при муниципальных организациях (учреждениях), подведомственных администрации городского округа Ступино Московской области, организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере по обслуживанию территорий городского округа Ступино Московской области, при жилищно-эксплуатационных органах и управляющих компаниях (организациях), осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского округа Ступино Московской области, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Создание УКП по ГОЧС возможно на базе социальных учреждений, предприятий, учреждений и организаций, на базе их структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, на базе кабинетов по предмету основы безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений, в библиотеках и в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения, в развлекательных и торговых комплексах.

4.3. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

5. Документация УКП по ГОЧС

5.1. В целях организации работы УКП по ГОЧС разрабатываются следующие документы:

5.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП по ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП по ГОЧС (приложение 1);

- обязанности начальника УКП по ГОЧС (приложение 2);

- обязанности консультантов УКП по ГОЧС (приложение 3);

- план работы УКП по ГОЧС на учебный год (приложение 4);

- распорядок дня работы УКП по ГОЧС (приложение 5);

- график дежурства по УКП по ГОЧС его сотрудников (приложение 6);

5.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны (приложение 7).

- расписание проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС (приложение 8).

5.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС (приложение 9);

- журнал учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп (приложение 10).

- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП по ГОЧС по интересующим вопросам.

5.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

- планы проведения занятий;

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

6. Организация и проведение обучения

6.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года.

6.2. Работа УКП по ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

6.3. Основным планирующим документом является план работы УКП по ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

6.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;
- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание обращается на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дается представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к

тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

7. Оборудование и оснащение

7.1. У КП по ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

7.2. У КП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

7.3. Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к учебно-материальной базе У КП по ГОЧС – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в У КП по ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить расписание работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс У КП по ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте У КП по ГОЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

7.4. Оборудование У КП по ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- витринное оформление кабинета УКП по ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

7.4.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание в оформлении УКП по ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам по ГО,

Оформление уголков ГОЧС целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;
- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;
- сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке по ГОЧС дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков по ГОЧС выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;
- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;
- муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

7.4.2. Технические средства обучения УКП по ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП по ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;
- телевизор;
- экран;
- DVD-плеер;
- видеопроектор;
- робот-тренажер типа «Гоша».

7.4.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета У КП по ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета У КП по ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);
- средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);
- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);
- аптечка первой медицинской помощи;
- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;
- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 04.12.2023 № 5270-п

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям, создаваемых на территории городского округа
Ступино Московской области

№	Организация, создающая УКП ГОЧС	Адрес организации	ФИО руководителя организации	Контактный телефон
1.	ООО «СпецТехСервис» городского округа Ступино Московская область	Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.91А	Кузнецов Владимир Владимирович	8800-250-12-57
2.	МУП «ПТО ЖКХ» городского округа Ступино	Московская область, г.Ступино, ул. Андропова д.54	Худяк Юрий Николаевич	8(49664)2-44-56
3.	ООО УК «Мидан»	Московская область, городской округ Ступино, с. Шугарово, ул. Шоссейная, д.1	Щуплов Сергей Викторович	8(903)172-96-87
4.	ООО «УК Жилресурс»	Московская область, г.Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Пионерская, д.16, факт. г. Ступино, ул. Куйбышева д.61	Мизгулина Нина Михайловна	8(49669)4-94-41
5.	ООО «ЖКХ-Малино»	Московская область, г.Ступино, р.п.Малино, ул.Школьная, д.14а	Мирошниченко Евгений Николаевич	8(49664)5-54-30 8985-146-29-89
6.	ООО УК «ЭкоГрад-НС»	Московская область, г. Ступино, с. Верзилово, мкр. Новое Ступино ул. Молодежная, д.38	Москаленко Владимир Ильич	8(49665)3-83-11 8926-306-18-10

7.	ООО «Центр сопровождения программ»	Московская область, г. Ступино, ул. Авиаторов, д.7, оф.1	Сухарев Георгий Евгеньевич	8(49665)3-84-64
8.	ООО «Ступинский комхоз»	Московская область, г.Ступино, ул.Куйбышева,д.5,о ф.8	Синицын Виктор Алексеевич	8929-627-93-29 8(49665) 3-84-04
9.	ООО «Ступинская УК»	Московская область, г.Ступино, ул.Куйбышева,д.5,о ф.8	Овчинников Роман Сергееви	8926-609-99-12 8(49665) 3-84-04
10.	ООО «Левобережная»	Московская область, г.Ступино, р.п. Михнево, ул. Ленина, д.15	Назаров Роман Алексеевич	8916-608-80-70 8800-777-23-50
11.	ООО УК «ПрестижСервис»	Московская область, г.Ступино, пер.Приокский,д.7, корп.2	Коваленко Дмитрий Юрьевич	8(49664)1-58-58
12.	УК «Шемрок»	Московская область, г.Ступино,с.Городня ,тер.Мещерино-1, д.15	Гашин Михаил Васильевич	8495-652-91-39
13.	ООО «Жилищная Компания Ступино»	Московская область, г.Ступино, ул. Пушкина, д.24, корп.1	Коновалов Михаил Эдуардович	8(49664)5-14-93 8(49664)5-14-94