

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации _____ от ____ . ____ 20__ г.

муниципальное образование

№ _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории _____».

муниципальное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучение неработающего населения, проживающего по улицам _____, организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

_____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ с _____ (дата).

_____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ с _____ (дата).

Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:

до _____ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения;

до _____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и разместить вывесить его в;

до _____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;

до _____ завести журналы учёта проведения занятий и консультаций;

до _____ составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп;

до _____ распределить неработающее население по учебным группам;

до _____ в _____ оборудовать класс (уголок) для проведения занятий согласно типового паспорта учебно-консультационного пункта по ГОЧС;

до _____ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток;

до _____ совместно с бухгалтером _____ составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы;

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (организации, при которой создан У КП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Обязанности начальника У КП по ГОЧС

Начальник У КП по ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП по ГОЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат У КП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП по ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу У КП по ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП по ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен: _____
(Фамилия, И.,О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан У КП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Обязанности организатора (консультанта) У КП по ГОЧС

Организатор (консультант) У КП по ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП по ГОЧС неработающим населением;
 - обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
 - разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
 - проводить разъяснительно-пропагандистскую работу.
- По указанию начальника У КП по ГОЧС лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации.
 - совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
 - обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
 - готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
 - разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен: _____
(Фамилия, И.,О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № _____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
по обучению неработающего населения на 20__ год

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
2. Подготовка неработающего населения						
3. Совершенствование учебно-материальной базы						
4. Контроль и оказание помощи						

Начальник УКП по ГОЧС

(фамилия)

(подпись)

Приложение 5
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Вторник	с 08.00 ч. до 12.00 ч.	
Среда	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Четверг	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Пятница	с 08.00 ч. до 12.00 ч.	

Начальник УКП по ГОЧС

(фамилия)

(подпись)

Приложение 6
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ГРАФИК
дежурства на УКП по ГОЧС № ____

при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на 1-е полугодие 20 __ г. (2-е полугодие 20 __ г.)

№ п/п	Ф И О	Должность	Дни дежурств

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение 7
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

(Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - У КП).

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.7. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей учебных групп.

2.8. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.9. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

III. Планируемые результаты обучения

3.1. В результате обучения неработающее население должно:

3.1.1. Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием.

3.1.2. Уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

IV. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

Наименование тем		Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	1
3	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	Беседа	1
4	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа, практическое занятие	2
5	Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	2
6	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
Итоговое занятие			1

V. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противозидеотических и противозидифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы

пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

VI. Тематика тренировок

1. Действия по населению при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуального медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение 8
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС № __
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение 9
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

(Лицевая сторона)

_____ (наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор)

Начало _____ 20__ г.
Окончание _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес, телефон обучаемого	Наименование мероприятия
1	2	3	4

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 10
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Ступино Московской области

(Лицевая сторона)

_____ (наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон обучаемого	Примечание
1	2	3	4	5