



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 № 5297-н

г. Ступино

О комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению граждан, пользующихся без законных оснований жилыми помещениями в многоквартирных домах на территории Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 08.11.2021 № 615/63

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (Приложение 2).

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 17.10.2014 № 5297н

Положение  
о комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по  
урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за  
жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области. Председателем комиссии является заместитель главы городского округа Ступино Московской области курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Председатель Комиссии).

1.5. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии или Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый информационно-расчетный центр (далее – ЕИРЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.

2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.6. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.3.12. Рассматривает предложения осуществить обмен (мену) занимаемого ими жилого помещения на меньшее по площади. В случае если неплательщик (наниматель) согласен на обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение, меньшее по площади, направляет его в Комитет по управлению

имуществом администрации городского округа Ступино Московской области для решения вопроса обмена жилых помещений.

2.3.13. Предлагает неплательщику сдачу в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии выдерживания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за ЖКУ данного жилого помещения.

2.3.14. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки детей-сирот или лиц, оставшихся без попечения родителей.

2.3.15. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.16. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.17. Принимает меры по выселению нанимателей с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.18. Своевременно выявляет пустующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергии, газа и водоотведения.

2.3.19. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.20. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.21. Принимает участие в проведении рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в акциях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение) с привлечением средств массовой информации.

2.3.22. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.23. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.24. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социального развития и т.д.

2.3.25. Разрабатывает план мероприятий по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.26. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.27. Предоставляет реестр должников указанным в п. 2.3.24 заинтересованным сторонам.

### III. Состав Комиссии

#### 3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. Председатель – заместитель главы городского округа Ступино Московской области курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2. Заместитель председателя – директор МКУ «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству» городского округа Ступино Московской области.

3.1.3. Координатор Комиссии – начальник сектора муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области.

3.1.4. Члены комиссии - представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ, представитель Ассоциации председателей советов многоквартирных домов, представители территориальных отделов ФССП, представители органов внутренних дел, представитель Комитета по управлению имуществом, представитель Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по го Кашира, Озеры и Ступино.

3.1.5. Ответственный секретарь.

3.2. К работе Комиссии могут также привлекаться иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

### IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ежемесячной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссия, осуществляет

координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя или заместителя Председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии.

4.9. Комиссия является правомочной, если на заседании комиссии присутствует более 50 процентов состава.

4.10. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Решения комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.12. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является секретарь Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.13. Ответственным секретарем осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации.

4.14. Координатором Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности направляется Председателю Комиссии. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;
- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 27.10.2014 № 5497-н

Состав  
комиссии администрации городского округа Ступино Московской области по  
урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за  
жилищно-коммунальные услуги

Состав комиссии	Должностное лицо
Председатель комиссии	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
Заместитель председателя комиссии	Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области Клюкина Ю.А.
Координатор комиссии	Начальник сектора муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области Грачева О.В.
Члены комиссии	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области Липов Р.В. (по согласованию)
	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области Васина Н.А.
	Начальник финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области Калабина Т.Е.
	Заместитель директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области Гончаров А.А.
	Начальник Управления «Ступино» ООО «МосОблЕИРЦ» Барина Е.Г. (по согласованию)
	Начальник отдела - старший судебный пристав Ступинского районного отделения судебных приставов Серебряков Г.А. (по согласованию)
	Начальник ОМВД по городскому округу Ступино Московской области Довгань С.Н. (по согласованию)
	Начальник Управления опеки и попечительства по городским округам Кашира и Ступино Министерства социального развития Московской области Носова И.А. (по согласованию)
	Руководитель местного отделения Ассоциации председателей



	советов МКД МО Шарапова Т.А. (по согласованию)
Секретарь комиссии:	Главный эксперт сектора муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области Лавренко Е.Л. (по согласованию)