



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024 № 5614-п

г. Ступино

Об официальном сайте администрации,
Совета депутатов и контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области

В целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, принятым решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 №85/6, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 14.08.2024 №3739-п «Об утверждении Порядка организации работы по опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области муниципальных нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте администрации, Совета депутатов и

контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт) (Приложение 1).

1.2. Регламент информационного наполнения официального сайта (Приложение 2).

1.3. Перечень информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, обязательной для размещения на официальном сайте (Приложение 3).

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области (Денежкин Ю.М.) оператором официального сайта (далее – Оператор сайта), осуществляющим его эксплуатацию, в том числе обеспечение функционирования программно-технического комплекса официального сайта.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области:

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официального сайта.

3.2. Обеспечить предоставление с соблюдением сроков и периодичности размещения информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с перечнем информации, утвержденным настоящим постановлением, Оператору сайта для размещения на официальном сайте.

4. Оператору сайта:

4.1. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области по размещению информации на официальном сайте.

4.2. Обеспечить сроки размещения информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии со сроками, утвержденными настоящим постановлением.

5. Финансирование мероприятий по функционированию и развитию официального сайта осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование».

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского

округа Ступино Московской области от 01.04.2019 № 911-п «Об официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области».

7. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Севрюгина А.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от « 05 » 11.2014 № 5614-н

**Положение
об официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-
счетной палаты городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания и состав официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт), а также участников информационного взаимодействия по формированию информационных ресурсов официального сайта.

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), обеспечивающим интеграцию информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

1.3. Адреса официального сайта в сети Интернет - <http://www.stupinoadm.ru>, <http://www.ступиноадм.пф>.

1.4. В структуру официального сайта могут входить специализированные сайты под доменами третьего и ниже уровней.

1.5. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Перечни информации, обязательной для размещения администрацией городского округа Ступино Московской области на официальном сайте (далее - информация), утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

1.7. Перечни информации, обязательной для размещения Советом депутатов

городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области утверждаются соответственно Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области.

2. Цели создания официального сайта

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- содействие обеспечению реализации прав граждан (физических лиц) и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;
- опубликование (размещение) муниципальных правовых актов;
- создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области с гражданами (физическими лицами), общественными организациями (юридическими лицами) и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем и ресурсов органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в сети Интернет на базе единой аппаратно-программной платформы официального сайта;
- формирование единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

3. Доступ к официальному сайту

3.1. Доступ к официальному сайту осуществляется посредством свободного доступа через сеть Интернет по адресам: <http://www.stupinoadm.ru> и <http://www.ступиноадм.рф>.

3.2. Доступ к сведениям, размещенным на официальном сайте, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Управление официальным сайтом

4.1. Координацию деятельности по формированию, поддержке и развитию официального сайта осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области (далее – оператор сайта).

4.2. Оператор сайта:

- определяет правила и порядок функционирования и поддержки официального сайта;

- обеспечивает соблюдение требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области, обеспечивающих реализацию законных прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области;

- осуществляет контроль за функционированием официального сайта и за соответствием официального сайта требованиям, установленным настоящим Положением;

- осуществляет изменение информационной структуры официального сайта;

- размещает на официальном сайте информацию, предоставленную отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области;

- оказывает методическую, консультационную помощь Совету депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области. Размещает на официальном сайте информацию, предоставленную Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области;

- обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса официального сайта;

- организует выделенный интернет-канал для доступа к техническим средствам, на которых размещен официальный сайт;

- закупает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимое компьютерное и коммуникационное оборудование, необходимое для работы официального сайта;

- обладает правом по администрированию доменов stupinoadm.ru, ступиноадм.рф и предоставляемых по этим доменам дополнительных услуг;

4.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области определяют должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официального сайта.

4.4. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

- администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения;
- обеспечение работоспособности программно-технических систем;
- обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;
- обеспечение стабильного и безопасного интернет-соединения официального сайта;
- архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

4.5. Задачами информационного наполнения официального сайта является публикация информации, предоставленной отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области, в соответствующих тематических разделах;

4.6. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте управлением информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.7. Информационные материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, публикуются в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения официального сайта, утверждаемом постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.8. Сведения, составляющие государственную тайну, на официальном сайте не размещаются. На официальном сайте запрещается размещение коммерческой рекламной информации и информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

5. Информационные материалы

5.1. На официальном сайте могут размещаться информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области или государственными органами, а также осуществляемых при их участии;
- освещение государственных программ Московской области;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни городского округа Ступино и Московской области;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала городского округа Ступино и Московской области.

5.2. Информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

5.3. Размещение информационных материалов производит Оператор сайта.

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «05» 11.2014 № 5614-н

**Регламент
информационного наполнения официального сайта администрации, Совета
депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – органы местного самоуправления) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт).

2. Порядок размещения информации на официальном сайте

2.1. Публикация (размещение) информации на официальном сайте осуществляется оператором официального сайта (далее - Оператор).

2.2. Информация для публикации направляется Оператору в электронном виде не позднее трех рабочих дней до истечения срока периодичности размещения, указанного в перечнях информации, должностными лицами, ответственными за предоставление информации для информационного наполнения официального сайта (далее - ответственные лица).

2.3. Оператор размещает предоставленную информацию в рабочие дни с 10.00 до 18.00 в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения.

Информация с пометкой "Срочно!" размещается Оператором в течение 1 часа с момента получения.

2.4. Информация, направляемая Оператору, должна содержать:

- наименование раздела, а в случае отсутствия необходимого раздела -

пометку "создать новый раздел" с указанием предлагаемого названия нового раздела;

- название публикуемого документа (материала), которое будет отображаться в качестве его заголовка на официальном сайте;

- документ в формате, определенном п.4 настоящего Регламента.

2.5. Изменения в опубликованную информацию вносятся путем направления Оператору уточненной информации.

2.6. При поступлении информации о создании нового раздела официального сайта Оператор проводит анализ поступившей информации на предмет целесообразности создания нового раздела официального сайта и на соответствие представленной информации концепции раздела официального сайта. Оператор имеет право отказать отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Ступино Московской области в создании нового раздела официального сайта.

2.7. В случае отказа Оператором в создании нового раздела официального сайта Оператор обязан разместить на официальном сайте информацию, поступившую от отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Ступино Московской области, в одном из существующих разделов официального сайта.

2.8. Ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на официальном сайте, несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, направивших информацию для публикации.

2.9. Ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации несет Оператор.

2.10. Оператор принимает меры по защите информации и, при необходимости, по восстановлению утраченной информации.

3. Порядок опубликования (размещения) муниципальных правовых актов

3.1. Опубликование (размещение) муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте осуществляется в соответствии с Порядком организации работы по опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Контроль за размещением устава городского округа Ступино Московской

области (далее – устав) на официальном сайте осуществляет управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. Контроль за размещением муниципальных правовых актов, принятых главой городского округа Ступино Московской области, администрацией городского округа Ступино Московской области осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Ступино Московской области, являющимся инициатором принятия соответствующего документа.

3.4. Ответственность за соответствие текстов устава, муниципальных правовых актов главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области их подлинникам несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, направивших информацию для публикации.

4. Оформление информации

4.1. Размещение публикуемых на официальном сайте материалов должно быть выдержано в едином дизайне, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочее.

4.2. Информационные материалы (документы) предоставляются Оператору в электронных форматах данных MS Word (расширение файлов PDF, DOC), MS Excel (расширение файлов XLS, XLSX), графика и фотографии – форматы JPEG, PPT - с разрешением не менее 75 точек на дюйм).

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 1024 килобайта на одну страницу сайта.

4.4. На всех публикуемых изображениях должны отсутствовать эффекты пикселизации и размытости.

4.5. Допустимо архивирование материалов в формате ZIP или RAR.

5. Срок хранения информация

5.1. Опубликованная на официальном сайте информация хранится в соответствии со следующими сроками:

Вид информации	Срок хранения
Муниципальный нормативный правовой акт и распоряжительный документ	5 лет с даты опубликования (размещения) муниципального правового акта 5 лет с даты опубликования (размещения) муниципального правового акта, которым вносятся изменения в муниципальный правовой акт
Муниципальная программа	5 лет с даты завершения действия муниципальной программы
Новостное сообщение	3 года с даты опубликования (размещения)
Статистическая информация, отчет	3 года с даты опубликования (размещения)

Приложение 3

Утверждено

постановлением администрации

городского округа Ступино

Московской области

от « 05 » 11. 2011 № 564-н

Перечень

информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, обязательной для размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Ответственный за предоставление информации
1. <u>Общая информация об администрации городского округа Ступино:</u>		
Структура администрации городского округа Ступино Московской области , почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной главы городского округа Ступино	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	Управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области
Сведения о руководителях отраслевых (функциональных) органов, задачи и функции, адреса местонахождения, номера телефонов	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области
Перечень подведомственных учреждений, а также сведения о руководителях подведомственных учреждений , в том числе почтовые	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области

адреса, адреса электронной почты (при наличии), адреса официальных сайтов (при наличии), номера телефонов	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	МКУ ХЭС МУ
Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа Ступино Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	Управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа Ступино Московской области		
2. <u>Правовые акты</u>		
Муниципальные нормативные правовые акты	В соответствии с Порядком организации работы по опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области муниципальных нормативных правовых актов	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта
Муниципальные правовые акты	в течение 5 рабочих дней с даты принятия	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся разработчиком муниципального правового акта
3. <u>Сведения о муниципальных программах (подпрограммах):</u> Актуальная версия муниципальной	В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области,	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся заказчиком

программы	утверждаемым постановлением администрации городского округа Ступино Московской области	муниципальной программы (подпрограммы)
Отчеты об исполнении муниципальной программы (подпрограммы) 4. <u>Сведения о протокольных мероприятиях и других официальных мероприятиях главы городского округа Ступино Московской области, заместителей главы городского округа Ступино Московской области:</u> Сведения о планируемых мероприятиях Сведения об итогах официальных мероприятий 5. <u>Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского округа Ступино Московской области, заместителей главы городского округа Ступино Московской области, обнародованные в средствах массовой информации</u> 6. <u>Информация о состоянии защиты населения и территории городского округа Ступино Московской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Ступино Московской области и до</u>	в течение 5 дней, предшествующих дню проведения мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления поддерживается в актуальном состоянии	Управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области Управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области Отдел по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области

сведения граждан и организаций в соответствии с <u>федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Ступино Московской области</u>			
7. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского округа Ступино Московской области, в подведомственных администрации городского округа Ступино Московской области организациях (учреждениях)	в течение 10 календарных дней с даты подписания документов проверки (плана проверки)	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, осуществляющие контрольно-надзорные функции	
8. Статистические данные и сведения о работе администрации городского округа Ступино Московской области за предшествующий год: Сведения, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Ступино Московской области	Ежегодно, до 15 февраля	Управление экономики администрации городского округа Ступино Московской области Управление образования администрации городского округа Ступино Московской области Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Ступино Московской области Управление строительства и	

		архитектуры администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области Отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области Отдел территориальной безопасности администрации городского округа Ступино Московской области Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление благоустройства» городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление автодорог, транспорта и связи» городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино
--	--	--

Московской области МКУ «Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства» городского округа Ступино Московской области		
Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области	поддерживается в актуальном состоянии	9. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации 10. <u>Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа Ступино Московской области:</u> Порядок поступления граждан на муниципальную службу. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Ступино Московской области. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных
Управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии	

должностей муниципальной службы. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей 11. <u>Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа Ступино Московской области:</u> Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и юридических лиц Обзоры обращений граждан и юридических лиц, а также обобщенную информацию о результатах	условия конкурса - в течение 30 дней, предшествующего дню проведения конкурса результаты конкурса - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса поддерживается в актуальном состоянии ежемесячно, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения поддерживается в актуальном состоянии Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление делами администрации городского округа Ступино Московской области
--	--	---

рассмотрения этих обращений и принятых мер		
12. <u>Опросы населения</u>	1 раз в полгода, до 15 июля и 25 декабря	Управление образования администрации городского округа Ступино Московской области Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Ступино Московской области Отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление благоустройства» городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление автодорог, транспорта и связи» городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области МКУ «Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского

			хозяйства» городского округа Ступино Московской области
13. <u>Новостные сообщения</u>		ежедневно	Управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области