



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025 № 563-н

г. Ступино

О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», руководствуясь распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Установить размер пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области, - 150000 рублей.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа Ступино Московской области на указанные цели.

4. Управлению образования администрации городского округа Ступино Московской области (Казакова Е.Н.) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 15.10.2021 № 2819-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области».

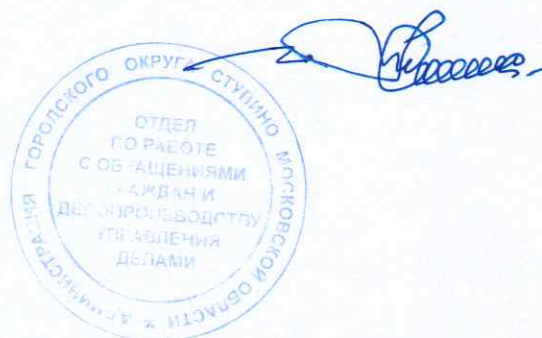
6. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «10» 04. 2015 № 563-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ ИЛИ ПРОДОЛЖИВШИМ РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЯХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или

продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области, для которых указанная работа является основной (далее - пособие, педагогические работники, образовательные учреждения), следующих категорий:

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившие в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, прошедшие профессиональную переподготовку и впервые приступившие в течение шести месяцев после окончания профессиональной переподготовки к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, начавшие трудовую деятельность в образовательных организациях в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и продолжившие в год окончания соответствующей образовательной организации работу на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях (далее - педагогические работники, начавшие трудовую деятельность в период обучения);

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходившие альтернативную гражданскую службу и приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях в течение трех месяцев после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или альтернативной гражданской службы;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, проходившие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях в течение года после прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности.

2. Порядок выплаты и условия получения пособия

2.1. Пособие выплачивается педагогическим работникам образовательных учреждений, категории которых указаны в пункте 1.2 настоящего Положения, в течение двух лет на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательное учреждение (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 50000 рублей;

по окончании второго года работы в образовательном учреждении (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 100000 рублей;

для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения:

в год окончания соответствующей образовательной организации - 50000 рублей;

по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации - 100000 рублей.

2.2. Для получения пособия педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - 20 дней с даты окончания соответствующей образовательной организации) подают руководителям образовательных учреждений заявление о выплате пособия по прилагаемой форме (приложение 1) с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление).

2.3. К заявлению педагогического работника прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия военного билета - для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;
- справка с места работы - для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет.

Копии документов заверяются руководителем соответствующего образовательного учреждения.

2.4. Руководители образовательных учреждений представляют в управление образования администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления от педагогического работника.

2.5. К предоставленным документам руководитель образовательного

учреждения прилагает информацию на бумажном и электронном носителях по прилагаемой форме (приложение 2, таблица 1).

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты приема заявлений и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.5 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическим работникам образовательных учреждений.

2.7. В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме педагогического работника с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

2.8. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.9. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный педагогическим работником в заявлении.

2.10. По завершении второго года работы в образовательном учреждении (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации) педагогический работник подает в Управление следующие документы

- справка с места работы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет.

Все копии документов заверяются руководителем соответствующего образовательного учреждения.

2.13. К предоставленным педагогическим работником документам руководитель образовательного учреждения прилагает информацию на бумажном и электронном носителях по прилагаемой форме (приложение 2, таблица 2).

2.14. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, предоставленный педагогическим работником в Управление.

2.15. Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

2.15.1. Педагогический работник, начавший трудовую деятельность в период обучения, обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет с даты окончания соответствующей образовательной организации.

2.15.2. Право на получение пособия сохраняется за педагогическим работником при переводе на работу из одной образовательной организации в другую в случае прекращения трудового договора по прежнему месту работы по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

3.1. В случае увольнения педагогического работника из образовательного учреждения до истечения трехлетнего срока, предусмотренного пунктами 2.15 и 2.15.1 настоящего Положения, руководитель такого образовательного учреждения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

3.2. Педагогический работник обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательное учреждение (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - с даты окончания соответствующей образовательной организации) по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое образовательное учреждение;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному

желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11, 13.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

Сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, производится по следующей формуле:

$S = P - T \times C$, где:

S - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать педагогический работник (три года), получив пособие 150000 рублей;

P - полученная сумма пособия молодым педагогическим работником.

3.4. Управление (руководители образовательных организаций) направляет письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы пропорционально неотработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, Управление имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях выплаты
пособия выпускникам профессиональных
образовательных организаций или образовательных
организаций высшего образования, приступившим
к работе или продолжившим работу на должностях
педагогических работников в муниципальных
дошкольных и общеобразовательных учреждениях
городского округа Ступино Московской области

Директору (заведующему)

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

(занимаемая должность)

проживающего(ей) по адресу:

Индекс: _____

Адрес: _____

паспортные данные:

(серия, номер)

(кем и когда выдан, код подразделения)

Заявление

В соответствии с частью 7 статьи 21 Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» прошу выплатить мне пособие в размере, установленном Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

Номер страхового свидетельства
обязательного

пенсионного

страхования

Банковские реквизиты:

наименование банка

корреспондентский счет банка

БИК банка

ИНН банка

получателя

_____ " _____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выплаты
пособия выпускникам профессиональных
образовательных организаций или образовательных
организаций высшего образования, приступившим
к работе или продолжившим работу на должностях
педагогических работников в муниципальных
дошкольных и общеобразовательных учреждениях
городского округа Ступино Московской области

Таблица 1

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений
городского округа Ступино Московской области, поступившим на работу
в _____
(первая часть пособия)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, предподаваемый предмет	Дата приема на работу
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____ / _____
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Таблица 2

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений
городского округа Ступино Московской области,
отработавшим два года в _____
(вторая часть пособия)

N п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, преподаваемы й предмет	Дата приема на работу
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____ / _____
М.П. _____ подпись _____ (ФИО)