



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2015 № 57-р

г. Ступино

О комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст.78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных программ городского округа Ступино Московской области:

1. Создать комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино

Московской области (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2024 № 117-р «О комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области».

5. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1
К распоряжению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 14.02.2025 № 57-р

Положение

о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок работы комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является проведение отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – получатели субсидий) в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Задачами Комиссии являются объективное рассмотрение заявок и документов, поданных в составе заявок, на соответствие критериям и требованиям, установленным для получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.3. Взаимодействие Комиссии с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (единственной заявки участника отбора получателей субсидий).

3.1.2. Принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся.

3.1.3. Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

3.1.4. Осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении предоставленных им документов и информации (при необходимости).

3.1.5. Иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса).

Секретарь Комиссии назначается на каждое заседание председателем Комиссии из числа работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области.

4.1.1. Комиссия считается правомочной, в случае присутствия более половины членов Комиссии.

4.1.2. Заседание Комиссии открывает, ведет и закрывает председатель Комиссии, а в его отсутствие функции председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены комиссии осуществляют рассмотрение (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрение и оценку заявок участников отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

4.2.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения или рассмотрения и оценки

4.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.2.3. Комиссия принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в объявлении.

4.2.4. Комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок, сформированный автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок.

4.2.5. Комиссия подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, сформированный автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию целей, задач и функций.

4.3.2. Открывает и ведет заседание Комиссии.

4.3.3. Подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, сформированный автоматически на едином портале, и размещает его не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

4.3.4. Подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол рассмотрения заявок, сформированный автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, и размещает его на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания

4.3.5. Подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, сформированный автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и размещает его на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, которые принимают участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 2 рабочих дня до ее заседания.

4.4.2. Во время заседания Комиссии ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, не обладает правом голоса наравне с членами комиссии.

4.4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Замечания, поступившие во время заседания от участвующих лиц, отражаются в протоколе.

4.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в течении 3-х дней и подписывается председателем Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем.

4.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий является основанием для подготовки постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области с указанием получателя субсидии.

Приложение 2
к распоряжению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 14.04.2025 № 54-р

Состав комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

<u>Медведев С.А.</u> – заместитель главы городского округа Ступино Московской области	Председатель комиссии
<u>Гончаров А.А.</u> – заместитель директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области	Заместитель председателя комиссии
<u>Куликова К.А.</u> – заместитель директора МКУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области	Заместитель председателя комиссии
<u>Грачева О.В.</u> - начальник сектора муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
<u>Бузунова Е.А.</u> – начальник отдела инженерной инфраструктуры МКУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
<u>Елагина Е.А.</u> – главный инспектор отдела доходов финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
<u>Крылова Т.В.</u> – заместитель начальника управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
<u>Кочеров И.М.</u> – заместитель председателя комитета по управлению имуществом – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
Сотрудник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (без право голоса)	Секретарь комиссии