



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024 № 5808-н

г. Ступино

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов консолидированного бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Ступино Московской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов консолидированного бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Ступино Московской области, пеням и штрафам по ним (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 15.11.2024 № 5808-н

### РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов консолидированного бюджета  
Московской области по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет городского округа Ступино  
Московской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов консолидированного бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам доходов, в отношении которых Администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация) выполняет бюджетные полномочия администратора доходов консолидированного бюджета Московской области (далее - дебиторская задолженность по доходам).

Муниципальное казенное учреждение «Центр Бухгалтерского учета и отчетности» (далее - МКУ «ЦБУ», уполномоченная организация) осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учета доходов консолидированного бюджета Московской области, закрепленных за Администрацией, на основании первичных документов.

Отраслевые и функциональные органы и уполномоченные организации Администрации, ответственные в рамках своей компетенции за работу с дебиторской задолженностью по доходам, представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Сотрудники отраслевых и функциональных органов и уполномоченных организаций Администрации, непосредственно осуществляющие работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются по тексту настоящего Регламента ответственными лицами.

В рамках осуществления мероприятий, установленных настоящим Регламентом:

- ответственные лица из числа сотрудников отдела по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области обеспечивают деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН) и готовят постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении путем наложения на физических лиц административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения (далее - штрафы КДН);

- ответственные лица из числа сотрудников отдела по защите прав несовершеннолетних Администрации осуществляют внесение в Государственную

информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» информации, необходимой для уплаты физическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в т.ч. для уплаты административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, налагаемые КДН, а также квитирование начислений в ГИС ГМП соответствующими платежами;

- ответственные лица, отвечающие за правовую работу в Администрации, оказывают правовое сопровождение вопросов ведения ответственными лицами работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам с физических лиц.

2. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между Отраслевыми и функциональными органами и уполномоченными организациями Администрации представлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

3. Просроченной дебиторской задолженностью по доходам является неисполненное в установленный срок физическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Московской области.

По штрафам КДН дебиторская задолженность считается просроченной со следующего дня, после истечения установленного статьей 32.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации срока исполнения постановления о наложении административного штрафа (60 дней с даты вступления в законную силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении).

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты осуществляется ответственными лицами (в соответствии с Приложением 1) ежедневно и включает в себя

4.1. контроль за своевременным составлением ответственными лицами первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете в МКУ «ЦБУ»;

4.2. внесение ответственными лицами в ГИС ГМП корректной информации, необходимой для уплаты плательщиками платежей в консолидированный бюджет Московской области;

4.3. контроль за фактическим зачислением платежей в консолидированный бюджет Московской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4. уточнение платежей в случае поступления платежей на несоответствующий код бюджетной классификации;

4.5. контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов консолидированного бюджета Московской области, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Московской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками осуществляется ответственными лицами (в соответствии с Приложением 1) ежеквартально и включает в себя:

сверку данных бухгалтерского учета по поступлениям администрируемых доходов консолидированного бюджета Московской области с данными, содержащимся в ГИС ГМП, о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

сверку данных бухгалтерского учета по поступлениям администрируемых доходов консолидированного бюджета Московской области с данными Управления Федерального казначейства по Московской области;

сверку оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

сверку расчетов в части начисленных/уплаченных административных штрафов между МКУ «ЦБУ» и отделом по защите прав несовершеннолетних администрации;

подготовку необходимых документов для принятия решений о признании дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

подготовку необходимых документов для принятия решений о признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию.

6. Проведение ответственными лицами (в соответствии с Приложением 1) мониторинга финансового (платежного) состояния должников в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется ежеквартально, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства на основании информации, содержащейся в Банке данных исполнительных производств, размещенной на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве и включении требований Администрации в реестр требований кредиторов, путем получения информации, размещенной на официальном сайте судов, входящих в систему федеральных арбитражных судов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru), информации, размещенной в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://old.bankrot.fedresurs.ru>, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru>.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации до начала работы по их принудительному взысканию)

7. В течение 60 дней с даты вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области проводит разъяснительную работу с физическими лицами о необходимости осуществления своевременной оплаты задолженности в бюджет.

8. В случае уклонения физического лица от погашения задолженности по истечении 60 дней со дня вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении дебиторская задолженность становится просроченной, и отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет процедуры принудительного взыскания задолженности.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

9. Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области:

- взаимодействует с подразделениями Федеральной службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности по доходам, а также направляет необходимые запросы, запрашивает документы, касающиеся исполнительного производства;
- обжалует действия и (или) бездействия судебного пристава-исполнителя вышестоящему руководителю или в суд в установленные законом сроки.

10. По истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока исполнения постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении и при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дней отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области в течение 10 рабочих дней направляет для взыскания задолженности с физических лиц по платежам в консолидированный бюджет

Московской области постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации для исполнения в качестве исполнительного документа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

12. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течении 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок по согласованию с руководителем подразделения – исполнителя, осуществляет подготовку документов для подачи искового заявления в суд.

13. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

14. Ответственное лицо подразделения-исполнителя при снятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

15. Ответственное лицо подразделения – исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности и получает исполнительный документ.

16. Ответственное лицо подразделения – исполнителя не позднее 10 календарных дней со дня получения исполнительного документа, по согласованию с руководителем подразделения – исполнителя, направляет его в орган, осуществляющий исполнение судебных актов.

Приложение 1  
к Регламенту реализации полномочий  
администратора доходов бюджета  
Московской области по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет в Администрации городского округа  
Ступино Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых и функциональных органов и уполномоченных организаций Администрации  
городского округа Ступино Московской области, ответственных за работу с дебиторской  
задолженностью по платежам в бюджет

| № | Наименование                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области                                   |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Центр Бухгалтерского учета и отчетности городского округа Ступино Московской области» (МКУ «ЦБУ») |

Приложение 2  
к Регламенту реализации полномочий  
администратора доходов бюджета  
Московской области по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет в Администрации городского округа  
Ступино Московской области

ПОРЯДОК  
обмена информацией (первичными учетными документами)  
между отраслевыми и функциональными органами и уполномоченными организациями  
администрации городского округа Ступино Московской области

1. Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области представляет в МКУ «ЦБУ» для отражения начислений в бюджетном учете постановление КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении по истечении 10 календарных дней с момента вынесения данного постановления.

2. В случае погашения физическим лицом задолженности (полного или частичного) МКУ «ЦБУ» в течение 3 рабочих дней информирует отдел по защите прав несовершеннолетних администрации о поступлении денежных средств.

3. В случае непогашения физическим лицом задолженности (полного или частичного) по истечении 60 дней со дня вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении МКУ «ЦБУ» в течение 3 рабочих дней информирует отдел по защите прав несовершеннолетних администрации о не поступлении денежных средств.

4. Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области в случае обнаружения сведений о наличии иного взыскания с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и (или) о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в течение 3 рабочих дней передает данные сведения в МКУ «ЦБУ».

5. Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области в случае получения от Федеральной службы судебных приставов информации, касающейся исполнительного производства должника, в течение 3 рабочих дней передает данные сведения в МКУ «ЦБУ».

6. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Московской области, утвержденным Министерством социального развития Московской области.

7. Принятие решения о признании дебиторской задолженности сомнительной, восстановлении сомнительной дебиторской задолженности в учете осуществляется в соответствии с учетной политикой МКУ «ЦБУ».