



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024 г. №597-П

г. Ступино

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2022 №1022-п

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области МО «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» от 21.07.2016г. № 10-57/ПВ, рассмотрев обращение директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области Скогорева В.Н.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино

Московской области от 01.04.2022 №1022-п (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 Положения дополнить пунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. Руководителю один раз в календарном году по заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за фактически отработанное время.

В случае неиспользования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни, единовременная денежная выплата может быть выплачена по заявлению в декабре текущего года за фактически отработанное время.

В случае прекращения трудовых отношений с Руководителем до окончания календарного года, в котором получена единовременная денежная выплата, из выплат, причитающихся Руководителю при увольнении, производится удержание выплаченной ему единовременной денежной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.»

2. Вышеуказанные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Генералову Е.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Проект правового акта вносит:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1	Генералова Е.В.	Заместитель главы городского округа Ступино			

### Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по

### делопроизводству:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами			

### Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы			

### Проект правового акта согласован:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
4	Цапова С.В.	Заместитель главы городского округа Ступино			
5	Калабина Т.Е.	Начальник финансового управления городского округа Ступино			

Разослано: в дело – 2; МКУ «ЦБУ» – 1, Учреждение – 1